



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PMSPA
Proc. Nº 10539/2
Folha 03
7 de

TERMO DE REFERÊNCIA

I - Do Objeto

Este Projeto Básico trata da contratação de empresa especializada para fornecimento de solução, com os respectivos serviços de instalação, licença de software, garantia e assistência técnica, consultoria e treinamento destinados à implantação de sistema único de gestão integrada da Procuradoria Municipal de São Pedro da Aldeia via *web* com controle de prazos, captação de publicações nos Diários Oficiais – Seção I (Estadual), II (Federal) do Poder Judiciário do Estado e Seção I, II e III da União Federal, referentes a citações, intimações e demais procedimentos judiciais.

II – Detalhamento do Objeto

II.1 – Descrição do Local da Execução dos Serviços:

O serviço a que se refere Termo de Referência deverá ser prestado junto à Procuradoria Geral do Município de São Pedro da Aldeia situada na Rua Marques da Cruz, nº:61, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ – Cep: 28940-000

Caso haja necessidade de contato o interessado deverá se comunicar com o Procurador-Geral do Município de São Pedro da Aldeia através do número: (22) 2621-7358.

II.2 – Especificações Técnicas:

O sistema de gestão em questão deverá ser totalmente implantado na plataforma *web*, a fim de permitir que sejam criados sistemas complexos, que atuem de forma distribuída, mas que permitam uma integração total das publicações mencionadas no item I, devendo ficar hospedado num servidor profissional, podendo ser acessado de qualquer computador fixo ou portátil que tenha um navegador *web* e uma conexão com a internet.

As publicações deverão ser disponibilizadas na Internet em página específica, para consulta visual através de login e senha, podendo ser impressas pelo usuário para seu controle e utilização nos órgãos de justiça.

Deverá ainda o sistema contar com mecanismo que permita a distribuição direta da publicação à pasta do Procurador responsável pelo processo de modo a propiciar um controle mais eficiente de todos os prazos judiciais em que figura como parte o Município de São Pedro da Aldeia.

II.3 – Prazos:

Os referidos serviços deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias no ano, durante o prazo de vigência do contrato.

III – Justificativa

A prestação de tais serviços possibilitará à Procuradoria Geral ter acesso a um *software* de gestão de documentos on-line que permitirá o recebimento em tempo real, via *Internet*, das publicações no Diário Oficial, relativas a processos judiciais em que o Município é parte, através do qual poderão ser abertas pastas para cada processo, para os fins de acompanhamento dos prazos.

Aduz-se ainda, que as publicações poderão ser remetidas pela *web* diretamente para as respectivas pastas dos processos, que além de agilizar sobremaneira o serviço, minimizará a ocorrência de possíveis falhas no tocante ao acompanhamento dos andamentos processuais.

IV – Valor Total Estimado:

O valor estimado será elaborado pelo Setor de Compras do Município.

V – Forma de Pagamento:

Os valores acima citados deverão ser pagos após 30 (trinta) dias após a execução do contrato.

VI – Obrigação das Partes:

VI.1. O Contratante terá as seguintes obrigações:

- 1) pagar pontualmente a mensalidade devida pela utilização dos serviços ora contratados;
- 2) informar à contratada qualquer alteração dos dados constantes no contrato, incluindo troca de "e-mail", sob pena de em não o fazendo considerarem-se válidos todos os avisos e notificações enviados para os endereços inicialmente informados e constantes do contrato;
- 3) fazer uma boa administração de sua área do sistema, inclusive desabilitando qualquer usuário que por ventura não esteja mais autorizado a acessar o sistema;
- 4) assumir a inteira responsabilidade pelo cadastro dos usuários da sua área do sistema, assim como por qualquer alteração ou uso indevido do sistema que esses usuários venham praticar;

5) responder pela veracidade e exatidão das informações cadastrais prestadas no contrato, com base nas quais serão definidas as regras de relacionamento entre as partes contratantes;

6) solicitar à contratada, utilizando-se do e-mail, que esta providencie o cancelamento do contrato, caso não deseje renová-lo, com antecedência mínima de 10 dias da data prevista para a renovação, sem o que os débitos continuarão a ser efetuados;

7) acompanhar o acesso dos usuários cadastrados pelo contratante, além de trocar de senha sempre que achar conveniente e necessário;

8) responder, com exclusividade, pelos atos praticados por seus prepostos, usuários ou administradores do sistema e/ou por toda e qualquer pessoa que venha a ter acesso à área exclusiva do contratante, declarando-se ciente de que a responsabilidade pelos atos praticados será sempre, única e exclusiva do contratante, visto que será o contratante quem gerenciará e fornecerá o acesso a sua área exclusiva;

9) não cobrar remuneração de terceiros sobre o uso de sua área do sistema;

10) alterar a(s) senha(s) utilizada(s), caso os sistemas de controle da contratada venham a detectar que a(s) senha(s) utilizada(s) se encontram abaixo dos padrões mínimos de segurança recomendáveis, com possibilidade de expor a área exclusiva do contratante ao risco de sofrer atuação de "hackers" e colocar em risco a operacionalidade do sistema;

11) sem prejuízo das obrigações acima elencadas, responder pelas demais obrigações específicas a determinadas opções contratuais;

VI.2. Caberá a Contratada:

1) prestar o serviço objeto do contrato, zelando pela eficiência e regular o funcionamento do sistema;

2) fornecer suporte técnico gratuito ao contratante;

3) o suporte será prestado por telefone, email ou chat durante o horário comercial normal (excluindo finais de semana, feriados nacionais, além dos feriados regionais e municipais do local do domicílio da contratada), nos números e endereços de email constantes no site da contratada e na área do sistema do contratante;

4) informar ao contratante, com 3 dias de antecedência, sobre as interrupções necessárias para ajustes técnicos ou manutenção que demandem mais de 6 (seis) horas de duração e que possam causar prejuízo ao contratante, salvo em caso de urgência, assim entendido aqueles casos decorrentes de problemas além das possibilidades de solução rápida por parte da contratada, tais como problemas com seus fornecedores;

5) fazer "backup" diário da base de dados do contratante;

6) fazer o possível para garantir contra a invasão por terceiros "hackers", não sendo, no entanto, responsável em caso de ataques inevitáveis pela superação da tecnologia disponível no mercado;

7) bloquear a utilização da senha insegura, independentemente de prévio aviso ou notificação. Nessa hipótese o contratante será comunicado anteriormente sobre o bloqueio, persistindo o bloqueio enquanto a(s) senha(s) não forem substituídas de forma satisfatória.

VII – Habilitação Específica:

A empresa participante do certame deverá apresentar os seguintes documentos:

- Contrato Social, devidamente registrado em Junta Comercial, com as eventuais alterações;
- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

VIII – Reajuste:

O contrato poderá ser renovado por iguais períodos, sucessivamente, mediante termos aditivos, observado a Lei Federal n 8666/1993, sendo cabível a cada renovação o reajuste do valor acordado, utilizando-se os índices oficiais adotados.

IX – Fiscalização:

Será responsável pela fiscalização quanto à correta prestação dos serviços ora em destaque o Procurador Geral do Município de São Pedro da Aldeia.


Peter Charles Samerson
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO


Adriana Guadalupe
Procuradora Geral
Mat. 35962