



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

AVISO DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO N.º 027/2017
PROCESSO Nº 4112/2017
MODALIDADE: CARTA CONVITE
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

A Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, torna público, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterada pela Leis N.º 8.883/94 e n.º 9.648/98, que fará realizar Licitação na modalidade “CARTA CONVITE”, no dia **23 de junho de 2017, às 14:30 horas** no Salão Nobre desta Prefeitura, à Rua Marques da Cruz, n.º 61, Centro. Quando serão feitas as aberturas e análise dos envelopes de “HABILITAÇÃO” e logo em seguida a abertura dos envelopes de “PROPOSTAS COMERCIAIS” dos fornecedores habilitados. A presente licitação destina-se **A Contratação de empresa para aquisição e colocação de divisórias, portas e vidros fixos, com fornecimento dos materiais e mão de obra.** O Edital completo estará a disposição dos interessados no Setor de Compras desta Prefeitura sito à Rua Marques da Cruz, n.º. 61,centro, no horário Comercial. Maiores informações pelo telefone (022) 2621-7098.

São Pedro da Aldeia, 14 de junho de 2017.

Presidente da Comissão de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA


RECIBO

CARTA CONVITE 027/2017

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

Recebi da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia o Edital completo referente ao CONVITE n.º 027/2017.

São Pedro da Aldeia, de de 2017.

| | | |
|--|--|--|
|  <p style="text-align: center;">PREFEITURA MUNICIPAL SAO PEDRO DA ALDEIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PROCESSO 4112/2017</p> | | |
| NUMERAÇÃO SEQUENCIAL Nº CC 027/2017 | EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE CONVITE | |

Pelo presente CONVITE, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA, torna pública a realização de Licitação regida pela lei Federal nº 8.666/93, para atender a Secretaria Municipal de Urbanismo e Habilitação, pelo regime de execução empreitada por preço global, a ser aberta no dia 23/06/17 às 14:30 hs, na Sala de Licitações, situada a Rua Marques da Cruz nº 61, São Pedro da Aldeia-RJ, onde serão entregues a Documentação de Habilitação e Proposta.

I - TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL.

II - DO OBJETO: Contratação de empresa para aquisição e colocação de divisórias, portas e vidros fixos, com fornecimento dos materiais e mão de obra, conforme Termo de Referência e especificações e planta baixa em anexo.

III – ENTREGA DE ENVELOPES PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTAS

Os envelopes para habilitação e propostas deverão ser entregues pelos proponentes no endereço, data e horário abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL SAO PEDRO DA ALDEIA
RUA: MARQUEZ DA CRUZ, 61
CENTRO
SAO PEDRO DA ALDEIA

23/06/2017 às 10:30 hs

IV - ABERTURA DOS ENVELOPES

Às 10:30 h do dia e local acima mencionados, a Comissão Permanente de Licitação reunir-se-á, em sessão pública, para abertura dos envelopes contendo a documentação e propostas de cada licitante.

Inicialmente, será aberto o envelope contendo a documentação para habilitação.

Logo em seguida, não havendo a ocorrência de recurso contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação que habilite ou inabilite qualquer licitante, serão abertos os envelopes contendo as propostas.

V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Para participar da presente licitação, a licitante deverá apresentar 02 envelopes separados, contendo em suas partes externa e frontal o seguinte:

ENVELOPE Nº 01

PREFEITURA MUNICIPAL SAO PEDRO DA ALDEIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

LICITANTE:

REF: CC 027/2017

DOCUMENTAÇÃO

ENVELOPE Nº 02

PREFEITURA MUNICIPAL SAO PEDRO DA ALDEIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

LICITANTE:

REF: CC 027/2017

PROPOSTA

No envelope Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO - o licitante deverá apresentar a seguinte documentação em fotocópia acompanhada dos documento originais ou cópia autenticada:

Certidão Negativa de Débitos Municipal, Instituídos (**Certidões Negativas ou Certidões Positivas com Efeitos Negativos**) Art. 29 III;

Certidão Negativa de Débitos – INSS, Instituídos (**Certidões Negativas ou Certidões Positivas com Efeitos Negativos**) Art. 29 Inciso IV;

Certidão Negativa do Fundo de Garantia, FGTS, Instituídos (**Certidões Negativas ou Certidões Positivas com Efeitos Negativos**) Art. 29 Inciso IV;

Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas, Instituídos (**Certidões Negativas ou Certidões Positivas com Efeitos Negativos**)

Contrato Social;

Cartão de Inscrição no CNPJ;

Observação: Os artigos acima mencionados referem-se à Lei Federal nº 8.666/1993.

Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado dos documentos indicados acima e que comprove os poderes do mandante para a outorga.

O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, cópia do RG, do CPF e do comprovante de residência.

Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, podendo cada um representar apenas uma empresa.

Para fins de licitação, permite-se a aceitação de Certidões Positivas com Efeitos Negativos em caso de débitos tributários suspensos, conforme art. 206 do Código Tributário Nacional.

No envelope **Nº 02 - PROPOSTA** - deverá conter em seu interior o seguinte:

- 1- Proposta feita em papel da empresa, digitada em via única em linguagem clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente assinada;
- 2- Indicação do nº deste convite;
- 3- Razão social, endereço e CNPJ da empresa
- 4- Proposta com validade não inferior a 60 dias

VI - DA DESCLASSIFICAÇÃO:

Serão desclassificadas:

- a) As propostas que não estiverem compatíveis com os preços praticados no mercado;
- b) As propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório deste convite;
- c) As propostas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis;
- d) As propostas que não atendam aos objetivos deste convite;
- e) Consideram-se preços excessivos aqueles cujos valores ultrapassam o limite máximo do preço unitário e/ou global estabelecidos.
- f) Serão inexeqüíveis, aqueles que não demonstram viabilidade através de documentação, comprovando que os custos dos materiais ou dos serviços são coerentes com os de mercado ou com a execução do objeto do contrato, bem como aqueles que não atenderem o parágrafo 3º do art. 44 da Lei 8.666/93.

VII - DO JULGAMENTO

Será considerada vencedora a proposta que apresentar o menor preço global.

