

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. APRESENTAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos (SEPUB), órgão responsável pela gestão e manutenção das infra estruturas municipais de São Pedro da Aldeia/RJ, detém atribuições legais para a realização deste Termo de Referência. As especificações delineadas neste documento têm como finalidade estabelecer as diretrizes para as eventuais aquisições oriundas de Pregão Eletrônico, visando a futura e eventual aquisição de Cimento Portland Composto CP III - 32 MPA para fins estruturais, conforme demanda, destinado à aplicação na execução e na manutenção corretiva nas estruturas municipais.

Mês referência da Planilha SCO - RJ MAIO/2024.

### 2. OBJETO:

Trata-se o presente de Termo de Referência que servirá de fundamentação e instrução técnica para as eventuais aquisições oriundas de Pregão Eletrônico a ser celebrada para aquisição de Cimento Portland Composto CP III - 32 MPA para fins estruturais, conforme demanda, destinado à aplicação na manutenção e execução de estruturas municipais, na municipalidade de São Pedro da Aldeia/RJ, sendo a sua entrega feita na localização, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, pelo prazo de 12 (doze) meses.

### 3. DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS INSUMOS:

Um aglomerante hidráulico que, em contato com a água, produz reação exotérmica de cristalização de produtos hidratados, ganhando assim resistência mecânica e sendo utilizado para fins estruturais e de construção.

Para o dimensionamento dos quantitativos foram levados em consideração as informações, encaminhados pelos setores demandantes, e as quantidades foram consolidadas, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.
1	CIMENTO PORTLAND COMPOSTO CP III, 32 MPA, SACO DE 50KG	5300	Unidades

Observa-se que ainda não houve abertura de processo administrativo para esse item.

### 4. PRAZO CONTRATUAL:

O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, a contar da emissão da **Ordem de fornecimento** de acordo com o cronograma físico-financeiro. Podendo ser prorrogado por interesse das partes com base no artigo 106, da Lei 14.133, de 2021.

O prazo para execução dos serviços será iniciado em 15 (quinze dias) a partir do recebimento da ordem de início do fornecimento.

## 5. DA QUANTIDADE ESTIMADA:

O dimensionamento dos quantitativos necessários foi baseado em projeções de demanda, levando em consideração as necessidades estruturais do município, divididos em 12 meses.

O consumo médio estimado é de ser utilizado do primeiro mês ao décimo primeiro cerca de 440 unidades por mês e o no último mês 460 unidades, completando um total de: 5300 unidades.

## 6. JUSTIFICATIVA:

A Administração Pública tem uma demanda excessivamente grande em serviços de manutenção e conservação de lugares públicos. Sendo assim, com a expansão dos espaços urbanos e aumento exponencial da densidade demográfica, a necessidade de otimização e ampliação das execuções de obra aumentam a necessidade de se ter um material tecnicamente assertivo para os fins estruturais.

A demanda por cimento Portland composto CP III-32 MPA surge da necessidade de executar estruturas monolíticas para fins estruturais para obras de manutenção corretiva e construtiva no município de São Pedro da Aldeia/RJ. A utilização de cimento adequado é essencial para garantir a integridade e durabilidade das estruturas.

Observa-se que ainda não foi aberto processo licitatório para a aquisição em específico.

Para a aquisição de bens comuns pelos órgãos da Administração Pública federal direta, pelas autarquias, pelas fundações e pelos fundos especiais é obrigatória a utilização da modalidade denominada pregão, na forma eletrônica (art. 6º, XLI da Lei nº 14.133/2021).

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A necessidade da aquisição do Cimento Portland Composto CP III - 32 MPA se torna de suma importância para fins estruturais a solução dada neste presente TR em conjunto com o ETP, condiz com a problemática apresentada, se bem empregada, sanando-a de forma total.

O material será recebido na Secretaria Municipal de Serviços Públicos com a obrigação da contratada em fornecer o material descrito na especificação do objeto e por fim, será utilizado conforme o cronograma físico, proporcionando a segurança estrutural necessária.

Ao final, espera-se que a aquisição atenda às necessidades do município de São Pedro da Aldeia.

## 8. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO:

Aprovo o presente Termo de Referência e a aquisição do insumo requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.

## 9. RECURSOS HUMANOS:

Todo pessoal envolvido diretamente na operação deverá ser do quadro funcional da empresa, sendo vedada a subcontratação.

A Contratada por entregar o insumo deverá operar como empregadora autônoma responsável pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e comerciais resultantes da execução do contrato. Seus empregados não terão qualquer vínculo empregatício com o Município de São Pedro da Aldeia.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do fiscal do contrato especialmente designado;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do insumo, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de suas propostas;

Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhadas os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega, fixando prazo para a sua correção;

Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do produto recebido com as especificações da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada obriga-se a:

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Responsabilizar-se pelos danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta.

Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à administração;

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Não permitir a utilização do trabalho do menor;

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está

obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer alguns dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Além das disposições contidas neste Termo de Referência, a empresa contratada estará sujeita às seguintes obrigações:

Efetuar o ressarcimento de quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus funcionários em serviço, causados a terceiros ou ao patrimônio público, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da comunicação efetuada pela fiscalização da SEPUB.

