



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

QUALIDADE DE SERVIÇO Nº 15/2012
Proc. Nº 11901/22
Folha Nº 51
Rub. 12

São Pedro da Aldeia, 19 de outubro de 2022

TERMO DE REFERÊNCIA

Proc. Nº 11901/22
Folha Nº 09
Rub. 10

1. OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição uma máquina lava/seca na Secretária Municipal de Esporte e Lazer a fim de atender as necessidades deste setor.

2. JUSTIFICATIVA:

A Aquisição se faz necessária para que se possa lavar e secar os uniformes esportivos utilizados em jogos e eventos realizados por esta Secretaria, bem como os utilizados constantemente em aulas do projeto Aldeia em Movimento, devido ao grande volume de uniformes usados pelas crianças e adolescentes. Os uniformes ficam sob a responsabilidade da Secretaria sendo necessário a limpeza e higiene constante dos mesmos.

3. DESCRIÇÃO DO PRODUTO:

QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO/MATERIAL
1	Máquina de lavar e secar roupas; Tipo: Automática, Características Adicionais de Lavadora e Secadora, voltagem 127/220 V; Capacidade de lavagem: 12kg; Cesto em aço inox.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O item será utilizado imediatamente.

O Produto deverá ter garantia de no mínimo 12(doze) meses

5. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

O objeto será armazenado e utilizado na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. O objeto desta licitação deverá ser entregue integralmente, na Secretária Municipal de Esportes e Lazer, no endereço Avenida Francisco Coelho nº 255, Centro, São Pedro da Aldeia-



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

GOVERNO MUNICIPAL
Proc. N° 1901/2012
Folha N° 05
Rubr.: 10

RJ, telefone (22) 3308-5558, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar da data do recebimento da respectiva solicitação.

O material deverá ser embalado e armazenado em local adequado afim de evitar a sua deterioração.

Proc. N° 1901/2012
Folha N° 55
Rubr.: 0

6. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

Informo que 1 (um) Máquina lava/seca está sendo adquirido, visto que a Secretaria há necessidade de lavar os uniformes de jogos e de aulas. A secretaria tem 05 núcleos de Futebol de Campo com aulas que acontecem 2 vezes na semana em cada núcleo, com aproximadamente 300 (trezentos) crianças e adolescentes inscritos e 02 núcleos de Beach Soccer com aulas 2 vezes na semana com 60 crianças e adolescentes inscritas.

7. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os bens serão recebidos: Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Proc. N°	06
Folha N°	06
Rubr.	10

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

PMSPA	
Proc. N°	1904/22
Folha. N°	56
Rub.	7

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

O valor referente à contratação deverá ser pago utilizando recursos da ficha abaixo especificada:

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Ficha: 207

Elemento de despesa: 4.4.90.52.99.00

Servidor Responsável pela elaboração do TR

Aline Aguiar Arenari e Souza

Matrícula 38075