VIII - DO DESEMPATE DAS PROPOSTAS:

No caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo

IX - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela PMSPA, através de depósito eletrônico na conta corrente da empresa mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Urbanismo e habitação, no prazo de até 30 (trinta) dias.

As Notas Fiscais/Faturas que apresentarem incorreções, quando necessário, serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá em até 30 dias após a sua correção.

Parágrafo Primeiro – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso e desde que este atraso decorra de culpa da administração, o valor devido será acrescido de 0,1 (um décimo por cento) á título de multa, além da incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança nas Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação, e a data dos efetivos pagamentos.

Parágrafo Segundo – O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado da taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata die entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo dos documentos de cobrança na Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação

X - CONDIÇÕES GERAIS

- a) A PREFEITURA MUNICIPAL SAO PEDRO DA ALDEIA, reserva-se o direito de rejeitar as propostas apresentadas ou revogar esta licitação por motivos supervenientes de justificável interesse público;
- b) Das decisões da Comissão Permanente de Licitações, caberá recurso no prazo estabelecido na Lei 8.666/93;
- c) Não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas em ofertas de outro licitante;
- d) A revogação ou anulação do processo licitatório não gera direito de indenização a nenhum dos licitantes;
- e) Decairá do direito de impugnar o edital ou parte dele o licitante que, tendo-o aceito sem objeção venha a apontar depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciarem, hipótese que não será considerada para efeito de recurso.

XI - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Conforme art. 49, inc III da Lei Complementar nº 123/06, a Administração Pública poderá conceder tratamento exclusivo, diferenciado, favorecido e simplificado para microempresas e empresas de pequeno porte cujo bem, serviço ou obra objeto de

licitação, não ultrapasse o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), nos termos do art. 48 da lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e art. 24 da Lei Geral Municipal-Lei nº 2.254, de 21 de dezembro de 2010.

Caso o gestor decida sobre o procedimento exclusivo, este ocorrerá conforme as regras a seguir:

Fornecimento de bens, serviços e obras superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a Administração Pública poderá exigir dos licitantes, a subcontratação de microempresa e empresa de pequeno porte, sob pena de desclassificação na licitação.

A subcontratação de que trata o subitem acima deverá atender a margem de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do total do objeto licitado.

As microempresas e empresas de pequeno porte, cuja sede está localizada neste município, interessadas em participar das licitações exclusivas e futuras para M.E e EPP deverão se cadastrar no setor de compras da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, de modo a possibilitar a notificação para as licitações e facilitar a formação de parcerias e subcontratações.

São condições para habilitação em quaisquer licitações, a apresentação dos seguintes documentos exigidos para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determina o art. 27 da lei nº 2.254/2010 – Lei Geral Municipal de São Pedro da Aldeia:

- a) O ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;
- b) Inscrição no CNPJ, com termo de enquadramento de M.E ou EPP para fins de qualificação e

As certidões do INSS, FGTS e as Certidões Negativas de Débitos expedidas pela Fazenda Pública Estadual, Federal e Municipal somente poderão ser exigidas pela Comissão Permanente de Licitação para efeitos de contratação, e não deverão ser exigidas como critério para habilitação na licitação.

Havendo restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 03 (três) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para que haja a regularidade da documentação, pagamento ou parcelamento de eventual débito, emissão de certidões, considerando como válidas as certidões positivas com efeitos de negativas.

A não regularização da documentação no prazo previsto pelo subitem acima, implicará à M.E ou EPP, a preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das

sanções previstas pelo art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93 que, neste caso, será facultado a Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na sua ordem de classificação, para assinar o contrato ou revogar a licitação.

As empresas consideradas Microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que pretendam se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido, deverão apresentar, separado de qualquer dos envelopes, uma declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme declaração específica em anexo.

As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração prevista poderão participar normalmente do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

Não será adotado tratamento diferenciado regido por este tópico, se não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos e enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados no Município de São Pedro da Aldeia ou no Estado do Rio de Janeiro e capazes de cumprir com as exigências estabelecidas por este edital.

A critério da Administração Pública, conforme previsto no art. 49, inciso III da Lei Complementar nº 123/06, o tratamento diferenciado e simplificado para ME e EPP poderá não ser aplicado, caso o procedimento não seja vantajoso para o Ente licitante ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado

XII - VALOR ESTIMADO:

Será de R\$ 25.093,15 (vinte e cinco mil, noventa e três reais e quinze centavos).

XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- Dotação Orçamentária 4490529900
- Projeto Atividade 070000.2023.15.122.001
- Cód. Reduzido 168

- Dotação Orçamentária 3390399900
- Projeto Atividade 070000.2023.15.122.001
- Cód. Reduzido 165

XIV - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Comunicar a CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto licitado;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, serviços fora das especificações exigidas pela CONTRATANTE ou em condições impróprias ou indevidas ao uso;
- c) Enviar à CONTRATADA informações que forem necessárias;
- d) Aplicar, conforme o caso, as penalidades administrativas previstas pela Lei 8.666/93;
- e) Efetuar os pagamentos na forma do edital;
- f) Fiscalizar a entrega e os serviços realizados pela CONTRATADA e referente ao objeto da licitação.
- g) Cumprir com as demais obrigações contratados no Termo de Referência.
- h) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- i) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- j) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

II- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhamento as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- b) Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- c) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- d) proceder conforme os ditames da Secretaria Municipal licitante para o fiel cumprimento do contrato;
- e) prestar todas as informações solicitadas pela Administração Pública referente ao objeto do contrato;
- e) Responsabilizar-se em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados;

f) Cumprir com os demais obrigações constantes no Termo de Referência.

XV – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo Primeiro - A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Parágrafo Segundo - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Terceiro: A suspensão temporária aplica-se tão somente na esfera da Administração Pública Municipal, ao passo que a declaração de idoneidade impede futuras contratações em toda esfera da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal.

