



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

GOVERNO MUNICIPAL

M. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
SEMED

Proc. Nº. 130842

Folha Nº. 013

Rubrica. B

**1. DO OBJETO**

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto o fornecimento de toldos para substituição de lonas de toldos quebradas, devido a fontes chuvas e ventos ora ocorridos em nosso Município.
- 2.1 O fornecimento inclui transporte e instalação da estrutura, e demais materiais que forem necessários a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, a contratação tem como fundamento o inciso I e II, do artigo 6º, da lei 8.666/93.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

- 2.1 O objeto da presente contratação é realizar a manutenção através da colocação de novo toldo na faixa da parte externa da Sede da Secretaria Municipal de Educação.
- 2.2 Essa dispensa está sendo solicitada pela urgência diante do perigo eminente encontrado na rampa de acesso da faixa da sede da SEMED. Sendo assim a necessidade substituição do toldo visando promover a proteção dos usuários e servidores que utilizam da rampa de acesso.

**3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS**

- 3.1 O material de consumo, objeto deste Termo de Referência, é considerado comum, uma vez que seu padrão de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos pelo ato convocatório, por meio de especificações usuais de mercado, independentemente de sua complexidade.
- 3.2 O material a serem adquirido enquadram-se nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei nº 10.520, de 2002 e do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005.

**4. DAS ESPECIFICAÇÕES E DAS QUANTIDADES**

- 4.1 Confecção de toldo para faixa da que cobre a rampa de acesso da SEMED, com instalação e mão de obra.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1.0	Confecção de toldos fixo com acabamento de alumínio medindo 3,00m x 15,00 m de estrutura de metalon, pintura com fundo especial anticorrosivo e acabamento em esmalte sintético, revestido com duas camadas de PVC aditivada, 100% poliéster, na cor cinza com acabamento de cantoneira de alumínio.	M²	45,00
1.1	Instalação incluindo mão de Obra	UN	1

- 4.2 O toldo deverá ser devidamente reinstalado na faixa da Secretaria Municipal de Educação;

**5. PRAZO, LOCAL DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

- 5.1 Prazo de execução do serviço

*B* *PD* *BT* *JA*



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº 14309/22
<b>RECEBIMENTO</b>
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
Rubrica. <i>JB</i>

- a) O prazo para execução do serviço contratado é de até 30 (trinta) dias, contados partir do recebimento da Ordem de Início de Serviço

**5.2 Local de execução do serviço**

- b) A CONTRATADA executará o serviço na SEDE da SEMED, nos horários de expediente, das 9hs às 12hs às 14hs às 16hs, de segunda a sexta-feira, a Rua Francisco Silva Santos, nº 479, bairro Nova São Pedro, São Pedro da Aldeia

**5.3 Critérios de aceitação do objeto**

- 5.4 O bem poderá ser rejeitado, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (Dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.5 O bem será recebido definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e especificações do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 5.8 Materiais excedentes ao quantitativo ou que não corresponderem às especificações deverão ser retirados no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação, sob pena de autorização tácita para a destinação que melhor convier à CONTRATANTE, sem gerar direito de indenização à contratada.

**6. DA VISITA TÉCNICA**

- 6.1 Não se exigirá que a empresa realize vistoria no local da execução do serviço, para fins de apresentação da proposta.

**7. DA GARANTIA**

- 7.1 O fornecedor deverá oferecer garantia quanto à responsabilidade futura, no que se refere à qualidade do equipamento entregue.
- 7.2 Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA fica obrigada a reparar os defeitos dos equipamentos, sempre que houver solicitação, sem ônus para a CONTRATANTE;
- 7.3 Durante o período de garantia a CONTRATADA deverá assumir os custos de devolução/frete.
- 7.4 O prazo de garantia dos toldos e/ou lonas é de, no mínimo 2 (dois) anos, a contar da data do atesto da nota fiscal.
- 7.5 A Contratada deverá substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da notificação formal, os objetos que durante o prazo de garantia, venham apresentar defeitos de fabricação ou quaisquer outros que venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído, por ação ou omissão, a SEMED.

**8. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

*JB* *JP* *JP* *JP*



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



- 8.1 Iniciara execução dos serviços imediatamente o recebimento da ordem de Início dos Serviços.
- 8.2 O contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, vedada sua prorrogação, na conformidade do Art. 24 Inciso IV da Lei 8.666/93

P.M.S.P.A. SEMED	
PROC. Nº	24309122
Folha Nº	115
Rubrica	8

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1 São obrigações da Contratante:
- 9.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.4 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 9.6 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da entrega do material e Nota Fiscal;
- 9.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1 Os compromissos básicos assumidos pelo Fornecedor Registrado são:
- 10.2 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 10.3 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.4 Operar com uma organização completa e independente, fornecendo todos os instrumentos, ferramentas e serviços necessários à entrega dos materiais contratados, sem nenhum ônus adicional à SEMED;
- 10.5 Disponibilizar pessoal para execução do objeto com qualidade técnica;
- 10.6 Responsabilizar-se pelo bom comportamento de seus prepostos, podendo a Contratante solicitar a substituição de qualquer indivíduo, cuja permanência seja, a critério da Contratante, considerada inadequada na área de trabalho;
- 10.7 Zelar para que seus prepostos envolvidos na entrega dos materiais contratados se apresentem convenientemente trajados e devidamente identificados;
- 10.8 Responsabilizar-se pela estrita observância das normas de segurança interna e aquelas determinadas pelo Ministério do Trabalho;
- 10.9 Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem

