



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DIREITOS HUMANOS

TERMO DE REFERÊNCIA- PEDIDO nº 012/2022

PMSA
Proc. Nº 8400
83
PMSA-SASDH
Proc. Nº 8400/2022
Fl. Nº 03
Rubrica:

1. OBJETO

- 1.1- Fornecimento de produtos de gêneros alimentícios e bebidas conforme anexo I para utilização na Conferência da Criança e do Adolescente, Fórum do Conselho Tutelar e Apresentação do SCFV equipamento e serviços prestados sob égide desta secretaria que acontecerá entre os meses de novembro e dezembro de 2022.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1- A aquisição dos produtos elencados no Pedido nº 012/2022, atenderá às necessidades do Conselho Municipal da Criança e Adolescente, Conselho Tutelar e os 06 CRAS, nos eventos referente à Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que acontecerá no mês de novembro/2022, no Fórum Permanente dos Conselheiros e Ex-Conselheiros Tutelares do Estado do Rio de Janeiro que será sediado no Município de São Pedro da Aldeia nos dias 02,03 e 04 de dezembro e no Evento de Apresentação dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos nos 06 Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) que acontecerá no mês de dezembro, Conselhos e Equipamentos acima informados sob égide desta secretaria.

3. TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

3.1 Considerando os ofícios encaminhados pelo CMDCA e Conselho Tutelar, assim como a última apresentação realizada pelo SCFV dos 06 CRAS sob égide desta secretaria, foi levado em consideração para memória de cálculo o quantitativo de 200 participantes para a Conferência Municipal (CMDCA) sendo 02 refeições (coffee break), 300 participantes para o Fórum do Conselho Tutelar sendo 05 refeições (coffee break) e 200 participantes para o SCFV sendo 02 refeições (coffee break) conforme planilha abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO	CONFERÊNCIA CRIANÇA E ADOLESCENTE	FÓRUM CONSELHO TUTELAR	APRESENTAÇÃO FINAL DE ANO - SASDH (SCFV)
1	460	UNID.	ÁGUA MINERAL SEM GÁS EM EMBALAGEM DE 1,5LT	200 PARTICIPANTES C/ 2 REFEIÇÕES, SENDO 150ML PARA CADA PARTICIPANTE = 300ML * 200 = 60LT + 10L Servidores da SASDH	300 PARTICIPANTES C/ 5 REFEIÇÕES, SENDO 200ML PARA CADA PARTICIPANTE = 1LT * 300 = 300LT + 30L Servidores da SASDH	200 PARTICIPANTES C/ 2 REFEIÇÕES, SENDO 150ML PARA CADA PARTICIPANTE = 300ML * 200 = 60LT
2	72	UNID.	BISCOITO SALGADO, TIPO CREAM CRACKER, EM EMBALAGEM ORIGINAL COM NO MÍNIMO 200G	8UNID. PARA CADA REFEIÇÃO = 16UNID.	8 UNID. PARA CADA REFEIÇÃO = 40UNID.	8UNID. PARA CADA REFEIÇÃO = 16UNID.
3	9	UNID.	CESTAS DE FRUTAS C/ 1KG DE CADA FRUTA (BANANA, MAÇA, MELÃO, MELANCIA E ABACAXI) - MAIORES, SEM LAVADAS E SEM CORTAR	1 CESTA PARA CADA REFEIÇÃO = 2 CESTAS	1 CESTA PARA CADA REFEIÇÃO = 5 CESTAS	1 CESTA PARA CADA REFEIÇÃO = 2 CESTAS
4	1150	UNID.	MINI-BOLO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM NO MÍNIMO 40G	100 PARA CADA REFEIÇÃO = 200 UNID.	150 PARA CADA REFEIÇÃO = 750 UNID.	100 PARA CADA REFEIÇÃO = 200 UNID.
