



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL GOVERNO

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 11940
Folha nº 03
Rubrica

1. OBJETO:

Contratação de empresa para fornecimento de Fogos de Artíficos, aluguel de flutuantes e balsa, para atender o Réveillon 2019/2020 e os demais eventos festivos de São Pedro da Aldeia em 2020, na modalidade Registro de Preços.

ITEM	QUNT.	UNI	ESPECIFICAÇÃO
01	05	SV	Aluguel de flutuantes que deverão ser confeccionadas em ferro ou aço, medindo 5,80 x 5,80 metros, devidamente registrado na Capitania dos Portos, com título de embarcação (TIE), servindo de suporte para colocar os fogos de menor calibre, na Lagoa de Araruama.
02	01	SV	Aluguel de balsa que deverão ser confeccionadas em ferro ou aço, medindo 14,00 x 3,00 metros devidamente registrado na Capitania dos Portos, com título de embarcação (TIE), servindo de suporte para colocar os fogos de artifícios de 3" à 8", na Lagoa de Araruama.
03	400	UN	Bomba aérea de 3"
04	300	UN	Bomba aérea de 4"
05	150	UN	Bomba aérea de 5"
06	150	UN	Bomba aérea de 6"
07	150	UN	Bomba aérea de 8"
08	10	UN	Conjunto Múltiplos Arena Dance Show 96 Tubos
09	10	UN	Torta colorida de 100 tubos com várias cores e efeitos.
10	500	UN	Centelhador de tubos chuva de crading cores crisantes
11	500	UN	Centelhador de tubos pisca-pisca
12	50	UN	Torta 16 tubos ¾ noite mágica
13	50	UN	Torta 64 tubos ¾ estrela voadora
14	30	UN	Torta de 25 tubos de 2,5

1.1- EVENTOS PREVISTOS

Reveillon 2019/2020

Fest Verão 2020 – Março/2020



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL GOVERNO



Aniversário do Município- 16 de maio 2020
Festa do Padroeiro – 29 de Junho 2020
Festa do Peixe – Julho/2020
Cavalcada da Independência – 07 de Setembro 2020

P M S P A	
Processo	11940
Folha nº	104
Data	

2. JUSTIFICATIVA:

A Secretaria Municipal de Governo e Desenvolvimento Econômico se dispõe nesta forma de abrilhantar a passagem de ano e demais eventos, acompanhando a receptividade que em cada ano que passa se eleva o número de munícipes e turistas.

3. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto no Termo de Referência.

A Contratada deverá dispor de técnicos responsáveis com curso de Blaster Pirotécnico para a execução dos serviços de modo a assegurar a garantia dos produtos, incluindo todas as despesas de transporte e instalações dos shows.

O prazo de entrega do material e execução dos serviços será dar no máximo em 24 (vinte e quatro) horas a contar da ordem de início de fornecimento e serviços.

A contratada deverá executar os serviços no horário de 08:30 às 17:00 horas de segunda a sexta-feira ou em casos específicos com datas e horários pre-agendados com o fiscal do contrato.

Observação: Os flutuantes para o Réveillon deverão ser instalados no dia 30/12/2019 e retirados pela empresa no dia 02/01/2020.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

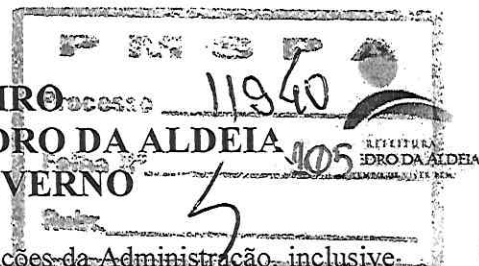
Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL GOVERNO



Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Não permitir a utilização do trabalho do menor;

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL GOVERNO



6. TÉCNICA QUANTITATIVA:

A quantidade solicitada foi baseada na aquisição e utilização dos fogos de artifício, balsa e flutuantes para o Réveillon 2016/2017 e 2017/2018 e 2018/2019 (Processos 11.932/2016, 12.150/2017 e 13.756/2018), e os demais eventos poderão efetuar aquisições da quantidade máxima dos itens registrados ao longo do prazo da Ata.

7. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

De acordo com as exigências do Edital.

Filipe C. Curado Santos
Assistente de Gestão - SECRETARIA
01/11/2017