



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

## AVISO DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO N.º 047/2016  
PROCESSO Nº 8984/2016  
MODALIDADE: CARTA CONVITE  
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, torna público, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterada pela Leis N.º 8.883/94 e n.º 9.648/98, que fará realizar Licitação na modalidade "CARTA CONVITE", no dia **11 de novembro de 2016, às 10:30 horas** no Salão Nobre desta Prefeitura, à Rua Marques da Cruz, n.º 61, Centro. Quando serão feitas as aberturas e análise dos envelopes de "HABILITAÇÃO" e logo em seguida a abertura dos envelopes de "PROPOSTAS COMERCIAIS" dos fornecedores habilitados. A presente licitação destina-se **A aquisição de 15 (quinze) baterias 150 amp d, para manutenção de veículos escolares, tipo ônibus e micro-ônibus que atendem a Rede Municipal de Ensino.** O Edital completo estará a disposição dos interessados no Setor de Compras desta Prefeitura sito à Rua Marques da Cruz, n.º. 61,centro, no horário Comercial. Maiores informações pelo telefone (022) 2021-7098.

São Pedro da Aldeia, 03 de novembro de 2016.

---

Presidente da Comissão de Licitação

*Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura, de acordo com o artigo 22, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**

**RECIBO**

**CARTA CONVITE 047/2016**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

Recebi da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia o Edital completo referente ao CONVITE n.º **047/2016**.

**São Pedro da Aldeia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.**

**Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura, de acordo com o artigo 22, inciso III, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93.**



**PREFEITURA MUNICIPAL SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO 8984/2016**

**NUMERAÇÃO SEQÜENCIAL  
CONVITE Nº 047/2016**

**MODALIDADE DA LICITAÇÃO  
CONVITE**

Pelo presente CONVITE, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA, torna pública a realização de Licitação regida pela Lei Federal 8.666/1993, para atender a Secretaria Municipal de Educação, a ser **aberta no dia 11/11/2016 às 10:30 hs, na Sala de Licitações, situada a Rua Marquez da Cruz nº 61 – Centro – São Pedro da Aldeia-RJ, onde serão entregues a Documentação de Habilitação e Proposta.**

**I - TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**II - DO OBJETO: Aquisição de 15 (quinze) baterias 150 amp d, para manutenção de veículos escolares, tipo ônibus e micro-ônibus que atendem a Rede Municipal de Ensino, conforme Especificações e Termo de Referência e Anexos.**

**III - ENTREGA DE ENVELOPES PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTAS**

Os envelopes para habilitação e propostas deverão ser entregues pelos proponentes no endereço, data e horário abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
RUA: MARQUEZ DA CRUZ, 61  
CENTRO  
SÃO PEDRO DA ALDEIA  
**11/11/16 às 10:30 h**

**IV - ABERTURA DOS ENVELOPES**

Às 10:30 h do dia e local acima mencionados, a Comissão Permanente de Licitação reunir-se-á, em sessão pública, para abertura dos envelopes contendo a documentação e propostas de cada licitante.

Inicialmente, será aberto o envelope contendo a documentação para habilitação.

Logo em seguida, não havendo a ocorrência de recurso contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação que habilite ou inabilite qualquer licitante, serão abertos os envelopes contendo as propostas.

**V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Para participar da presente licitação, a licitante deverá apresentar 02 envelopes, contendo em suas partes o seguinte:

**ENVELOPE Nº 01**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
LICITANTE:  
REF: CC 047/16  
DOCUMENTAÇÃO**

**ENVELOPE Nº 02**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**LICITANTE:**  
**REF: CC 047/16**  
**PROPOSTA**

No envelope Nº. 01 - DOCUMENTAÇÃO - o licitante deverá apresentar a seguinte documentação em fotocópia acompanhada dos documentos originais ou cópia autenticada.