Parágrafo Quarto – A penalidade por multa será:

I- de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II- de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III- de 0,03 (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o

máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

Parágrafo Quinto - O valor da multa aplicada deverá ser recolhida à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

Parágrafo Sexto – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

XVI – DA RESCISÃO:

A Administração poderá rescindir o contrato, de pleno direito, a qualquer tempo, independentemente de ação, notificação judicial ou extrajudicial, nos previstos nos artigos 77, 78 e 79, da Lei Federal nº 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XVII – PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Será até 05(cinco) dias, a partir da emissão da nota de empenho, conforme prescrito no art. 64 da lei 8.666/93.

XVIII – PRAZO DE VIGÊNCIA DE CONTRATO: O prazo de vigência do contrato será pelo período de 30 (trinta) dias, a partir da emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

XIX – PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo de execução será de 30 (trinta) dias a partir da emissão da ordem de serviço.

XX – PRAZO DE ENTREGA: O prazo para entrega dos materiais e dos bens será em até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

XXI – PRAZO PARA INSTALAÇÃO: O prazo para a instalação dos materiais será em até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

XXII – FORMA DE FORNECIMENTO: O fornecimento dos materiais e mão de obra será efetuado no endereço Rua Marques da Cruz. Nº 361, Nova São Pedro, São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 08:30 às 16:00 horas..

XXIII – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

A fiscalização da contratada será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência a Administração.

XXIV – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO:

O objeto do Contrato será recebido pela Prefeitura quando a sua execução estiver de acordo com as condições contratuais e demais documentos que fizeram parte do ajuste.

Parágrafo Primeiro: Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

Elaborado por: Marinêz Conceição Felix

- a) PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado e;
- b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada para este fim, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após decurso de prazo de observação 10 (dez) dias, observado o disposto no art. 69 da lei 8.666/93.

Parágrafo Segundo: A fiscalização, ao considerar o objeto do Contrato concluído, emitirá o Termo de Recebimento Definitivo.

XXV - DA FISCALIZAÇÃO:

A execução das atividades será acompanhada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e fiscalizada por servidor formalmente designado que determinará o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos.

Parágrafo Primeiro - À fiscalização ficam reservados o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente, e, em tudo o mais referente à prestação de serviços, deste que não acarrete ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou modificação do Contrato.

Parágrafo Segundo - A Contratada declara aceitar todos os métodos de inspeção, verificação e controle adotado obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias à execução das atividades.

Parágrafo Terceiro - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e a terceiros.

XXVI - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL - Aplica-se ao certame licitatório e aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8666/93, bem como as demais legislações pertinentes.

XXVII – DO REAJUSTE

Os preços contratuais poderão ser reajustados de acordo com a lei, sendo data base, a da apresentação das propostas, considerando o índice IPCA-E, depois de 12 (doze) meses.

XXVIII - DA REVISÃO

A revisão do contrato obedecerá aos critérios da Lei Federal nº 8.666/93, assegurando-se às Partes o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

XXIX - DOS RECURSOS

É facultado aos licitantes nos termos do artigo 109 da Lei 8.666/93, a interposição de recursos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados à partir da lavratura da ata da Comissão Permanente de Licitação.

O Julgamento dos recursos será realizado da forma como determina a Lei 8666/93 com suas alterações.

Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

- a) Serem digitados e devidamente fundamentados;
- b) Serem assinados por representante legal da licitante;

XXX – DO FORO

A Comarca de São Pedro da Aldeia – RJ é o foro competente para dirimir quaisquer dúvidas, questões ou demandas judiciais relativas a esta licitação e a adjudicação dela decorrente.

XXXI – Integram o presente Edital os respectivos anexos:

Anexo I Termo de Referência

Anexo II Planilha de Composição de Preços

Anexo III Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Anexo IV Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

Anexo V Declaração de que a empresa não possui menores de idade no seu quadro funcional.

Anexo VI Minuta de Contrato

Anexo VII Cronograma de Desembolso Máximo

Anexo VIII Planta Baixa

XXXII- DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) O Edital do Convite e seus anexos, inclusive o projeto básico e planta baixa poderão ser examinados e adquiridos no Departamento de Licitação - Delic na sede da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, situada a Rua Marques da Cruz nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia-RJ, no horário das 09:00 às 16:30 horas.
- b) Os casos omissos e dúvidas com relação a este convite serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, através de sua Presidente no horário de 08:30 às 13:30 horas na PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA,

podendo os interessados solicitar informações ou retirar dúvidas mediante telefone nº (0xx22) 2621-7098 e email: compras@pmspa.rj.gov.br

- c) Não será permitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, nos termos do inc. III do art. 87 da Lei 8.666/93.
- d) Não será permitida a participação de licitantes já incurso na pena do inc.IV. do art. 87 da lei 8.666/93 (declaração de idoneidade), seja qual for o Órgão ou Entidade que tenha aplicado a referida penalidade, em qualquer esfera da Administração Pública.

Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, 14/06/2017

Presidente da Comissão de Licitação

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA – PROCESSO Nº 4112/2017 CC 027/2017

1. OBJETO:

Fornecimento de materiais e mão de obra para execução de serviços em divisórias de Eucatex, portas e vidros fixos.

2. JUSTIFICATIVA:

A contratação dos serviços de mão de obra e fornecimento de divisórias de Eucatex, portas e vidros fixos, se faz necessário para divisão dos departamentos, na nova sede desta Secretaria, situada á Rua Marquez da Cruz, nº 361, Nova São Pedro.

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O fornecimento será efetuado em remessa única, com prazo de entrega não superior a **10 (dez) dias**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

A instalação das divisórias será efetuada, no prazo não superior de 20 (vinte) dias a partir do fornecimento das mesmas.

4. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

Os produtos serão utilizados na Sede desta Secretaria.

5. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

A quantidade foi baseada no levantamento de necessidades e projeto elaborado pela Diretoria de Obras desta Secretaria.

6. DESTINAÇÃO DOS BENS

Secretaria de Urbanismo e Habitação

7. RECEBIMENTO DOS BENS

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhamento as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 (horas), o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter; durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumida, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Definir quais as sanções a serem aplicadas pela Administração e em que casos.