D O B SA



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

P.M.S.P.A. SEMED  
Proc. Nº. 43.08123  
**SEMED**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS  
Rubrica. *[assinatura]*

vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da Contratante;

- 10.10 Responder, perante a CONTRATANTE e terceiros, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste Instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto deste contrato;
- 10.11 Entregar os objetos em perfeito estado de uso e funcionamento, sendo os mesmos novos e de primeiro uso, e nos prazos estabelecidos;
- 10.12 Dar garantia de 2 (dois) anos nos materiais instalados;
- 10.13 Substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da notificação formal, os objetos que durante o prazo de garantia, venham apresentar defeitos de fabricação ou quaisquer outros que venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído, por ação ou omissão, da SEMED.
- 10.14 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação;
- 10.15 Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto contratado, bem como, as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias à perfeita execução do objeto desta licitação;
- 10.16 Arcar com todas as despesas relativas à entrega dos materiais ora contratados;
- 10.17 **É vedada a subcontratação para execução do objeto desta avença**

**11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 11.1 A CONTRATANTE, promoverá antes da assinatura do contrato uma reunião inaugural, obrigatoriamente presencial, com o representante da empresa e fiscais do contrato.
- 11.2 A fiscalização da execução do objeto será feita pelo CONTRATANTE, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, de forma a fazer cumprir rigorosamente as especificações, prazo, proposta e condições deste Termo de Referência e do Edital licitatório.
- 11.3 O servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto será nomeado através TERMO DE NOMEAÇÃO DO FISCAL.
- 11.4 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 11.5 Caberá ao servidor designado rejeitar, totalmente ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências contratuais.
- 11.6 Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto, deverão ser prontamente atendidas pela empresa, sem ônus para a Contratante.
- 11.7 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal deverão ser encaminhadas ao Ordenador de Despesa do Contrato, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes.

*[assinaturas]*



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

P.M.S.R.A. SEMED
<b>RECEBIMENTO</b>
Folha Nº 745
Rubrica. <i>[assinatura]</i>

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 12.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:
- 12.2 Advertência;
- 12.3 Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- 12.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 12.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.6 A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens 11.2, 11.3 e 11.4 poderão ser aplicadas juntamente, a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 12.7 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.8 A penalidade por multa será:
- 12.9 De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- 12.10 De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- 12.11 De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.
- 12.12 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.
- 12.13 O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

## **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 13.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.
- 13.2 É vedada a antecipação de pagamento sem a contraprestação dos serviços;
- 13.3 Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais/ Fatura as mesmas serão devolvidas à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data da apresentação da nova Nota Fiscal/ Fatura;

*[assinaturas]*



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



- 13.4 A CONTRATANTE não aceitará sob hipótese nenhuma cobrança via boleto bancário, portanto, o fornecedor deverá indicar na nota fiscal o número da conta, agência e banco para que o depósito possa ser efetuado;
- 13.5 A CONTRATANTE, deverá fazer a retenção do Imposto de Renda (IRRF) no ato da liquidação da nota fiscal;
- 13.6 Os documentos referidos no item 13.7 deverão ser anexados à(s) nota(s) fiscal / fatura e entregues ao Contratante para o devido pagamento.
- 13.7 Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos devidamente atualizados:

- Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal;
- Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;
- Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- Comprovante de Recolhimento dos Impostos Incidentes sobre a execução do objeto. (ISS, PIS, COFINS, FGTS, Simples Nacional, IR e Contribuição Social, sendo estes dois últimos trimestralmente);
- GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço Informações à Previdência Social) e Folha de pagamento dos motoristas e monitores;
- Relatório de execução do serviço de transporte escolar contendo o itinerário, nome do motorista, número de alunos, placa do veículo, escola atendida, atestado pelo fiscal do contrato;

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº. 14309122
Folha Nº. 118
Rubrica. 36

**14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 14.1 Nos termos dos artigos 14 e 38 da Lei Federal nº. 8.666/93 está comprovada a existência dos recursos orçamentários para fazer face a despesa, bem como a indicação da fonte de recursos que será utilizada para o pagamento das despesas decorrentes da contratação.
- 14.2 Os recursos financeiros a serem destinados para a despesa estão assegurados nas seguintes dotações orçamentárias, conforme previstos na Lei Municipal nº. 1.624 de 22 de novembro de 2017, como segue:

**PROGRAMA:** 12.361.030.2.060 - Manutenção das Atividades Administrativas - SEMED

**ELEMENTO DE DESPESA:** 1422 3.3.90.39.99.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA

**FONTE:** 3

**15. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO**

Setor Solicitante	Matrícula	Rubrica
Elaborador	Matrícula	Rubrica

*JA*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SE 11

Proc. Nº. 43081

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia

119

QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Rubrica.

<i>Silviana Augusto</i>	38206	<i>B</i>
Revisor Orçamentário	Matrícula	Rubrica
<i>Vânicio Nunes</i>	38408	<i>X</i>
Revisão Final	Matrícula	Rubrica
<i>Marika Pury</i>	40862	<i>MD</i>

## 16.DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO

16.1 Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Educação e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.

16.2 De acordo com o disposto no art. 3º, inciso I da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, **APROVO** o presente Termo de Referência, considerando necessária a contratação do objeto em lide, com vista às justificativas apresentadas e em conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo.

São Pedro da Aldeia, em 04 de Abril de 2023.

*Sheila de Moraes Santos Atalla*  
**SHEILA DE MORAES SANTOS ATALLA**  
Secretária Municipal de Educação  
Mat.: 37.972