**PESSOA JURÍDICA**

**CONTRATO SOCIAL**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITO MUNICIPAL, INSTITUIDOS (CERTIDÕES NEGATIVAS OU CERTIDÕES POSITIVAS COM EFEITOS NEGATIVOS) ART 29 III**  
**CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITO INSS. INSTITUIDOS (CERTIDÕES NEGATIVAS OU CERTIDÕES POSITIVAS COM EFEITOS NEGATIVOS) ART 29 INCISO IV**  
**CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITO FGTS. INSTITUIDOS (CERTIDÕES NEGATIVAS OU CERTIDÕES POSITIVAS COM EFEITOS NEGATIVOS) ART 29 INCISO IV**  
**CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITOS TRABALHISTAS INSTITUIDOS (CERTIDÕES NEGATIVAS OU CERTIDÕES POSITIVAS COM EFEITOS NEGATIVOS)**  
**CARTÃO DO CNPJ.**

**Obs:** os artigos acima mencionados referem-se à Lei Federal nº 8.666/1993.

Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado dos documentos indicados acima e que comprove os poderes do mandante para a outorga.

O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto; cópia do R.G., do CPF e do comprovante de residência.

Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, podendo cada um representar apenas uma empresa.

Para fins da licitação, permite-se a aceitação de Certidões Positivas com Efeitos Negativos em casos de débitos tributários suspensos, conforme art. 206 do Código Tributário Nacional.

No envelope **Nº. 02 - PROPOSTA** - deverá conter em seu interior o seguinte:

- 1- Proposta feita em papel da empresa, digitada em via única, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente assinadas por representante legal da empresa;
- 2- Indicação do n.º deste convite;
- 3- Razão social; endereço e CNPJ da empresa;
- 4- Proposta com validade não inferior a 60 dias;

**VI - DA DESCLASSIFICAÇÃO:**

Serão desclassificadas:

- a) As propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório deste convite;
  - b) As propostas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;
  - c) Não serão aceitas propostas que não atendam aos objetivos deste convite;
- Consideram-se preços excessivos aqueles cujos valores ultrapassam o limite máximo do preço unitário e/ou global estabelecidos.

Serão inexequíveis, aqueles que não demonstram viabilidade através de documentação, comprovando que os custos dos materiais ou dos serviços são coerentes com os de mercado ou com a execução do objeto do contrato, bem como aqueles que não atenderem o parágrafo 3º do art. 44 da Lei 8.666/93.

**VII - DO JULGAMENTO**

Será considerada vencedora a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM.

## VIII – DO DESEMPATE DAS PROPOSTAS:

No caso de empate entre duas ou mais propostas e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º desta Lei 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

Como critério de desempate nas licitações será assegurada as microempresas e empresas de pequeno porte a preferência na contratação conforme artigo 44 da Lei Complementar 123/06 Parágrafo 1º onde entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

## IX - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela PMSPA, através da conta corrente da empresa, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, no prazo de até 30 dias a contar da data em que for atestado o fornecimento dos materiais.

**Parágrafo Primeiro** - As Notas Fiscais/Faturas que apresentarem incorreções, quando necessário, serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua representação válida.

**Parágrafo Segundo** – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso e desde que este atraso decorra de culpa da administração, o valor devido será acrescido de 0,1 (um décimo por cento) a título de multa, além da incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal de Educação, e a data do efetivo pagamento.

**Parágrafo Terceiro** – O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado da taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata die entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal de Educação.

## X - CONDIÇÕES GERAIS

- a) A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA, reserva-se o direito de rejeitar as propostas apresentadas ou revogar esta licitação por motivos supervenientes de justificável interesse público;
- b) Das decisões da Comissão Permanente de Licitações, caberá recurso no prazo estabelecido na Lei 8.666/93;
- c) Não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste convite, nem preços ou vantagens baseadas em ofertas de outro licitante;
- d) A revogação ou anulação do processo licitatório não gera direito de indenização a nenhum dos licitantes;
- e) Decairá do direito de impugnar o convite ou parte dele o licitante que, tendo-o aceito sem objecão venha a apontar depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciarem hipótese que não será considerada para efeito de recurso.

## XI - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Em conformidade com o art. 47, da Lei Complementar nº 123/2006, a Administração Pública deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte.

Caso o gestor decida sobre o procedimento exclusivo, este ocorrerá conforme as regras a seguir:

Caso o objeto da licitação seja para o fornecimento de bens, serviços e obras superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a Administração Pública poderá exigir dos licitantes, a subcontratação de microempresa e empresa de pequeno porte, sob pena de desclassificação na licitação.

A subcontratação de que trata o subitem acima deverá atender a margem de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do total do objeto licitado.