5	54	UNID.	PÃO BISNAGUINHA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM NO MÍNIMO 300G	6 UNID. (EMBALAGEM DE 300G) PARA CADA REFEIÇÃO = 12UNID.	6 UNID. (EMBALAGEM DE 300G) PARA CADA REFEIÇÃO = 30UNID.	6 UNID. (EMBALAGEM DE 300G) PARA CADA REFEIÇÃO = 12UNID.
6	54	UNID.	PÃO DE FORMA, COMUM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM NO MÍNIMO 500G	6 UNID. (EMBALAGEM DE 300G) PARA CADA REFEIÇÃO = 12UNID.	6 UNID. (EMBALAGEM DE 300G) PARA CADA REFEIÇÃO = 30UNID.	6 UNID. (EMBALAGEM DE 300G) PARA CADA REFEIÇÃO = 12UNID.
7	25	KG	PÃO DOCE, COM DOCE DE LEITE, COM PESO APROXIMADO DE 50G A UNIDADE	2 KG PARA CADA REFEIÇÃO = 6KG	3 KG PARA CADA REFEIÇÃO = 15KG	2 KG PARA CADA REFEIÇÃO = 4KG
8	72	UNID.	PATÊ DE PRESUNTO 100G	8UNID. PARA CADA REFEIÇÃO = 16UNID.	8 UNID. PARA CADA REFEIÇÃO = 40UNID.	8UNID. PARA CADA REFEIÇÃO = 16UNID.
9	18	KG	PRESUNTO S/ OSSO, FATIADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL	2KG PARA CADA REFEIÇÃO = 4KG	2KG PARA CADA REFEIÇÃO = 10KG	2KG PARA CADA REFEIÇÃO = 4KG
10	18	KG	QUEJO MUSSARELA, FATIADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL	2KG PARA CADA REFEIÇÃO = 4KG	2KG PARA CADA REFEIÇÃO = 10KG	2KG PARA CADA REFEIÇÃO = 4KG
11	210	UNID.	REFRIGERANTE - EMBALAGEM DE 2LT - SIMILAR A COCA-COLA	150ML PARA CADA PARTICIPANTE = 300ML * 200 = 60LT	300 PARTICIPANTES C/ 5 REFEIÇÕES, SENDO 200ML PARA CADA PARTICIPANTE = 1LT * 300 = 300LT	SENDO 150ML PARA CADA PARTICIPANTE = 300ML * 200 = 60LT
12	210	UNID.	REFRIGERANTE - EMBALAGEM DE 2LT - SIMILAR AO GUARANÁ ANTARTICA	200 PARTICIPANTES C/ 2 REFEIÇÕES, SENDO 150ML PARA CADA PARTICIPANTE = 300ML * 200 = 60LT	300 PARTICIPANTES C/ 5 REFEIÇÕES, SENDO 200ML PARA CADA PARTICIPANTE = 1LT * 300 = 300LT	200 PARTICIPANTES C/ 2 REFEIÇÕES, SENDO 150ML PARA CADA PARTICIPANTE = 300ML * 200 = 60LT
13	11500	UNID.	SALGADINHOS ASSADOS - (EMPADINHA DE QUEJO, PASTEL DE FORNO DE CAMARÃO E ESFIHA DE CARNE)	1000UNID. PARA CADA REFEIÇÃO = 2.000	1500UNID. PARA CADA REFEIÇÃO = 7.500	1000UNID. PARA CADA REFEIÇÃO = 2.000
14	11500	UNID.	SALGADINHOS FRITOS (COXINHA, QUIBE, BOLINHA DE QUEJO, ENROLADINHO DE SALSICHA)	1000UNID. PARA CADA REFEIÇÃO = 2.000	1500UNID. PARA CADA REFEIÇÃO = 7.500	1000UNID. PARA CADA REFEIÇÃO = 2.000
15	420	UNID.	SUCO EM EMBALAGEM DE 1LT: Apresentação: Líquido; Sabor: LARANJA; Tipo: Natural; Características Adicionais: Pronto Para Consumo E Embalagem Tipo Longa Vida	200 PARTICIPANTES C/ 2 REFEIÇÕES, SENDO 150ML PARA CADA PARTICIPANTE = 300ML * 200 = 60LT	300 PARTICIPANTES C/ 5 REFEIÇÕES, SENDO 200ML PARA CADA PARTICIPANTE = 1LT * 300 = 300LT	200 PARTICIPANTES C/ 2 REFEIÇÕES, SENDO 150ML PARA CADA PARTICIPANTE = 300ML * 200 = 60LT
16	420	UNID.	SUCO EM EMBALAGEM DE 1LT: Apresentação: Líquido; Sabor: UVA; Tipo: Natural; Características Adicionais: Pronto Para Consumo E Embalagem Tipo Longa Vida	200 PARTICIPANTES C/ 2 REFEIÇÕES, SENDO 150ML PARA CADA PARTICIPANTE = 300ML * 200 = 60LT	300 PARTICIPANTES C/ 5 REFEIÇÕES, SENDO 200ML PARA CADA PARTICIPANTE = 1LT * 300 = 300LT	200 PARTICIPANTES C/ 2 REFEIÇÕES, SENDO 150ML PARA CADA PARTICIPANTE = 300ML * 200 = 60LT

