



TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para locação de veículos automotores, para atender às necessidades dos órgãos da Administração Direta do Município de São Pedro da Aldeia, através do Sistema de Registro de Preços, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

2- JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação de empresa especializada para a locação de veículos automotores visa o atendimento das demandas dos órgãos da Administração Direta desta municipalidade, bem como prestar com maior eficiência o serviço público municipal, atendendo, assim, o interesse público.

2.2 A opção pela locação em detrimento da aquisição tem como fundamento a economicidade da medida, isso, porque, os custos de manutenção são notoriamente dispendiosos, o que ocasionaria o sucateamento da frota, colocando em risco a execução da política pública, com a estreita observância de critérios e mecanismos geradores de maior eficiência, celeridade e economicidade.

3- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 Os veículos a serem fornecidos deverão observar as seguintes especificações técnicas:

3.1.1 VEÍCULO TIPO SERVIÇO – HATCH;

- 0 KM
- MOTOR mínimo: 1.3 e potência de 98 CV;
- TIPO HATCH – 5 lugares;
- COMBUSTÍVEL: GNV / FLEX;
- Quatro portas;
- Pneus deverão ser originais;
- Acessórios obrigatórios: cinto de segurança três pontas, extintor de incêndio, estepe, chave de roda, macaco e triângulo;
- Apoio de cabeça em todos os assentos;
- Radio AM/FM/CD Player;
- Ar-condicionado;
- Freios ABS com EBD;
- Air-bag duplo;
- Direção hidráulica ou eletro assistida (elétrica);
- Cor branca ou prata.



3.1.2 VEÍCULO TIPO PASSEIO;

- 0 KM
- MOTOR mínimo: 1.7 e potência de 106 CV;
- TIPO PASSEIO – 7 lugares;
- COMBUSTÍVEL: GNV / FLEX;
- Câmbio: Manual;
- Quatro portas;
- Pneus deverão ser originais;
- Acessórios obrigatórios: cinto de segurança três pontas, extintor de incêndio, estepe, chave de roda, macaco e triângulo;
- Apoio de cabeça em todos os assentos;
- Radio AM/FM/CD Player;
- Ar-condicionado;
- Freios ABS com EBD;
- Air-bag duplo;
- Direção hidráulica ou eletro assistida (elétrica);
- Cor branca ou prata.

3.1.3 VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO BÁSICO

- 0 KM
- MOTOR mínimo: 1.4 e potência de 88 CV;
- Cabine Simples;
- TIPO UTILITÁRIO – 2 lugares;
- COMBUSTÍVEL: GNV / FLEX;
- Duas portas;
- Pneus deverão ser originais;
- Acessórios obrigatórios: cinto de segurança três pontas, extintor de incêndio, estepe, chave de roda, macaco e triângulo;
- Apoio de cabeça em todos os assentos;
- Radio AM/FM/CD Player;
- Ar-condicionado;
- Freios ABS com EBD;
- Air-bag duplo;
- Direção hidráulica ou eletro assistida (elétrica);
- Cor branca ou prata.

3.1.4 VEÍCULO TIPO VAN (SPRINTER)

- 0 KM
- Potência mínima de 163 CV;
- TIPO VAN;
- Câmbio Manual de 6 marchas;
- COMBUSTÍVEL: DIESEL;



- Mínimo 20 passageiros + 1
- Teto Alto;
- 2.860 de altura (mm), 2.020 de largura (mm) e 7.345 de comprimento (mm)
- Bancos reclináveis;
- Pneus deverão ser originais;
- Motor dianteiro, turbo diesel, motor 2.1;
- Ar condicionado
- Direção elétrica
- Suspensão dianteira e traseira
- Distribuição eletrônica de frenagem
- Air bag duplo e passageiro
- Freios ABS
- Porta lateral e traseira;
- Vidros climatizados;
- Travas elétricas;
- Vidro elétrico