As microempresas e empresas de pequeno porte, cuja sede está localizada neste município, interessadas em participar das licitações exclusivas e futuras para M.E e EPP deverão se cadastrar no setor de compras da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, de modo a possibilitar a notificação para as licitações e facilitar a formação de parcerias e subcontratações.

São condições para habilitação em quaisquer licitações, a apresentação dos seguintes documentos exigidos para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determina o art. 27 da Lei nº 2.254/2010 – Lei Geral Municipal de São Pedro da Aldeia:

- a) O ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;
- b) Inscrição no CNPJ, com termo de enquadramento de M.E ou E.P.P., para fins de qualificação

As certidões do INSS, FGTS e as Certidões Negativas de Débitos expedidas pela Fazenda Pública Estadual, Federal e Municipal somente poderão ser exigidas pela Comissão Permanente de Licitação para efeitos da contratação, e não deverão ser exigidas como critério para habilitação na licitação.

Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 3 (três) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para que haja a regularidade da documentação, pagamento ou parcelamento de eventual débito, emissão de certidões, considerando como válidas as certidões positivas com efeitos de negativas.

A não regularização da documentação no prazo previsto pelo subitem acima, implicará à ME ou EPP, a preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas pelo art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93 que, neste caso, será facultado à Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na sua ordem de classificação, para assinar o contrato ou revogar a licitação.

As empresas consideradas microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que pretendem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido deverão apresentar, separado de qualquer dos envelopes, uma declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme declaração específica em anexo.

As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração prevista poderão participar normalmente do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

Não será adotado o tratamento diferenciado regido por este tópico, se não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos e enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados no Município de São Pedro da Aldeia ou no Estado do Rio de Janeiro e capazes de cumprir com as exigências estabelecidas por este edital.

A critério da Administração Pública, conforme previsto no art. 49, inciso III da Lei Complementar nº 123/06, o tratamento diferenciado e simplificado para ME e EPP poderá não ser aplicado, caso o procedimento não seja vantajoso para o Ente licitante ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

## **XII – DO VALOR ESTIMADO**

Será de R\$ 9.675,00 (nove mil, seiscentos e setenta e cinco reais)

**XIII- DO PRAZO DE ENTREGA** O item licitado será fornecido em seu quantitativo total (global), a partir da retirada da nota de empenho, em até 10 (dez) dias.

**XIV – PRAZO DE EXECUÇÃO** O prazo de execução do objeto será de 10 (dez) dias, a partir da retirada da nota de empenho.

**XV - PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO** O prazo será de 02 (dois) dias, a partir da homologação da licitação, conforme previsto no art. 64 da Lei 8.666/93.

#### **XVI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:  
**Programa de Trabalho: 3390309900 - Cód. Reduzido 228 – Dotação 090100.2032.12.361.052** da Secretaria Municipal de Educação.

#### **XVII- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo Primeiro** - A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**Parágrafo Segundo** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**Parágrafo Terceiro** - A penalidade por multa terá o limite máximo de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, observando a autoridade julgadora, a gravidade da conduta e os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

**Parágrafo Quarto** - O valor da multa aplicada deverá ser recolhida à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

**Parágrafo Quinto** - O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

#### **XVIII – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO:**

Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo à data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento, emitido pela Secretaria Municipal de Educação.

**Parágrafo Primeiro** – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

- b) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.

**Parágrafo Segundo** – O recebimento do Objeto dar-se-á provisoriamente, pelo fiscal do contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 10 (dez) dias, da comunicação escrita da **CONTRATADA**, acusando a entrega do objeto e posterior verificação da conformidade do material com suas especificações.

**Parágrafo Terceiro** – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, pelo fiscal do contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento provisório, a que se refere o subitem anterior, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

**XIX – DA FORMA DE FORNECIMENTO** - A Contratada deverá realizar a entrega de forma total em até 10 (dez) dias contados da retirada da nota de empenho.

**Parágrafo Primeiro** – Os equipamentos deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), localizado à Rua Doze de Outubro nº 203, bairro Estação – São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 9:00 às 16:00. A empresa responsável pela entrega deverá disponibilizar pessoal para descarga e o transporte dos materiais entre o veículo e o local da acomodação dos materiais dentro do almoxarifado da Secretaria de Educação.