São Pedro da Aldeia, 05 de abril de 2017

BIANCA CARVALHO
Assessor Técnico
Mat. 30903

ANEXO IIPROCESSO Nº 4112/2017CC 027/2017ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO E COLOCAÇÃO DE DIVISÓRIAS, PORTAS E VIDROS FIXOS, COM FORNECIMENTO DOS MATERIAIS E MÃO DE OBRA.

| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | VL UN | VL TOTAL |
|------|-------|------|-----------------------------------|---------|-----------|
| 001 | 262 | M2 | Aquisição de divisória de EUCATEX | 62,333 | 16.331,25 |
| 002 | 11 | Und | Aquisição de portas | 129,333 | 1.422,66 |
| 003 | 10 | M2 | Aquisição de vidro fixo incolor | 112,333 | 1.123,33 |
| 004 | 262 | M2 | Colocação de divisória de EUCATEX | 19,333 | 5.065,25 |
| 005 | 11 | UND | Colocação de portas | 77,333 | 850,66 |
| 006 | 10 | M2 | Colocação de vidro fixo incolor | 30,000 | 300,00 |
| 007 | | | | | |
| | | | | TOTAL | 25.093,15 |



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Assistência Social

ANEXO III
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

PROCESSO Nº 4112/2017

REF.; CARTA CONVITE Nº 027/2017

.....
Inscrita no CNPJ nºpor intermédio de seu representante
Legal, o(a) Sr. (a).....portador(a) da
Carteira de Identidade nºe do CPF nº

DECLARA, para fins do disposto no item 10 do Edital, sob as sanções
Administrativas

Cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é
considerada.

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de
14.12.2006.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei
Complementar
nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do
parágrafo 4º do
artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

.....
(data)

.....
(representante Legal)

OBS Assinalar com um "X" a condição da empresa

Este formulário deverá ser entregue à Comissão juntamente com os envelopes nº 1e
nº 2, pelas

empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e
favorecido

previsto Lei Complementar nº 123/2006.

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
(MODELO)**

A

Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia-RJ

Rua: Marques da Cruz s/nº - Centro – São Pedro da Aldeia-RJ

Ref.: Carta Convite nº: 027/2017

Declaramos conhecer e aceitar as condições constantes do edital em sua referência e seus anexos, bem como a lei federal nº: 8.666 de 1993 e suas alterações de 08.06.1994, lei estadual nº: 6.544 de 22.11.1989 e legislação pertinente.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Local e Data

Carimbo do CNPJ da Empresa

Assinatura do Representante Legal

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI MENORES DE IDADE EM SEU
QUADRO FUNCIONAL

A Empresa _____, inscrita no cnpj sob o
nº _____, sediada na Rua:

_____ declara que não possui no seu quadro de funcionários, trabalhador menor de 18(dezoito) anos, atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos atuando em qualquer trabalho, salvo condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos em cumprimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da constituição federal, conforme determina o artigo 27, inciso V, da lei 8.666/93.

Local e Data

Assinatura e Carimbo do Declarante

ANEXO VI
MINUTA DO CONTRATO – PROCESSO Nº 4112/2017

PROCESSO Nº 4112/2017

CONTRATO Nº ____ 2017

Por este Termo de Contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA-RJ, neste ato representado pelo Senhor Secretário Municipal de Urbanismo e Habitação, o Senhor _____ portador da Carteira de Identidade nº _____/RJ, e do CPF nº _____, doravante simplesmente denominado como CONTRATANTE, e de outro lado a empresa _____, com sede social à _____, no município de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, tem como representante legal o Senhor(a) _____

Portador(a) da carteira de identidade nº _____, e do CPF sob o nº _____, doravante simplesmente designada como CONTRATADA, têm entre si, justo e contratado o que se segue, que mutuamente aceitem e se obrigam a cumprir mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: A Contratada, vencedora da licitação tipo menor preço global, referente ao convite nº 027/2017, obriga-se a, **aquisição e colocação de divisórias, portas e vidros fixos, com fornecimento dos materiais e mão de obras, conforme Termo de Referência e especificações e planta baixa em anexo ao edital.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO: O prazo para realização dos serviços será pelo período de 30 (trinta) dias, a partir da emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO: O prazo para execução será de 30 (trinta) dias a partir da emissão da ordem de serviço.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA: O prazo para entrega dos materiais e dos bens será em até de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZO PARA INSTALAÇÃO: O prazo para a instalação dos materiais será em até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE FORNECIMENTO: O fornecimento dos materiais e mão de obra será efetuado no endereço Rua Marquez da Cruz, nº 361, Nova São Pedro, São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 08:30 às 16:00 horas.

Elaborado por: Marinêz Conceição Felix

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO: O valor estimado para o atendimento do objeto importa em R\$ xxxxxxxx(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), conforme proposta vencedora.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado pela PMSPA, através de depósito eletrônico na conta corrente da empresa mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação, no prazo de até 30 (trinta) dias.

As Notas Fiscais/Faturas que apresentarem incorreções, quando necessário, serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá em até 30 dias após a sua correção.

Parágrafo Primeiro – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso e desde que este atraso decorra de culpa da administração, o valor devido será acrescido de 0,1 (um décimo por cento) á título de multa, além da incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal de Urbanismo e habitação, e a data do efetivo pagamento.

Parágrafo Segundo – O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado da taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata die entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal de Urbanismo e habitação.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

I – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Comunicar a CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto licitado;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, serviços fora das especificações exigidas pela CONTRATANTE ou em condições impróprias ou indevidas ao uso;
- c) Enviar à CONTRATADA informações que forem necessárias;
- d) Aplicar, conforme o caso, as penalidades administrativas previstas pela Lei 8.666/93;
- e) Efetuar os pagamentos na forma do edital;
- f) Fiscalizar a entrega e os serviços realizados pela CONTRATADA e referente ao objeto da licitação.
- g) Cumprir com as demais obrigações contratados no Termo de Referência.
- h) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- i) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

j) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

II – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhamento as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

b) Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

c) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

d) proceder conforme os ditames da Secretaria Municipal licitante para o fiel cumprimento do contrato;

e) prestar todas as informações solicitadas pela Administração Pública referente ao objeto do contrato;

e) Responsabilizar-se em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados;

f) Cumprir com os demais obrigações constantes no Termo de Referência.

CLAUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO: A Administração poderá rescindir o contrato, de pleno direito, a qualquer tempo, independentemente de ação, notificação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos artigos 77,78 e 79, da Lei Federal nº 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS: Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que

seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo Primeiro - A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Parágrafo Segundo - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Terceiro: A suspensão temporária aplica-se tão somente na esfera da Administração Pública Municipal, ao passo que a declaração de idoneidade impede futuras contratações em toda esfera da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal.

Parágrafo Quarto – A penalidade por multa será:

- I- de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- II- de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- III- de 0,03 (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

Parágrafo Quinto - O valor da multa aplicada deverá ser recolhida à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

Parágrafo Sexto – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO: A execução das atividades será acompanhada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e fiscalizada por servidor formalmente designado que determinará o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos.

Parágrafo Primeiro - À fiscalização ficam reservados o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente, e, em tudo o mais referente à prestação de serviços, deste que não acarrete ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou modificação do Contrato.

Parágrafo Segundo - A Contratada declara aceitar todos os métodos de inspeção, verificação e controle adotado obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias à execução das atividades.

Parágrafo Terceiro - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO: O objeto do Contrato será recebido pela Prefeitura quando a sua execução estiver de acordo com as condições contratuais e demais documentos que fizeram parte do ajuste.

Parágrafo Primeiro: Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

- a) PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado e;
- b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada para este fim, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após decurso de prazo de observação 10 (dez) dias, observado o disposto no art. 69 da lei 8.666/93.

Parágrafo Segundo: A fiscalização, ao considerar o objeto do Contrato concluído, emitirá o Termo de Recebimento Definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- Dotação Orçamentária 4490529900
- Projeto Atividade 070000.2023.15.122.001
- Cód. Reduzido 168

- Dotação Orçamentária 3390399900
- Projeto Atividade 070000.2023.15.122.001
- Cód. Reduzido 165

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FORMA DE FORNECIMENTO : O fornecimento dos materiais e mão de obra será efetuado em remessa única no endereço Rua Marques da Cruz, Nº 361, Nova São Pedro, São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 08:30 às 16:00 horas..

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO REAJUSTE: Os preços contratuais poderão ser reajustados de acordo com a lei, sendo data base, a da apresentação das propostas, considerando o índice IPCA-E, depois de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA REVISÃO: A revisão do contrato obedecerão aos critérios da Lei Federal nº 8.666/93, assegurando-se às partes o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: REGIME DE EXECUÇÃO:

O regime de execução será por empreitada por preço global.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Aplica-se ao certame licitatório e aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8666/93, bem como as demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA VIGÉSSIMA – DO FORO: A Comarca de São Pedro da Aldeia – RJ é o foro competente para dirimir quaisquer dúvidas, questões ou demandas judiciais relativas a esta licitação e a adjudicação dela decorrente.

Por estarem assim justos e contratados, fizeram as partes este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e um só efeito, que vão assinados na presença de testemunhas, a tudo presentes.

São Pedro da Aldeia, ____ de _____ de 2017

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
SÃO PEDRO DA ALDEIA - RJ
CNPJ: 28.909.604/0001-74