3.1.5 VEÍCULO TIPO SEDAN BLINDADO

- 0 KM
- MOTOR mínimo: 1.4 e potência de 140 CV;
- TIPO SEDAN – 5 lugares;
- BLINDAGEM NÍVEL III-A;
- COMBUSTÍVEL: FLEX;
- Câmbio: Automático
- Quatro portas;
- Pneus deverão ser originais;
- Acessórios obrigatórios: cinto de segurança três pontas, extintor de incêndio, estepe, chave de roda, macaco e triângulo;
- Apoio de cabeça em todos os assentos;
- Radio AM/FM/CD Player;
- Ar-condicionado;
- Freios ABS com EBD;
- Air-bag duplo;
- Direção hidráulica ou eletro assistida (elétrica);
- Cor preta ou prata.

3.1.6 VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO PICKUP 4X4 – CABINE DUPLA

- 0 KM
- MOTOR mínimo: 2.8 e potência de 200 CV;
- Cabine dupla;
- Tipo Utilitário – 5 Lugares;
- COMBUSTÍVEL: DIESEL;
- Quatro portas;
- Pneus deverão ser originais;



- Câmbio: Automático;
- Acessórios obrigatórios: cinto de segurança três pontas, extintor de incêndio, estepe, chave de roda, macaco e triângulo;
- Apoio de cabeça em todos os assentos;
- Radio AM/FM/CD Player;
- Ar-condicionado;
- Freios ABS com EBD;
- Air-bag duplo;
- Direção hidráulica ou eletro assistida (elétrica);
- Cor branca ou prata.

3.1.7 VEÍCULO TIPO FURGÃO

- 0 KM
- MOTOR mínimo: 2.4;
- Tipo Furgão;
- COMBUSTÍVEL: DIESEL;
- Tipo de tração: Dianteira;
- Pneus deverão ser originais;
- Câmbio: Manual;
- Acessórios obrigatórios: cinto de segurança três pontas, extintor de incêndio, estepe, chave de roda, macaco e triângulo;
- Radio AM/FM/CD Player;
- Ar-condicionado;
- Freios ABS com EBD;
- Air-bag duplo;
- Direção hidráulica ou eletro assistida (elétrica);
- Cor branca ou prata;
- Altura exterior mínima: 2.252 MM;
- Largura exterior mínima: 1.990 MM (excluindo os retrovisores);
- Comprimento exterior mínimo: 5.399 MM;
- Carga útil mínima: 1.800 KG;

3.1.8 VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BAÚ

- 0 KM
- 2.450 cilindradas, turbo diesel;
- Com capacidade mínima para 1.800 kg;
- Carroceria fechada com baú em alumínio com no mínimo 3mt x 1.80mt x 2.15mt altura
- Com capacidade mínima para 03 passageiros.
- Porta de carga e descarga traseira;
- Direção hidráulica ou elétrica;
- Pneus deverão ser originais;
- Acessórios obrigatórios: cinto de segurança três pontas, extintor de incêndio;
- Apoio de cabeça em todos os assentos;
- Cor branca ou prata.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO



- Air-bag;
- Direção hidráulica ou eletro assistida (elétrica);
- Ar condicionado
- Vidros elétricos
- Veículo deve possuir cabine suplementar para transporte de passageiros, com capacidade mínima até 03 (três) pessoas, dotada de isolamento e janelas com boa ventilação.

3.2 Os veículos deverão ser movidos com combustível FLEX para os HATCH/UTILITÁRIO BÁSICO/PASSEIO e combustível DIESEL para a VAN/PICKUP/4X4 e FLEX para Motocicletas e veículo tipo SEDAN BLINDADO;

3.3 Os veículos blindados deverão ter blindagem nível III-A;

3.4 A licitante deverá apresentar o Certificado de Registro de Blindagem, emitido pelo Ministério da Defesa / Exército Brasileiro;

