



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

M.S.P. ASSEMBLEIA
Proc. N° 9451/22
Folha N° 247
Rubrica

1. DO OBJETO

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto através do sistema de Registro de Preços para eventual aquisição de material de proteção, limpeza, higienização das cozinhas e demais áreas das Unidades Escolares, conforme condições, quantidades, obrigações e demais condições expressas neste instrumento e nos seus anexos.

Proc. N° 9451/22
Folha N° 258
Rub. 12

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A presente licitação é motivada pela necessidade de aquisição de material de proteção, limpeza, higienização das cozinhas e demais áreas das Unidades Escolares.
- 2.2 O pedido faz-se necessário com a finalidade de suprir as necessidades anuais das dependências da Secretaria de Educação e de todas as Unidades Escolares, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades.

3. DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UN
01	AVENTAL Material: aluminizado Modelo: longo Aplicação: cozinha industrial Cor: cinza Tipo: térmico	90	UN
02	PERMETRINA Apresentação: aerossol Composição: esbioquina + imiprotrina Concentração: 0,05% + 0,1% + 0,02% Frasco com 30 ml	500	FRASCO
03	LUVAS PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO Material: Látex Tipo: ambidestra Tamanho: médio Características adicionais: sem pó Tipo uso: descartável – Caixa com 100 unidades	500	CX
04	LUVA PROTEÇÃO Material: plástico Aplicação: manipulação de alimentos Cor: transparente Tipo: 5 dedos Tamanho: único Características adicionais: Face externa gorfada por gravação multiponteada. Embalagem com 100 unidades	500	EMBALAGEM
05	SABONETE LÍQUIDO Aspecto físico: líquido viscoso Acidez: Ph 6 a 8 Aplicação: assepsia das mãos Características adicionais: agente bactericida Composição: tensoativos aniônicos e não aniônicos. Solvente. Galão de 05 litros	2000	GALÃO
06	SACO PLÁSTICO LIXO Material: polietileno alta densidade Aplicação: coleta de lixo Capacidade: 40 L Cor: preta. Pacote com 100 unidades	330	PCT

90 12 12 12



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED
Proc. N° 9451/22
Folha N° 259
Rubrica

07	SACO PLÁSTICO LIXO Altura: 60 CM Capacidade: 50 L Cor: preta Largura: 40 CM- Características adicionais: resistente ao peso de 5 KG- Pacote com 100 unidades	330	PCT
08	SACO PLÁSTICO LIXO Material: polietileno Aplicação: coleta de lixo Capacidade: 100 L Cor: preta. Pacote com 100 unidades	330	PCT
09	SACO Material: polietileno Altura: 70 CM Aplicação: embalagem Cor: incolor Espessura: 0,20 Micra Transmitância: Transparente Largura: 50 CM	500	PCT
10	TOUCA Material: TNT Aplicação: cozinha industrial Cor: branca Tipo: descartável- Características adicionais: tamanho único com elástico- Pacote com 100 unidades	500	PCT
11	HIPOCLORITO DE SÓDIO (SANITIZANTE) Aspecto físico: solução aquosa Concentração: até 2,5 % de cloro ativo	540	LITROS
12	ESPONJA LIMPEZA Material: espuma/fibra sintética Espessura mínima: 20 MM Comprimento mínimo: 110 MM Aplicação: utensílios e limpeza em geral Abrasividade: alta Largura mínima: 75 MM	500	UN

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 4.1 O objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º da Lei 10.520 de 2002.

5. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

- 5.1 Os produtos serão armazenados no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação em local arejado e sem unidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 6.1 O prazo de entrega dos materiais de consumo é de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 6.2 Os Materiais deverão ser entregues em remessa única, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) localizada à Rua Doze de Outubro nº 203, bairro Estação – São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 09:30 à 12h e 13:30 à 16:30.
- 6.3 Os materiais deverão ser novos sendo devidamente lacrados e selado pelo fabricante ou fornecedor, contendo externamente a data de validade, quantidade

[Handwritten signatures]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED

Proc. Nº 9451/22

Folha Nº 01

Rubrica

e outras informações, de acordo com a legislação pertinente, de forma a garantir a completa segurança durante o transporte e a identificação de seu conteúdo. Deverá ser entregue devidamente acondicionado e transportado com segurança e sob a responsabilidade do FORNECEDOR.

- 6.4 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, por fatos ocorridos no curso da contratação, por igual período, mediante solicitação formal da CONTRATADA, devidamente justificada, e posterior aceitação pela ADMINISTRAÇÃO SEMED.
- 6.5 Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.
- 6.6 Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 6.7 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.8 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.9 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.10 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 6.11 A fornecedora será responsável pela entrega e ou recolhimento do material, incluindo custos com frete.