OK

PMSPA-SASDH
 Proc. nº 8400/22
 Fl. nº 04
 Rubrica: 8400
 84

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

Os itens licitados deverão ser fornecidos em até 5 dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento, de forma parcelada (empenho global), com entregas a serem acordadas entre a contratada e a contratante, na sede da secretaria ou "in loco", quando assim determinado e previamente avisado, de acordo com as datas dos eventos acima mencionados.

- 4.1- Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo de validade de no mínimo 10 dias para alimentos perecíveis e 30 dias para alimentos não-perecíveis, correndo por conta da empresa vencedora, toda despesa necessária à satisfação do fornecimento do produto.
- 4.2- Os equipamentos a serem atendidos são:

EQUIPAMENTO	ENDEREÇO
CMDCA/SEDE	Rua Hermógenes Freire da Costa nº 19 – Centro/SPA
CRAS Alecrim	Rua Alfazema nº 5 –Bairro Alecrim
CRAS Balneário das conchas	Rua Nicanor Pereira dos Santos s/nº - Bairro Balneário das Conchas
CRAS Morro do Milagre	Rua Iracy dos Santos nº 7 –Bairro Morro do Milagre
CRAS São João	Rua São Jorge nº 465 – Casas 1 e 2 - Bairro São João
CRAS Porto da Aldeia	Av. Saputiaba nº 51 – Bairro Porto da Aldeia
CRAS Rua do Fogo	Rua Projetada C Lote 11 Qd. D. Lot. Flamboyant – Bairro Rua do Fogo
Conselho Tutelar	Rua Hermógenes Freire da Costa nº 136- Centro/SPA

5. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:

5.1 Os produtos serão armazenados no Almoxarifado da sede da SASDH, em local arejado e sem umidade, não permitindo a deterioração do material, observando o quantitativo demandado por cada evento, sendo que os produtos perecíveis serão imediatamente encaminhados ao local do evento, preservando assim seu prazo de validade.

6. FORMAS DE FORNECIMENTO:

6.1- Os produtos serão armazenados no Almoxarifado da sede da SASDH, situado na Rua Hermógenes Freire da Costa, nº 19 – Centro – São Pedro da Aldeia/RJ, de segunda a sexta-feira de 08:30hs até 17:00hs.

7.PRAZO: A presente contratação será de 03 (três) meses a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A contratada obriga-se:

- 8.1- Efetuar a troca dos produtos que não se encontrarem em perfeitas condições, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo procedência e prazo de garantia;
- 8.2- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);
- 8.3- O dever previsto no subitem 4.1 implica na obrigação de, a critério da SASDH, substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir às suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, o produto com baixa qualidade e data de validade vencida;
- 8.4- Atender prontamente a quaisquer exigências da SASDH, inerentes ao objeto da presente licitação.