3.5 Os veículos deverão ser necessariamente licenciados no Estado do Rio de Janeiro;

3.6 Os veículos deverão possuir seguros contra colisão, roubo, furto, incêndio, responsabilidade civil e cobertura de terceiros, sendo danos materiais no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) e danos corporais no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), sem franquias e responsabilidades para o CONTRATANTE, exceto em caso comprovado de mau uso por parte da CONTRATANTE. Será aceito o auto seguro;

3.7 As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

4- DA VIGÊNCIA

4.1 O prazo de vigência contratual será de acordo com a necessidade de cada secretaria participante, a partir do recebimento da Ordem de Serviços, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

5- CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

5.1 Os veículos deverão ser entregues, no prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar do recebimento da Ordem de Serviços, na Coordenadoria Geral de Frota, situada na Rua Francisco Coelho Pereira, nº 265, Centro, CEP: 28941-068, São Pedro da Aldeia/RJ, de segunda à sexta feira, das 8h às 17h, devendo observar ainda:

6- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1 Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

6.2 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os serviços efetuados em que



se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

6.3 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.4 Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

6.5 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Administração Pública ou a terceiros;

6.6 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

6.7 Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

6.8 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

6.9 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

6.10 Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

6.11 Não permitir a utilização do trabalho do menor;

6.12 Manter durante o período de execução do fornecimento contratado as condições de regularidade junto ao INSS, FGTS, e a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, e Fazenda Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, inclusive GFIP com informações do tomador de serviço, GPS e GRF mensais conforme disposto na IN RFB nº 971/09, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação;

6.13 Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93;

6.14 Responsabilizar-se em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados ao MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA;

6.15 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.16 Responder por todos os pagamentos de impostos, taxas, contribuições fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas, licenças concedidas pelo Poder Público e ou obrigações concernentes à Legislação Social, trabalhista, fiscal, securitário e previdenciário para com seus empregados, inclusive acidente de trabalho;



- 6.17** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- 6.18** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.19** Os veículos deverão ser mantidos com a documentação em dia e com condições de circulação, de acordo com a legislação de trânsito em vigor;
- 6.20** Manter pessoal capacitado a atender suas obrigações contratuais, indicando um preposto/representante, para atuar de forma conjunta com o responsável pelo setor de transportes do Município, disponibilizando números de telefone que atendam 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive nos finais de semana e feriados, a emergências e substituições de veículos, quando se fizerem necessárias;
- 6.21** A quilometragem deverá ser livre, ou seja, sem qualquer tipo de limitação pré-estabelecida;
- 6.22** A CONTRATADA deverá regularmente efetuar manutenções preventivas e corretivas nos veículos, de acordo com as recomendações dos fabricantes, cujos custos correrão por conta da mesma;
- 6.23** As manutenções corretivas e preventivas dos veículos serão realizadas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE, considerando a média de utilização de 50.000 quilômetros por mês por veículo, para efeito de planejamento;
- 6.24** Entregar os veículos com pneus originais e, em caso de substituição dos pneus, só serão aceitos pneus novos, sendo vedado a utilização de pneus reformados ou recauchutados;
- 6.25** A CONTRATADA será responsável pela instalação de equipamentos de RASTREAMENTO;
- 6.26** A CONTRATADA deverá autorizar a instalação/desinstalação de Unidade Veicular para integração/retirada do veículo no Sistema de Controle de Frota utilizado pelo Município de São Pedro da Aldeia, sempre que um veículo for incluído/excluído do fornecimento;
- 6.27** Apresentar comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação;
- 6.28** Os veículos deverão ser adesivados conforme especificações/modelo contidos neste Termo de Referência;
- 6.29** Os veículos deverão ser de propriedade da CONTRATADA e estar em perfeitas condições de uso e apresentação com os equipamentos obrigatórios, exigidos pela Legislação de Trânsito;
- 6.30** Os veículos fornecidos deverão ser zero quilômetro, e ser substituídos quando atingirem 100.000 (cem mil) quilômetros rodados ou mesmo que com quilometragem inferior, mas por decisão da CONTRATADA desde que não haja nenhum ônus para o CONTRATANTE;
- 6.31** Somente em casos excepcionais, em que não seja possível cumprir os prazos estabelecidos em relação a substituição, ou em que haja necessidade imprescindível do