2017

Anexo III - Cronograma Mensal de Desembolso

| Código | Descrição | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro | TOTAL |
|--|---|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.00.00 | CAMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA | 1.878.988,94 | 673.036,38 | 570.434,70 | 531.384,81 | 497.694,71 | 922.649,42 | 397.390,08 | 477.021,23 | 444.096,81 | 390.488,92 | 423.423,34 | 450.222,29 | 7.656.841,63 |
| TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO: | | 1.878.988,94 | 673.036,38 | 570.434,70 | 531.384,81 | 497.694,71 | 922.649,42 | 397.390,08 | 477.021,23 | 444.096,81 | 390.488,92 | 423.423,34 | 450.222,29 | 7.656.841,63 |
| 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.00.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | 1.192.750,41 | 427.232,11 | 362.102,30 | 337.314,09 | 315.928,18 | 585.682,25 | 252.256,50 | 302.805,01 | 281.905,15 | 247.882,11 | 268.781,98 | 285.793,50 | 4.860.433,60 |
| 03.00.00 | PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | 640.272,39 | 229.339,62 | 194.377,72 | 181.071,33 | 169.591,30 | 314.396,18 | 135.412,13 | 162.546,74 | 151.327,62 | 133.063,94 | 144.283,06 | 153.414,90 | 2.609.098,95 |
| 04.00.00 | CONTROLADORIA GERAL | 311.779,21 | 111.676,42 | 94.651,80 | 88.172,28 | 82.562,11 | 153.094,52 | 65.938,63 | 79.151,77 | 73.888,85 | 64.795,19 | 70.258,31 | 74.705,04 | 1.270.493,93 |
| 05.01.00 | SUBSECRETARIA DE GOVERNO | 626.128,45 | 224.273,39 | 190.083,82 | 177.071,37 | 165.844,94 | 307.451,01 | 132.420,81 | 158.956,00 | 147.984,72 | 130.124,50 | 141.095,78 | 150.025,89 | 2.551.460,69 |
| 05.02.00 | SUBSECRETARIA DE TURISMO | 226.671,99 | 81.191,80 | 68.614,44 | 64.103,65 | 60.039,44 | 111.303,89 | 47.939,19 | 57.545,50 | 53.573,66 | 47.107,87 | 51.079,71 | 54.312,81 | 923.683,76 |
| 05.03.00 | SUBSECRETARIA DE ESPORTE E LAZER | 821.177,77 | 294.138,25 | 249.298,06 | 232.232,02 | 217.508,38 | 403.227,07 | 173.672,07 | 208.473,41 | 194.084,40 | 170.660,42 | 185.049,43 | 196.781,42 | 3.346.282,70 |
| 06.00.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | 2.402.704,00 | 860.626,25 | 729.427,25 | 679.493,31 | 636.413,04 | 1.179.811,66 | 508.151,33 | 609.977,42 | 567.876,25 | 499.339,45 | 541.440,63 | 575.709,03 | 9.790.969,83 |
| 07.00.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO | 1.648.929,12 | 590.631,09 | 500.591,77 | 465.323,07 | 436.757,92 | 809.681,98 | 348.734,40 | 418.615,67 | 389.722,45 | 342.686,98 | 371.580,20 | 395.097,93 | 6.719.352,57 |
| 08.00.00 | FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO | 4.908,00 | 1.758,00 | 1.480,00 | 1.388,00 | 1.300,00 | 2.410,00 | 1.038,00 | 1.246,00 | 1.160,00 | 1.020,00 | 1.106,00 | 1.176,00 | 20.000,00 |
| 09.01.00 | GESTÃO DA MDE - RECURSOS VINCULADOS | 4.536.280,59 | 1.624.853,56 | 1.377.151,20 | 1.292.876,42 | 1.201.541,31 | 2.227.472,74 | 959.364,53 | 1.151.531,14 | 1.072.144,56 | 942.747,80 | 1.022.234,38 | 1.086.932,76 | 18.485.250,97 |
| 09.02.00 | GESTÃO DA MDE - RECURSOS PRÓPRIOS | 3.008.032,37 | 1.077.449,25 | 913.196,46 | 850.682,34 | 796.748,59 | 1.477.049,31 | 636.173,10 | 763.652,88 | 710.944,89 | 625.141,20 | 677.849,18 | 720.751,03 | 12.257.670,60 |
| 09.03.00 | SUBSECRETARIA DE CULTURA | 83.181,84 | 29.794,96 | 25.252,84 | 23.524,12 | 22.032,68 | 40.845,20 | 17.582,25 | 21.117,48 | 19.659,93 | 17.287,16 | 18.744,73 | 19.931,10 | 338.964,31 |
| 10.00.00 | FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 9.870.249,96 | 3.535.431,83 | 2.996.469,53 | 2.791.342,08 | 2.614.369,39 | 4.846.638,63 | 2.087.473,40 | 2.505.772,51 | 2.332.821,92 | 2.051.274,44 | 2.224.225,03 | 2.364.998,77 | 40.221.067,50 |
| 11.01.00 | SUBSECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA | 919.587,42 | 329.387,67 | 279.173,85 | 260.062,62 | 243.574,50 | 451.549,66 | 194.484,87 | 233.456,79 | 217.343,40 | 191.112,30 | 207.225,69 | 220.341,24 | 3.747.300,00 |
| 11.02.00 | SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | 163.710,50 | 68.639,58 | 49.700,21 | 46.297,92 | 43.362,60 | 80.387,59 | 34.823,37 | 41.561,39 | 38.692,78 | 34.022,97 | 36.891,57 | 39.226,48 | 667.116,97 |
| 12.00.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS | 123.190,80 | 44.125,80 | 37.339,00 | 34.838,80 | 32.630,00 | 60.491,00 | 26.053,60 | 31.274,60 | 29.116,00 | 25.602,00 | 27.760,60 | 29.517,60 | 502.000,00 |
| 13.01.00 | SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO | 569.958,68 | 204.153,90 | 173.031,47 | 161.186,36 | 150.967,05 | 279.668,69 | 120.541,38 | 144.696,11 | 134.709,06 | 118.451,07 | 128.438,12 | 136.667,12 | 2.322.570,00 |
| 13.02.00 | SUBSECRETARIA DE TRABALHO E RENDA | 46.626,00 | 16.701,00 | 14.155,00 | 13.186,00 | 12.350,00 | 22.895,00 | 9.861,00 | 11.837,00 | 11.020,00 | 9.690,00 | 10.507,00 | 11.172,00 | 190.000,00 |
| 14.00.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS | 4.005.364,40 | 1.434.684,31 | 1.215.972,48 | 1.132.731,41 | 1.060.915,69 | 1.966.774,29 | 847.100,29 | 1.016.846,79 | 946.663,14 | 832.410,69 | 902.584,34 | 959.720,56 | 16.321.778,31 |
| 15.00.00 | FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO | 212.486,41 | 76.110,66 | 64.507,90 | 60.091,92 | 56.282,06 | 104.338,27 | 44.939,06 | 53.944,19 | 50.220,91 | 44.159,77 | 47.883,04 | 50.913,61 | 865.877,79 |
| 16.00.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE, LAGOA, PESCA E SANEAMENTO | 3.556.139,67 | 1.273.776,19 | 1.078.594,15 | 1.005.689,05 | 941.927,78 | 1.746.189,20 | 752.093,11 | 902.801,55 | 840.489,41 | 739.051,03 | 801.353,18 | 852.082,37 | 14.491.196,69 |
| 17.00.00 | FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | 120.000,55 | 42.883,08 | 36.430,46 | 33.936,59 | 31.784,99 | 58.924,47 | 25.379,09 | 30.464,69 | 28.361,99 | 24.938,99 | 27.041,69 | 28.753,19 | 488.999,79 |
| 18.00.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA | 1.638.069,06 | 566.737,53 | 487.291,77 | 463.248,98 | 433.878,72 | 804.344,40 | 346.435,47 | 415.856,07 | 387.153,32 | 340.427,92 | 369.130,67 | 392.493,37 | 6.675.057,28 |
| 20.00.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS | 175.307,37 | 62.793,47 | 53.220,86 | 49.577,55 | 46.434,31 | 86.082,06 | 37.076,01 | 44.505,50 | 41.433,69 | 36.433,07 | 39.504,88 | 42.005,19 | 714.373,95 |

Claudio Chumbinho
PREFEITO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA**

Rua Marques da Cruz, 61
 Centro
 SÃO PEDRO DA ALDEIA - RJ
 CNPJ: 28.909.604/0001-74