**Parágrafo Segundo** – Toda e qualquer situação que envolva o procedimento de entrega ficará adstrito aos ditames da Secretaria Municipal licitante, através de agente ou fiscal designado.

**Parágrafo Terceiro** – A garantia dos materiais deverá ser de um ano a contar da data da entrega e deverá atender ao disposto da legislação vigente. Em qualquer caso, ficarão as despesas do fornecedor os custos com transporte para reparos, trocas que fizeram necessárias, sem ônus para a SEMED.

**Parágrafo Quarto** – Todos os materiais objeto deste Termo de Referência deverão atender às normas técnicas de fabricação, em especial às do IMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial), apresentando o selo do IMETRO e selo PROCEL “A” (Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica). A entrega dos equipamentos se subordinará a efetiva apresentação do certificado emitido por Organismo de Certificado de Produto credenciado pelo IMETRO.

**Parágrafo Quinto** – Os materiais deverão atender ao princípio da padronização que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas.

## **XIX - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **I - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto licitado;



- b) Rejeitar, no todo ou em parte, material fora das especificações exigidas pela CONTRATANTE ou em condições impróprias ou indevidas ao uso;
- c) Enviar à CONTRATADA informações que forem necessárias.
- d) Aplicar, conforme o caso, as penalidades administrativas previstas pela Lei 8.666/93;
- e) Efetuar os pagamentos na forma do edital
- f) Fiscalizar a entrega realizada pela CONTRATADA e referente ao objeto da licitação.

## II - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- b) proceder conforme os ditames da CONTRATANTE para o fiel cumprimento do contrato;
- c) prestar todas as informações solicitadas pela CONTRATADA referente ao objeto do contrato;
- d) Responsabilizar-se em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados;
- e) Entregar os materiais com validade no mínimo de 01 (um) ano.
- f) Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

## XX – DA RESCISÃO:

A Administração poderá rescindir a entrega, de pleno direito, a qualquer tempo, independentemente de ação, notificação judicial ou extrajudicial, nos previstos nos artigos 77, 78 e 79, da Lei Federal nº 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## XXI – DO REAJUSTE

O critério de reajuste obedecerá o índice do IGPM (Índice Geral de Preços de Mercado) ou outro oficial do governo, desde a data prevista para apresentação da proposta até a data do adimplemento de cada parcela com periodicidade anual.

## XXII – DA FISCALIZAÇÃO:

O objeto da licitação será acompanhada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e fiscalizada por servidor formalmente designado que determinará o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos.

**Parágrafo Primeiro** - À fiscalização ficam reservados o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente, e, em tudo o mais referente à aquisição dos produtos, deste que não acarrete ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou modificação do Termo.

**Parágrafo Segundo** - A Contratada submeterá a todos os métodos de inspeção, verificação e controle adotado obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias para à execução da entrega.

**Parágrafo Terceiro** - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e a terceiros.

**XXIII - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL** - Aplica-se ao certame licitatório e aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8666/93, bem como as demais legislações pertinentes.

## XXIV - DOS RECURSOS

É facultada aos licitantes, nos termos do artigo 109 da Lei 8.666/93, a interposição de recursos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da lavratura da ata da Comissão Permanente de Licitação.

O Julgamento dos recursos será realizado da forma como determina a Lei 8.666/93 com suas alterações.

**Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:**

- a) Serem digitados e devidamente fundamentados;
- b) Serem assinados por representante legal da licitante;

## **XXV – INTEGRAM O PRESENTE EDITAL OS RESPECTIVOS ANEXOS:**

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Especificações

Anexo III – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

Anexo V - Declaração de que a empresa não possui menores de idade no seu quadro funcional