GM

8.5- Comunicar à SASDH no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.6- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.7- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.8- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

PMSPA - SASDH
Proc. N.º 8400/22
Fl. n.º 05
Rubrica: [assinatura]
Proc. N.º 8400
Folha N.º 85
Rubrica: [assinatura]

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: A contratante obriga-se a:

9.1- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.2- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidores especialmente designados;

9.3- Efetuar o pagamento no prazo previsto;

9.4- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

10.1- Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3- O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.4- A Contratada é responsável pelos danos causados ao Fundo Municipal de Assistência Social ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos em decorrência da execução do objeto desse Termo de Referência.

11. AValiação DO CUSTO:

11.1- O custo estimado global da presente contratação é a média consolidada na cotação.

12. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA / FINANCEIRA:

12.1 A presente despesa correrá a conta das seguintes Dotações Orçamentárias do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS:

[assinatura]

- Dotação Orçamentária 3390300700 – GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO, Programa de Trabalho 082440472144 – Ficha: 963 - Fonte de Recursos Vinculado **FEDERAL / BL PSB FNAS**
- Dotação orçamentária 3390300700 – GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO, Programa de Trabalho 08.243.054.2.167 – Ficha: 949 - **Recurso Próprio - Manutenção do Conselho Tutelar**
- Dotação orçamentária 3390300700 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO, Programa de Trabalho 08.243.001.2.399 – Ficha: 1091 – **Recurso Próprio Manutenção das Atividades FMDCA**

13. CONDICIONALIDADES, LEGISLAÇÃO, NORMAS

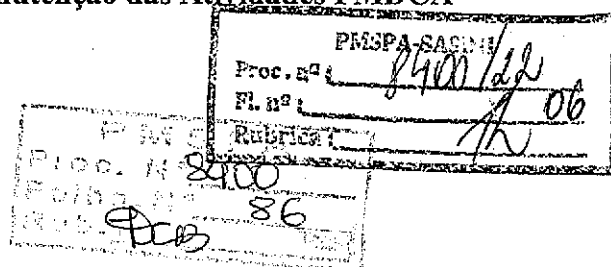
13.1 Condições para o cofinanciamento

- **Conselhos de Assistência Social**, Conselho Municipal de Assistência Social em funcionamento;
- **Plano de Assistência Social**, que tenham metas de ação estabelecidas aprovado pelo respectivo CMAS;
- **Fundo Municipal de Assistência Social**, em funcionamento cuja proposta orçamentária deverá constar dos Programas Anuais e Plurianuais do governo e aprovado pelo respectivo Conselho de Assistência Social (Lei 8.742/93, Art. 16);
- **Comprovação orçamentária dos recursos próprios**, destinados à Assistência Social, alocados no respectivo fundo (Lei nº 9.720, de 30 de março de 1998) e
- **Plano de Ação**, instrumento anual de planejamento das ações socioassistenciais a serem desenvolvidas com os recursos oriundos do cofinanciamento federal e estadual para o SUAS, mediante repasses financeiros para os Fundos Municipais de Assistência Social (FMAS)

A única exceção em que poderá haver transferência de recursos para o financiamento de ações não previstas no Plano de Ação anual é a ocorrência de situações emergenciais ou de calamidade pública que exijam a atuação do órgão gestor da política de assistência social. Neste caso, o financiamento dessas ações deve ser comprovado nos processos de prestação de contas.

13.2 Gerais

- **Lei nº 4.320/1964** - Normas do Direito Financeiro;
- **Constituição Federal/1988**: Estabelece a Assistência Social como direito e Política Social;
- **Decreto 5.085/2004**: Dispõe sobre as ações continuadas da Política de Assistência Social;
- **Lei nº 8.666/1993** - Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;
- **Lei nº 8.742/1993 LOAS**, alterada pela Lei nº 12.435/2011 - Dispõe sobre a Organização da Assistência Social e prevê o cofinanciamento dos serviços socioassistenciais;
- **Resolução CNAS nº 269/2006** – Aprova a NOB-RH/SUAS;
- **Resolução CNAS nº 109 /2009** - Estabelece a “Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais”, onde estão enumerados os serviços tipificados e, a partir destes, a classificação dos recursos materiais, físicos e humanos necessários;
- **Lei 12.101/2009 CEBAS** (Certificado de Entidades Beneficentes da Assistência Social);
- **Lei 12.470/ 2011** que altera a LOAS no que se refere à relação do BPC com a situação de trabalho;
- **NOBSUAS/2005 E 2012** – Dispõe sobre o modelo de organização, gestão, financiamento e controle social do SUAS;
- **Resolução nº 21 de 05/12/2013** – Comissão Intergestores Tripartite;