2017

Anexo III - Cronograma Mensal de Desembolso

| Código | Descrição | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maior | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro | TOTAL |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO: | | 36.903.486,86 | 13.218.489,72 | 11.203.384,36 | 10.436.441,28 | 9.774.764,88 | 18.120.910,26 | 7.804.773,79 | 9.368.736,21 | 8.722.097,90 | 7.669.430,90 | 8.316.069,20 | 8.842.402,71 | 150.380.998,19 |
| 3 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.00.00 | INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE SÃO PEDRO DA ALDEIA | 6.742.658,44 | 2.415.157,61 | 2.046.976,58 | 1.906.847,99 | 1.785.952,73 | 3.310.881,59 | 1.426.014,56 | 1.711.767,00 | 1.593.619,35 | 1.401.285,98 | 1.519.433,63 | 1.615.600,31 | 27.476.195,77 |
| TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO: | | 6.742.658,44 | 2.415.157,61 | 2.046.976,58 | 1.906.847,99 | 1.785.952,73 | 3.310.881,59 | 1.426.014,56 | 1.711.767,00 | 1.593.619,35 | 1.401.285,98 | 1.519.433,63 | 1.615.600,31 | 27.476.195,77 |
| 4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.00.00 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RECURSOS VINCULADOS | 249.787,95 | 89.471,72 | 75.832,12 | 70.640,93 | 66.162,25 | 122.654,64 | 52.828,01 | 63.413,97 | 59.037,09 | 51.911,92 | 56.286,81 | 59.851,39 | 1.017.880,60 |
| 28.00.00 | FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RECURSOS PRÓPRIOS | 930.593,07 | 333.329,79 | 282.615,01 | 263.175,06 | 246.489,61 | 458.953,81 | 196.812,47 | 236.250,81 | 219.944,57 | 193.399,54 | 209.705,77 | 222.978,29 | 3.792.147,78 |
| TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO: | | 1.180.381,02 | 422.801,51 | 358.347,13 | 333.815,99 | 312.651,86 | 579.608,45 | 249.640,48 | 299.664,78 | 278.981,66 | 245.311,46 | 265.994,58 | 282.829,68 | 4.810.028,58 |
| 5 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS CRIANÇA E ADOLESCENTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.00.00 | FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | 130.903,01 | 46.888,24 | 39.740,32 | 37.019,84 | 34.672,76 | 64.277,97 | 27.684,87 | 33.232,51 | 30.938,77 | 27.204,78 | 29.498,52 | 31.365,51 | 533.427,10 |
| TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO: | | 130.903,01 | 46.888,24 | 39.740,32 | 37.019,84 | 34.672,76 | 64.277,97 | 27.684,87 | 33.232,51 | 30.938,77 | 27.204,78 | 29.498,52 | 31.365,51 | 533.427,10 |
| 6 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | |
| 23.00.00 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - RECURSOS PRÓPRIOS | 864.310,70 | 309.588,06 | 262.392,61 | 244.430,16 | 228.933,15 | 424.406,84 | 182.794,32 | 219.423,62 | 204.278,81 | 179.624,47 | 194.769,28 | 207.096,45 | 3.522.048,48 |
| 24.00.00 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA | 6.766.839,23 | 2.423.818,58 | 2.054.317,23 | 1.913.686,12 | 1.792.357,31 | 3.322.754,71 | 1.431.128,38 | 1.717.905,55 | 1.599.334,22 | 1.406.311,12 | 1.524.882,45 | 1.621.394,00 | 27.574.727,92 |
| 25.00.00 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 2.922.117,34 | 1.046.675,28 | 887.113,86 | 826.365,26 | 773.991,96 | 1.434.862,02 | 618.002,81 | 741.841,53 | 690.638,98 | 607.266,00 | 658.468,54 | 700.165,03 | 11.907.588,62 |
| TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO: | | 10.553.266,27 | 3.780.081,92 | 3.203.823,70 | 2.984.501,54 | 2.795.282,42 | 5.182.023,57 | 2.231.925,51 | 2.679.170,70 | 2.494.262,01 | 2.193.221,59 | 2.378.140,27 | 2.528.655,48 | 43.004.345,02 |
| 8 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | | | | | | |
| 26.00.00 | FUNDO DA PROCURADORIA GERAL | 50.307,00 | 18.019,50 | 15.272,50 | 14.227,00 | 13.325,00 | 24.702,50 | 10.639,50 | 12.771,50 | 11.890,00 | 10.455,00 | 11.336,50 | 12.054,00 | 205.000,00 |
| TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO: | | 50.307,00 | 18.019,50 | 15.272,50 | 14.227,00 | 13.325,00 | 24.702,50 | 10.639,50 | 12.771,50 | 11.890,00 | 10.455,00 | 11.336,50 | 12.054,00 | 205.000,00 |
| TOTAL GERAL DA DESPESA: | | 57.440.001,84 | 20.574.474,88 | 17.437.979,29 | 16.244.238,46 | 15.214.344,36 | 28.205.053,76 | 12.148.068,79 | 14.682.363,93 | 13.675.876,50 | 11.937.408,88 | 12.943.896,04 | 13.763.129,98 | 234.066.636,29 |

Claudio Chumbinho
 PREFEITO

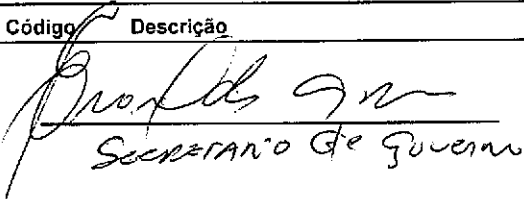
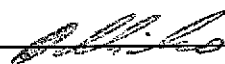



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São PEDRO DA ALDEIA - RJ
CNPJ: 28.909.604/0001-74

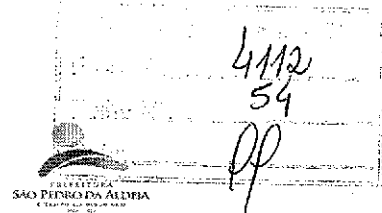
2017

Anexo III - Cronograma Mensal de Desembolso

| Código | Descrição | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maior | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro | TOTAL |
|--------|--|---------|-----------|-------|-------|---|-------|-------|--------|----------|---------|---|----------|-------|
| |  Secretário de Governo | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | |  São Pedro da Aldeia - RJ, 02 de janeiro de 2017 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |  Carlos Roman SEC. REVENHA | | |



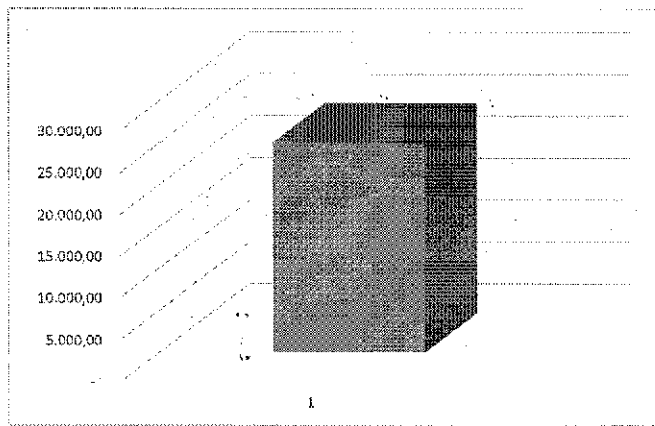
Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação.