Anexo VI – Cronograma de Desembolso Máximo

Anexo VII – Cronograma Físico Financeiro

## **XXVI - DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) A Nota de Empenho substituirá o contrato, com base no artigo 62 Parágrafo 4º da Lei Federal 8.666/93.
- b) O Edital do Convite e seus anexos inclusive o projeto básico, poderão ser examinados e adquiridos no Departamento de Licitação – Delic, na sede da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, situada a Rua Marques da Cruz nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia, RJ, no horário das 09:00 às 16:30 horas.
- c) Os casos omissos e dúvidas com relação a este convite serão resolvidos pela Comissão de Licitação, através de seu Presidente no horário de 08:30 às 13:30 horas na PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA, podendo os interessados solicitar informações ou retirar dúvidas mediante telefone nº (0xx22) 2621-7098 e email: [compras@pmspa.rj.gov.br](mailto:compras@pmspa.rj.gov.br)
- d) NÃO SERÁ PERMITIDA A PARTICIPAÇÃO DE LICITANTES SUSPENSOS TEMPORARIAMENTE PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA, nos termos do inc. III do art. 87 da Lei 8.666/93.
- e) NÃO SERÁ PERMITIDA A PARTICIPAÇÃO DE LICITANTES JÁ INCURSOS NA PENA DO INC. IV, DO ART 87 DA LEI 8.666/93 (declaração de idoneidade), seja qual for o Órgão ou Entidade que tenha aplicado a referida penalidade, em qualquer esfera da Administração Pública.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA 03/11/16.**

---

Secretário Municipal de Educação

---

Presidente da Comissão de Licitação



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria Municipal de Administração

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA  
PROCESSO 8984/2016**

**1- OBJETO**

Aquisição de 15 (quinze) baterias – 150 Amp. Para manutenção de veículos escolares, tipo ônibus e micro-ônibus que atendem a Rede Municipal de Ensino.

**2- JUSTIFICATIVA**

A presente aquisição é necessária para troca das baterias com defeito dos veículos escolares, tipo ônibus e micro-ônibus, que atendem a Rede Municipal de Ensino.

**3- MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS**

O fornecimento será efetuado em remessa única com prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

**4- CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO**

Os produtos serão armazenados no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) localizado à Rua Doze de Outubro nº 203, bairro Estação –São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 10:30 à 12h e 13:30 às 16:30.

**5- TÉCNICAS QUANTITATIVAS**

Informamos ainda que a quantidade solicitada fora estimada com base no consumo do ano de 2015; observando que a quantidade de veículos pertencentes à frota desta secretaria é de 11 veículos, sendo eles 02 ônibus Mercedes bens, 04 ônibus Volkswagen e 05 micro ônibus.

Sendo que dos 11 veículos, 07 são de 24V e trabalham com 02 baterias cada um.

**6- RECEBIMENTO DOS BENS:**

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

**7- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigência da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoa, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

#### **8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

#### **9- CONTROLE DA EXECUÇÃO:**

A fiscalização da contratação será exercida pelo Sr. Flávio Evangelista dos Santos, lotado nesta secretaria sob a matrícula nº 19032, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.



**ANEXO III**  
**PROCESSO Nº 8984/16**



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria Municipal de Administração

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

REF.: CARTA CONVITE Nº 047/2006

.....  
Inscrita no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante  
Legal, o(a) Sr. (a).....portador(a) da  
Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº .....  
DECLARA, para fins do disposto no item 10 do Edital, sob as sanções  
Administrativas  
Cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada.

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

.....  
(data)

.....  
(representante Legal)

**OBS Assinalar com um "X" a condição da empresa**  
**Este formulário deverá ser entregue à Comissão juntamente com os envelopes nº 1e nº 2, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Complementar nº 123/2006.**



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV  
PROCESSO Nº 8984/16

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO  
(Modelo)**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
Rua Marques da Cruz – s/n – Centro – São Pedro da Aldeia - RJ

**Ref. a Carta Convite Nº 047/2016**

DECLARAMOS conhecer e aceitar as condições constantes do Edital em referência e seus anexos, bem como a Lei Federal nº 8.666 de 1993 e suas alterações de 08.06.94, Lei Estadual nº 6.544 de 22.11.89 e legislação pertinente.

Sem mais para o momento, suscrevemo-nos,

Atenciosamente,

(Local e Data)

Carimbo da Empresa  
Assinatura o Representante Legal

*Para participar da licitação, este edital deverá ser retido na sede da Prefeitura, de acordo com o artigo 22, inciso III, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93.*



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia  
Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria Municipal de Administração

**ANEXO V**  
**PROCESSO Nº 8984/16**

**DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI**  
**MENORES DE IDADE NO SEU QUADRO FUNCIONAL**

O(A) empresa \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na  
\_\_\_\_\_  
DECLARA que não possui  
no seu quadro de funcionários, trabalhador menor de 18(dezoito) anos atuando em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16(dezesseis) anos atuando  
em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14(quatorze)  
anos, em cumprimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição  
Federal, conforme determina o artigo 27º, inciso V, da Lei nº 8.666/93.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e Carimbo do Declarante)

*Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura de acordo com o artigo 22, inciso III, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93.*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**

Rua Marques da Cruz, 61  
Centro  
São Pedro da Aldeia - RJ  
CNPJ: 28.909.804/0001-74

**ANEXO III - Cronograma de Execução Mensal de Desembolso**

2016

Código Descrição

Janeiro

Fevereiro

Março

Abril

Mai

Junho

Julho

Agosto

Setembro

Outubro

Novembro

Dezembro

**1 - CAMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**

Código	Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
01.00.00	CAMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA	1376.784,19	509.634,69	590.691,57	529.919,09	536.096,90	1.042.071,21	613.219,99	487.248,47	496.702,59	428.407,20	482.796,00	743.895,17	7.724.799,07
	<b>TOTAL DA DESPESA POR ORÇÃO:</b>	<b>1.376.784,19</b>	<b>509.634,69</b>	<b>590.691,57</b>	<b>529.919,09</b>	<b>536.096,90</b>	<b>1.042.071,21</b>	<b>613.219,99</b>	<b>487.248,47</b>	<b>496.702,59</b>	<b>428.407,20</b>	<b>482.796,00</b>	<b>743.895,17</b>	<b>7.724.799,07</b>

**2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**

02.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	694.507,44	267.389,41	267.886,16	267.609,20	270.627,03	626.047,47	294.415,00	236.071,98	280.740,19	215.284,41	243.724,03	375.625,36	3.899.336,45
03.00.00	PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	402.172,42	148.098,30	165.133,32	164.907,61	166.174,01	304.621,33	170.489,59	136.616,68	146.107,57	124.648,61	141.332,94	217.467,63	2.263.127,00
04.00.00	CONTROLEADORIA GERAL	164.665,76	61.995,07	63.086,04	63.502,47	64.243,02	124.676,66	69.989,76	56.004,37	59.622,00	61.099,20	57.856,75	69.144,14	926.692,00
05.01.00	SUBSECRETARIA DE GOVERNO	509.078,66	222.006,63	231.087,67	230.787,20	233.442,18	463.765,86	263.880,87	203.505,07	216.267,21	166.677,36	210.282,51	323.820,25	3.363.720,14
05.02.00	SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	61.666,83	22.046,68	23.783,40	23.749,78	24.026,74	46.701,39	21.187,61	20.844,63	22.260,16	19.109,81	21.637,01	33.385,34	346.192,18
05.03.00	SUBSECRETARIA DE ESPORTES	239.530,12	110.631,76	115.167,80	114.989,98	116.330,97	226.124,80	126.668,02	101.412,04	107.782,16	92.828,38	104.764,82	161.421,79	1.676.239,73
06.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	2.122.410,60	788.519,37	818.895,18	817.503,47	827.037,04	1.801.397,93	890.730,49	720.979,09	768.260,54	657.816,20	744.810,01	1.147.803,26	11.916.990,16
07.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITACAO	943.472,89	360.371,76	384.705,15	364.174,28	369.421,21	716.138,64	400.804,06	321.174,11	341.347,03	289.030,20	330.781,44	511.224,26	6.308.663,04
08.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO	69.701,22	26.829,76	26.886,43	26.847,30	27.160,38	66.794,46	29.547,66	23.677,29	25.164,46	21.808,07	24.460,00	37.887,97	391.490,00