7. PRAZO DE VALIDADE DOS PRODUTOS

- 7.1 Para produtos que tenham prazo de validade definido pelo fabricante, estes deverão ser entregues com no mínimo 11 (onze) meses da validade indicada pelo fabricante.
- 7.2 Os materiais de que trata o presente Termo de Referência deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses, quando não houver referência específica.
- 7.3 Atender que alguns materiais/produtos já têm a validade mínima expressa na descrição do lote

8. DA GARANTIA

- 8.1 Os produtos, objetos desta licitação, deverão fazer-se acompanhar da nota fiscal discriminativa para efetivação de sua entrega, bem como o termo de garantia contra defeito de fabricação. A CONTRATADA se obriga a fornecer garantia contra defeito de fabricação de todo o material entregue e substituir, em até 05 (cinco) dias após a notificação, o material que apresentar qualquer defeito, sem implicar aumento no preço registrado, sob pena de aplicação de sanção.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 9451/2022
Folha 269
Rubrica

- 8.2 A contratada deverá comprometer-se a prestar a garantia mínima estabelecidas nas especificações técnicas de cada produto constante deste Termo de referência, ou, pelo prazo fornecido pelo fabricante.
- 8.3 A licitante vencedora será responsável por efetuar a qualquer tempo, dentro do prazo de garantia, e sem ônus para a contratante, a substituição dos produtos, objetos deste Termo de Referência, quando os mesmos apresentarem defeitos de fábrica ou divergência em relação às especificações exigidas.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1 São obrigações da Contratante:
- 9.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 9.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do material, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 9.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 10.2 Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: Marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 10.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo 30 (trinta) dias, o objeto com avarias ou defeitos;
- 10.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED

Proc. Nº 9451/22

Folha Nº 202

Rubrica

- 10.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.7 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 10.8 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros na execução do objeto do certame;
- 10.9 Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública;

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 12.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 12.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 13.2 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 13.3 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 13.4 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 13.5 Comportar-se de modo inidôneo;
- 13.6 Cometer fraude fiscal;
- 13.7 Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:
- 13.8 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED

Proc. Nº 9451/2

Folha Nº 2103

Rubrica

- 13.9 Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- 13.10 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 13.11 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.12 A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 13.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 13.14 A penalidade por multa será:
- 13.15 De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- 13.16 De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- 13.17 De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.
- 13.18 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.
- 13.19 O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

14. DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 14.1 Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à Secretaria gestora do contrato, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Contratante, em 03 vias, acompanhada da Ordem de Fornecimento.
- 14.2 O prazo de pagamento, não será superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, e será feito mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles necessariamente o fiscal do contrato.
- 14.3 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 9451122
Folha Nº 2064
Rubrica [assinatura]

- 14.4 O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.
- 14.5 Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente atualizados:
- 14.6 Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal;
- 14.7 Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS);
- 14.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;
- 14.9 Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- 14.10 Comprovante de Recolhimento dos Impostos Incidentes sobre a execução do objeto. (ISS, PIS, COFINS, FGTS, Simples Nacional, IR e Contribuição Social, sendo estes dois últimos trimestralmente);
- 14.11 GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço Informações à Previdência Social);

P.M.S.P.A
Proc. Nº 9451122
Folha Nº 2064
Rub. 16

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 15.1 Nos termos dos artigos 14 e 38 da Lei Federal nº. 8.666/93 está comprovada a existência dos recursos orçamentários para fazer face a despesa, bem como a indicação da fonte de recursos que será utilizada para o pagamento das despesas decorrentes da contratação.
- 15.2 Os recursos financeiros a serem destinados para a despesa estão assegurados nas seguintes dotações orçamentárias, conforme previstos na Lei Municipal nº. 1.624 de 22 de novembro de 2017, como segue:

12.361.026.2.234 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. FUND - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

12.361.026.2.235- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. INFANTIL - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

12.361.026.2.236- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares Creches Municipais - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

12.366.026.2.425 - Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EJA- 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

16. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO

Setor Solicitante	Matrícula	Rubrica
<i>Rafael Tazemello de Araújo</i>	38794	<i>[assinatura]</i>
Elaborador	Matrícula	Rubrica
<i>Marika Cruz</i>	40862	<i>[assinatura]</i>
Revisor Orçamentário	Matrícula	Rubrica
Revisão Final	Matrícula	Rubrica
<i>Suprema Aquino</i>	39209	<i>[assinatura]</i>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

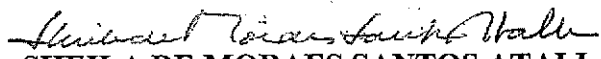
GOVERNO MUNICIPAL	
P.M.S.P.A. - SÃO PEDRO DA ALDEIA	
Proc. N°	256
Folha N°	256
Rubrica	

17. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO

- 17.1 Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Educação e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.
- 17.2 De acordo com o disposto no art. 3º, inciso I da Lei n.º 10.520, de 17 de junho de 2002, **APROVO** o presente Termo de Referência, considerando necessária a contratação do objeto em lide, com vista às justificativas apresentadas e em conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo.

P.M.S.P.A. - SÃO PEDRO DA ALDEIA	
Proc. N°	9451/22
Folha N°	265
Rubrica	

São Pedro da Aldeia, em 26 de outubro de 2022.


SHEILA DE MORAES SANTOS ATALLA
Secretária Municipal de Educação
Mat. 37972