OK

- **Nota Técnica SGS/SSASDG N° 01/2013:** Esclarecimentos sobre a gestão financeira do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) – ATUALIZADA EM 09/07/2014;
- **MDS, Relatório do Pacto de Aprimoramento do SUAS, Brasília 2014;**
- **Orientações técnicas** sobre Benefícios Eventuais no Sistema Único da Assistência Social – SUAS, com base na Resolução CNAS n° 212/2006 e no Decreto n° 6.307/2007 e Decreto de alteração 8805/2016;
- **MDS, II Plano Decenal (2016-2026) Brasília, 2016;**
- **Portaria n°2.601, de 06/11/2018** – Utilização de recursos fundo a fundo
- **Os Cadernos de Orientações** (CRAS, CREAS, CENTRO POP, IGDSUAS, etc.).
- **Lei Municipal n° 04/2006** – Plano Diretor de Cabo Frio;
- **Lei Municipal 250/2013** – SIMAS (Sistema Municipal de Assistência Social, Cabo Frio 2013;
- **Lei Municipal 2.503/2013** – Lei Benefícios Eventuais, Cabo Frio, 2013;
- **Decreto Municipal 5613/2017** – Reforma Administrativa de Cabo Frio;
- **Decreto Municipal N° 5.910** de 29 de outubro de 2018.
- **Decreto Municipal N° 5.925** de 11 de dezembro de 2018.

PM3PA-SASDH	
Proc. nº:	8400/22
Fl. nº:	037
Rubrica:	

PM3PA-SASDH	
Proc. nº:	8400
Fl. nº:	87
Rubrica:	DCB

13.3 Cofinanciamento Estadual

- **Decreto N° 42.725/2010** – Dispõe acerca das transferências de recursos do FEAS para FMAS.
- **RESOLUÇÃO SEASDH N° 340/2011**, dispõe sobre a transferência de recursos pelo modelo “fundo a fundo”;
- **Resolução SEASDH N°424/2012** – Dispõe a aplicação dos recursos do cofinanciamento estadual para os Fundos Municipais de Assistência Social;
- **Instrução Normativa 11/2011** - Dispõe sobre a prestação de contas do cofinanciamento estadual fundo a fundo para o SUAS.

13.4 Cofinanciamento Federal

- **PNAS/2004** – Política Nacional de Assistência Social: define o financiamento federal por “pisos” e critérios de partilha de recursos pautados em diagnósticos de demandas sociais;
- **Portarias MDS n°. 440 e 442/2005** – Define os pisos de Proteção Social Especial e Básica, respectivamente;
- **Resolução CNAS n°32/2011** – Estabelece percentual dos recursos do SUAS para pagamento dos profissionais que integrarem as equipes de referência;
- **Decreto 7.788/2012** – Regulamenta o Fundo Nacional de Assistência Social; Resolução CIT n° 3, de 1° de março de 2012 que dispõe sobre a Expansão Qualificada e o Reordenamento de Serviços Socioassistenciais de Proteção Social Especial;
- **Resolução CNAS n° 06/2012** - Aprova os critérios para expansão qualificada 2012 do cofinanciamento federal e o reordenamento dos serviços socioassistenciais de Proteção Social Especial;
- **Resolução CNAS n° 13/2012** - Estabelece os requisitos e critérios de partilha do cofinanciamento federal para apoio às ações de articulação, mobilização, encaminhamento, monitoramento, bem como estratégias para a inclusão da pessoa com deficiência no mundo do trabalho para municípios e Distrito Federal para o exercício de 2012, conforme o disposto na Resolução CNAS n° 33/2011.