09.01.00	GESTAO DA MDE - RECURSOS VINCULADOS	2.907.661,26	1.077.616,34	1.121.696,46	1.119.863,85	1.133.024,85	2.202.377,90	1.232.613,28	987.723,22	1.048.792,04	901.196,40	1.020.873,23	1.572.194,16	16.526.003,87
09.02.00	GESTAO DA MDE - RECURSOS PROPRIOS	2.397.064,34	968.065,39	901.496,34	880.163,12	910.680,89	1.770.196,17	990.726,32	793.892,28	843.757,66	724.345,60	820.187,68	1.285.663,14	13.122.202,91
10.00.00	FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA	7.107.387,70	2.894.010,60	2.741.765,58	2.787.774,66	2.769.702,06	5.363.768,03	3.013.148,49	2.414.808,72	2.586.164,87	2.202.900,68	2.494.328,22	3.848.280,92	38.000.261,52
11.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO ESTADISTICA	286.680,28	108.237,60	110.693,58	110.422,61	111.710,34	217.143,01	121.529,26	97.384,37	103.501,08	88.863,18	100.603,89	155.010,17	1.609.899,07
12.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS	71.896,17	28.631,62	27.617,00	27.676,00	27.696,40	64.229,02	30.360,58	24.320,06	25.848,23	22.190,00	26.124,84	38.772,04	401.994,19
13.01.00	SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA E SUBSISTIMENTO	289.882,07	98.010,20	99.597,89	99.782,42	100.866,10	196.289,03	109.828,85	89.009,35	93.637,21	80.299,44	90.916,76	140.087,61	1.464.700,00
13.02.00	SUBSECRETARIA DE TRABALHO E RENDA	24.934,00	9.240,00	9.618,00	9.604,00	9.716,00	18.896,00	10.570,00	8.470,00	9.002,00	7.728,00	8.720,00	13.493,00	140.000,00
14.01.00	SUBSECRETARIA DE TURISMO	92.582,18	34.312,86	36.716,35	36.661,36	36.090,28	70.132,99	39.261,69	31.453,27	33.423,61	20.697,86	32.493,04	50.266,26	619.888,70
14.02.00	SUBSECRETARIA DE CULTURA E LAZER	186.776,07	50.685,08	52.769,39	52.622,63	53.206,97	103.698,66	97.991,67	46.482,05	49.380,33	42.391,22	47.997,99	73.666,30	767.967,84
16.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO	61.626,43	19.087,17	19.869,00	19.830,09	20.070,44	38.013,01	21.894,56	17.499,57	18.685,63	16.063,01	18.074,97	27.149,91	289.189,49
18.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE, LAGOA, PESSOA E BEM-ESTAR	2.420.437,68	822.146,04	856.507,33	856.291,19	866.235,08	1.887.847,44	941.286,00	764.216,34	801.661,82	869.190,61	719.210,27	1.200.800,18	12.467.384,23
17.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	267.902,86	99.278,99	103.340,41	103.189,98	104.399,36	202.920,24	113.669,15	91.009,74	98.721,91	83.093,34	94.014,20	144.857,07	1.504.227,15
18.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PUBLICA	1.017.167,44	376.336,50	392.366,63	361.785,62	396.354,45	770.438,37	431.182,62	346.526,13	367.227,93	315.265,89	366.947,45	618.864,63	6.711.160,16
20.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DINHEIROS HUMANOS	16.801,11	6.957,23	7.292,31	7.241,75	7.328,21	14.210,71	7.970,15	6.306,88	6.707,82	5.827,16	6.587,81	10.163,30	106.564,92