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MÁXIMO

OBRA: INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS NA SECRETARIA DE URBANISMO E HABITAÇÃO
LOCAL: JARDINS DE SÃO PEDRO - SÃO PEDRO DA ALDEIA/RJ

| REFERÊNCIA | 1º MÊS | TOTAL |
|------------------|-----------|-----------|
| Total no mês: | 25.093,15 | 25.093,15 |
| % do valor total | 100% | 100% |
| Total Acumulado: | 25.093,15 | |

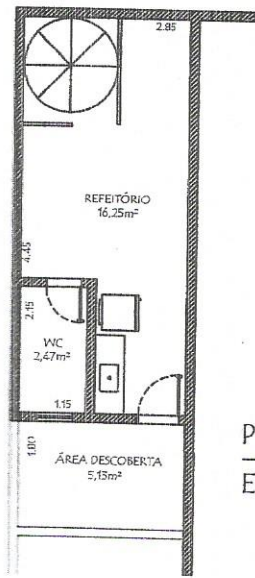


Luciano da Silva Pereira
Diretor de Obras Públicas e Urbanismo
Mat. 19031
CPEA-RJ 1030110002

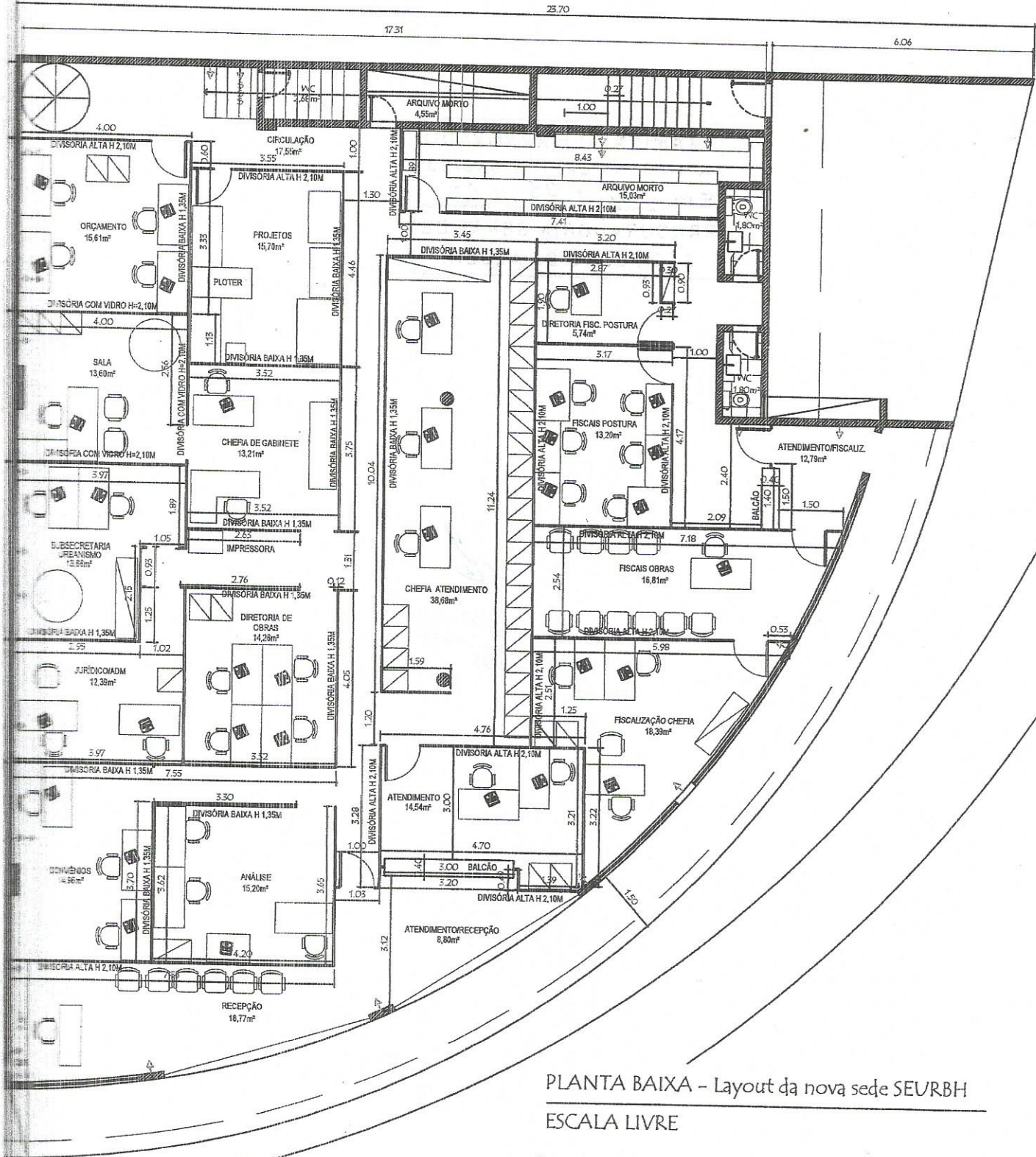
Wilmar Ribeiro Mureb
Secretário de Urbanismo e Habitação
Mat. 19031

PMSPA 4112
 57a
 PP

Secretaria Municipal de
 PROCESSO 4112/2017
 PÁGINA 04
 RUBRICA 8



PLANTA BAIXA - Detalhe do refeitório - 2º Pav.
 ESCALA LIVRE



PLANTA BAIXA - Layout da nova sede SEURBH
 ESCALA LIVRE