13.5 Consultas:

- <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/RIV3/geral/index>
- <http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/financiamento/perguntasfrequente>
- <http://mds.gov.br/>
- <http://blog.mds.gov.br/redesuas/>
- <http://www.rj.gov.br/web/seasdh>

DAK

Cabe ressaltar que as ações socioassistenciais têm caráter sistemático, pois visam ao atendimento periódico e sucessivo (PNAS/2004; Decreto Federal nº 5.085/2004; Decreto Estadual nº 42.372/2010). Portanto, essas ações não podem sofrer qualquer tipo de interrupção, seja de financiamento ou de oferta.

São Pedro da Aldeia, 19 de julho de 2022

PMSPA-SASDH	
Proc. nº:	8400/22
Fl. nº:	08
Rubrica:	<i>[assinatura]</i>

Thuanne Pavão
RESPONSÁVEL PELO PEDIDO
Thuanne Pavão das Neves

Mat. 33936

Aprovo em, 19 de julho de 2022

DAV
DIANA ALVES LEONARDO
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

P. M. S. P. A.	
Proc. nº:	8400
Folha nº:	88
Rub.:	<i>[assinatura]</i>

Diana Alves
Secretaria de Assistência Social
e Direitos Humanos/PMSPA
Mat. 33936/Portaria nº007

ANEXO I

PMSPA-SASDA
Proc. nº: 8400/22
Fl. nº: 09
Rubrica: [assinatura]

ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
1	307	UNID.	ÁGUA MINERAL EM EMBALAGEM DE 1,5LT
2	72	UNID.	BISCOITO SALGADO, TIPO CREAM-CRACKER, EM EMBALAGEM ORIGINAL COM NO MÍNIMO 200G
3	9	UNID.	CESTAS DE FRUTAS C/ 1KG DE CADA FRUTA (BANANA, MAÇA, MELÃO, MELANCIA E ABACAXI) - MADURAS, BEM LAVADAS E SEM CORTAR)
4	1150	UNID.	MINI-BOLO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM NO MÍNIMO 40G
5	54	UNID.	PÃO BISNAGUINHA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM NO MÍNIMO 300G
6	54	UNID.	PÃO DE FORMA, COMUM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM NO MÍNIMO 500G
7	25	KG	PÃO DOCE, COM DOCE DE LEITE, COM PESO APROXIMADO DE 50G A UNIDADE
8	72	UNID.	PATÊ DE PRESUNTO 100G
9	18	KG	PRESUNTO S/ OSSO, FATIADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL
10	18	KG	QUEIJO MUSSARELA, FATIADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL
11	210	UNID.	REFRIGERANTE - EMBALAGEM DE 2LT - SIMILAR A COCA-COLA
12	210	UNID.	REFRIGERANTE - EMBALAGEM DE 2LT - SIMILAR AO GUARANÁ ANTARTICA
13	11.500	UNID.	SALGADINHOS ASSADOS - (EMPADINHA DE QUEIJO, PASTEL DE FORNO DE CAMARÃO E ESFIRRA DE CARNE)
14	11.500	UNID.	SALGADINHOS FRITOS (COXINHA, QUIBE, BOLINHA DE QUEIJO, ENROLADINHO DE SALSICHA)
15	420	UNID.	SUCO EM EMBALAGEM DE 1LT: Apresentação: Líquido; Sabor: LARANJA; Tipo: Natural; Características Adicionais: Pronto Para Consumo E Embalagem Tipo Longa Vida
16	420	UNID.	SUCO EM EMBALAGEM DE 1LT: Apresentação: Líquido; Sabor: UVA; Tipo: Natural; Características Adicionais: Pronto Para Consumo E Embalagem Tipo Longa Vida

PMSPA

Proc. Nº 8400

Fl. Nº 09

Rubrica: [assinatura]