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
 Rua Marques da Cruz, 61  
 Centro  
 SÃO PEDRO DA ALDEIA - RJ  
 CNPJ: 28.909.604/0001-74

ANEXO III - Cronograma de Execução Mensal de Desembolso

2016

Código	Descrição	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
27.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	3.306.799,44	1.247.292,32	1.200.317,92	1.280.420,00	1.311.040,78	2.649.309,92	1.420.626,03	1.143.351,30	1.216.165,10	1.045.189,94	1.101.140,04	1.078.912,99	18.090.320,66
	<b>TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:</b>	<b>28.524.230,75</b>	<b>9.436.728,70</b>	<b>9.845.674,60</b>	<b>9.831.343,20</b>	<b>9.846.994,46</b>	<b>19.333.064,16</b>	<b>10.820.210,11</b>	<b>8.070.499,50</b>	<b>9.218.892,86</b>	<b>7.910.535,06</b>	<b>8.957.427,59</b>	<b>13.801.142,15</b>	<b>143.314.044,15</b>
3 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL														
19.00.00	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE SÃO PEDRO DA ALDEIA	3.787.649,83	1.391.346,10	1.437.893,84	1.436.766,89	1.452.509,81	2.823.393,96	1.680.179,99	1.286.226,08	1.345.799,90	1.165.310,18	1.308.095,74	2.015.518,92	20.929.581,07
	<b>TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:</b>	<b>3.727.540,83</b>	<b>1.391.346,10</b>	<b>1.437.893,84</b>	<b>1.435.766,89</b>	<b>1.452.509,81</b>	<b>2.823.393,96</b>	<b>1.580.179,66</b>	<b>1.286.226,08</b>	<b>1.345.799,90</b>	<b>1.165.310,18</b>	<b>1.308.095,74</b>	<b>2.015.518,92</b>	<b>20.929.581,07</b>
4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL														
21.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RECURSOS VINCULADOS	291.087,83	107.868,05	112.275,95	112.112,62	113.419,86	220.489,16	122.309,14	90.074,74	106.005,06	80.212,99	102.143,93	167.302,41	1.634.282,24
28.00.00	FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RECURSOS PRÓPRIOS	675.301,62	280.201,75	280.520,05	280.141,34	283.175,05	611.680,74	286.307,16	228.424,24	243.895,10	208.326,66	237.008,24	305.183,83	3.782.147,78
	<b>TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:</b>	<b>966.489,45</b>	<b>388.069,80</b>	<b>372.795,80</b>	<b>372.253,96</b>	<b>376.595,01</b>	<b>732.026,90</b>	<b>408.686,30</b>	<b>328.298,98</b>	<b>349.900,16</b>	<b>288.539,65</b>	<b>339.152,17</b>	<b>472.585,27</b>	<b>5.426.441,02</b>
5 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS CRIANÇA E ADOLESCENTE														
22.00.00	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	95.009,37	35.208,19	36.616,44	36.593,10	37.019,64	71.899,32	40.279,75	32.272,94	34.299,36	29.445,18	33.393,19	61.369,03	653.427,10
	<b>TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:</b>	<b>95.009,37</b>	<b>35.208,19</b>	<b>36.616,44</b>	<b>36.593,10</b>	<b>37.019,64</b>	<b>71.899,32</b>	<b>40.279,75</b>	<b>32.272,94</b>	<b>34.299,36</b>	<b>29.445,18</b>	<b>33.393,19</b>	<b>61.369,03</b>	<b>653.427,10</b>
6 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE														
23.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - RECURSOS PRÓPRIOS	2.471.439,59	915.859,70	939.326,89	951.939,02	969.040,35	1.871.961,72	1.047.667,99	639.636,06	892.289,30	765.991,75	687.291,30	1.338.322,67	13.876.662,16
24.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA	1.860.600,37	686.792,99	713.647,59	712.808,45	721.121,09	1.401.718,08	784.604,93	628.049,02	668.123,04	673.571,82	648.424,51	1.000.633,44	10.380.793,78
25.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO ESPECIALIZADA	4.798.786,04	1.778.326,10	1.861.075,81	1.888.956,84	3.684.790,78	2.034.287,28	1.630.182,26	1.792.520,73	1.497.927,29	1.884.020,93	2.594.739,43	26.344.334,88	
	<b>TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:</b>	<b>9.130.825,94</b>	<b>3.178.978,79</b>	<b>3.514.050,29</b>	<b>3.551.723,31</b>	<b>3.684.962,22</b>	<b>6.948.967,80</b>	<b>3.462.480,20</b>	<b>2.069.805,00</b>	<b>2.457.501,63</b>	<b>2.625.783,02</b>	<b>3.219.713,02</b>	<b>4.983.685,95</b>	<b>51.211.790,73</b>
8 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO														
26.00.00	FUNDO DA PROCURADORIA GERAL	64.116,00	23.760,00	24.732,00	24.896,00	24.994,00	40.564,00	27.160,00	21.780,00	23.148,00	19.872,00	22.500,00	34.860,00	360.000,00
	<b>TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:</b>	<b>64.116,00</b>	<b>23.760,00</b>	<b>24.732,00</b>	<b>24.896,00</b>	<b>24.994,00</b>	<b>40.564,00</b>	<b>27.160,00</b>	<b>21.780,00</b>	<b>23.148,00</b>	<b>19.872,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>34.860,00</b>	<b>360.000,00</b>

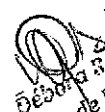




**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO		
ITEM	PRODUTO	ÚNICA ENTREGA
01	Baterias - 150 Amp. D	9.675,00
	<b>TOTAL</b>	<b>9.675,00</b>

  
Débora S. dos Santos  
Chefe de Departamento  
SECEL - Mat: 19052