CONTRATANTE, será permitido, em acordo entre as partes para o fornecimento de veículos que tenham as mesmas especificações, com até 24 (vinte e quatro) meses de fabricação;

6.32 No caso de mobilizações de veículos por acidente, legalização, manutenção no prazo maior que 24 (vinte e quatro) horas, ou por qualquer outra necessidade da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá fornecer veículo reserva de mesmas características do principal. A devolução do veículo reserva somente ocorrerá após disponibilização do principal, e o veículo reserva também será devolvido com tanque cheio, já que deverá ser entregue com o tanque cheio;

6.33 Os veículos deverão ser disponibilizados com tanque cheio e, considerando que não está previsto o fornecimento de combustíveis, os veículos deverão ser devolvidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA da mesma forma;

6.34 A CONTRATADA deverá remeter as notificações de multa de trânsito, recebidas por parte do Órgão Autuador, dentro do prazo de 10 (dez) dias estabelecidos na documentação específica, a fim de possibilitar a identificação do condutor e preparação de devida defesa prévia, bem como o atendimento ao previsto no Código de Trânsito Brasileiro (Lei 9503/97).

7- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 A Contratante obriga-se a:

7.2 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

7.3 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.4 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

7.5 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

7.6 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

7.7 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.8 Serão de responsabilidade do CONTRATANTE, as multas de trânsito, quando o condutor der causa.



8- CONTROLE DA EXECUÇÃO

8.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9- DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.2 A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.3 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.4 A penalidade por multa será:

I - de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO



9.5 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Município de São Pedro da Aldeia, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

9.6 O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

São Pedro da Aldeia, 16 de julho de 2021.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO



PLANILHA RESUMIDA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

SECRETARIAS	QUANTIDADE	TIPO
GOVERNO	02	LOCAÇÃO DE VEÍCULO SEDAN BLINDADO
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	01	LOCAÇÃO DE VEÍCULO HATCH
ADJUNTA DE ESPORTE	01	LOCAÇÃO DE VEÍCULO HATCH
ADJUNTA DE TURISMO	01	LOCAÇÃO DE VEÍCULO HATCH
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	12	09 LOCAÇÕES DE VEÍCULO HATCH 03 LOCAÇÕES DE VEÍCULO UTILITÁRIO BÁSICO
EDUCAÇÃO	04	03 LOCAÇÕES DE VEÍCULO HATCH 01 LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO FURGÃO
SAÚDE	17	03 LOCAÇÕES DE VEÍCULO TIPO VAN (SPRINTER) 03 LOCAÇÕES DE VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO BÁSICO 07 LOCAÇÕES DE VEÍCULO HATCH 03 LOCAÇÕES DE VEÍCULO TIPO PASSEIO 01 LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BAÚ
URBANISMO E HABITAÇÃO	10	09 LOCAÇÕES DE VEÍCULO HATCH 01 LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO BÁSICO
FAZENDA	01	LOCAÇÃO DE VEÍCULO HATCH
MEIO AMBIENTE	02	LOCAÇÃO DE VEÍCULO HATCH
ADMINISTRAÇÃO	02	LOCAÇÃO DE VEÍCULO HATCH
ASSISTÊNCIA SOCIAL	04	03 LOCAÇÕES DE VEÍCULO HATCH 01 LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO BÁSICO
AGRICULTURA	02	01 LOCAÇÃO DE VEÍCULO HATCH 01 LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO PICKUP 4X4 – CABINE DUPLA
SERVIÇOS PÚBLICOS	07	04 LOCAÇÕES DE VEÍCULO HATCH 02 LOCAÇÕES DE VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO BÁSICO 01 LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO PICKUP 4X4 – CABINE DUPLA
CONTROLADORIA GERAL	01	LOCAÇÃO DE VEÍCULO HATCH
PROCURADORIA GERAL	03	LOCAÇÕES DE VEÍCULO HATCH