Manter a SEPUB atualizada quanto a frota utilizada na execução dos serviços, informando placas e prefixos de cada veículo;

Atender a todas as solicitações feitas pela SEPUB para o fornecimento de informações e dados sobre os serviços, indicadores de acidentes de trabalho ou outros referentes a gestão de medicina e segurança do trabalho, dentro dos prazos estipulados;

Sanar, no prazo Máximo de 03 (três) horas, contadas da notificação ou comunicação, quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização as SEPUB;

Executar o serviço de forma silenciosa, ordeira e com urbanidade para com a população;

Substituir qualquer componente da equipe que, a critério da SEPUB, apresenta comportamento inadequado ao trabalho executado junto à população, ainda que não possa ser demitido;

Não permitir que seus funcionários solicitem a população gratificações ou contribuições materiais de qualquer espécie, mesmo quando da ocorrência de datas festivas;

Cumprir todas as disposições legais pertinentes a segurança do trabalho as quais estão sujeitos contratos de trabalho regidos pela CLT, independente do seu quadro de pessoal enquadrar-se nesta situação;

Manter, durante a execução dos serviços, seus funcionários sempre identificados e uniformizados;

Fornecer água fresca e potável, armazenadas em recipientes adequados, para todos os trabalhadores, conforme especificação da Norma Regulamentadora nº 24 da portaria nº 3.214 do Ministério do Trabalho.

## 12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da contratação são aquelas previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021 e alterações posteriores.

## 13. DA SUB AQUISIÇÃO:

Não será admitida a sub aquisição do objeto licitatório.

## 14. DAS INFRAÇÕES:

O não cumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência sujeitará a Contratada, inicialmente, a aplicação da pena de advertência por escrito. Na hipótese de reincidência de qualquer tipo de transgressão, serão aplicadas penalidades pecuniárias conforme descrito na Lei 14.133/2021:

- a. Por não atender às orientações dos funcionários da SEPUB nos procedimentos de descarga de resíduos;
- b. Por permitir que seus funcionários trabalhem sem uniformes ou equipamentos de proteção individual, conforme definido neste Termo;
- c. Por não atender à solicitação de informações da SEPUB, dentro dos prazos estipulados;
- d. Por não sanar, no prazo estipulado, irregularidades identificadas pela fiscalização da SEPUB.
- e. Por permitir que seus funcionários promovam gritarias ou faltem com respeito para com a população, durante a execução dos serviços;
- f. Por não atender pedido de substituição de funcionário dentro do prazo estipulado pela SEPUB;
- g. Por não efetuar a devida segregação dos resíduos coletados para a descarga nos diferentes locais definidos pela SEPUB, para cada tipo de resíduo;
- h. Por permitir que seus funcionários solicitem contribuições ou gratificações;
- i. Por não recolher toda a produção dos serviços dentro do prazo estipulado;
- j. Por executar, durante os horários de serviço, com os equipamentos e/ou as equipes de pessoal, outros serviços que não sejam objeto do contrato com a SEPUB;
- k. Por não cumprir integralmente a programação de serviços conforme a ordem de serviço;
- l. Por atrasar o início da prestação dos serviços, conforme data aprazada na Ordem de Serviços, a ser expedida pela SEPUB após a assinatura do contrato;
- m. Por não atender as demais obrigações contratuais.

A sanção a serem aplicadas pela Administração é de em que casos de atraso injustificado na execução do contrato e o não cumprimento do prazo de entrega do

produto injustificado por escrito, serão aplicados as sanções administrativas conforme o Artigo nº 87 da Lei nº 14.133, de 2021; Advertência com prazo máximo de resposta de 15 (quinze) dias úteis a contar da data do recebimento da advertência, Multa diária, Suspensão temporário de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por um prazo de 03 (anos), publicação da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

O não cumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência sujeitará a Contratada, inicialmente, a aplicação da pena de advertência por escrito. Na hipótese de reincidência de qualquer tipo de transgressão, serão aplicadas penalidades pecuniárias conforme descrito na Lei 14.133, de 2021:

Por permitir que seus funcionários trabalhem sem uniformes ou equipamentos de proteção individual, conforme definido neste Termo. Multa de 0,1 a 1 vez do preço unitário do contrato, por funcionário, por dia;

Por não atender à solicitação de informações da SEPUB, dentro dos prazos estipulados. Multa de 0,5 a 5 vezes o preço unitário do contrato por ocorrência;

Por não sanar, no prazo estipulado, irregularidades identificadas pela fiscalização da SEPUB. Multa de 0,5 a 5 vezes o preço unitário do contrato, por ocorrência;

Por permitir que seus funcionários promovam gritarias ou faltem com respeito para com a população, durante a execução dos serviços. Multa de 1 a 10 vezes o preço unitário do contrato, por ocorrência;

Por não atender pedido de substituição de funcionário dentro do prazo estipulado pela SEPUB. Multa de 0,2 a 2 vezes o preço unitário do contrato, por funcionário, por dia;

Por permitir que seus funcionários solicitem contribuições ou gratificações. Multa de 0,5 a 5 vezes o preço unitário do contrato, por ocorrência;

Por não recolher toda a produção dos serviços dentro do prazo estipulado. Multa de 2 a 20 vezes o preço unitário do contrato, por ocorrência;

Por executar, durante os horários de serviço, com os equipamentos e/ou as equipes de pessoal, outros serviços que não sejam objeto do contrato com a SEPUB. Multa de 1 a 10 vezes o preço unitário do contrato, por ocorrência;

Por não cumprir integralmente a programação de serviços conforme a ordem de serviço. Multa de 0,2 a 2 vezes o preço unitário do contrato;

Por atrasar o início da prestação dos serviços, conforme data aprazada na Ordem de Serviços, a ser expedida pela SEPUB após a assinatura do contrato. Multa de 10 a 100 vezes o preço unitário do contrato, por dia de atraso;

Por não atender as demais obrigações contratuais. Multa de 5 a 50 vezes o preço unitário do contrato, por irregularidades.

Para graduação das penalidades pecuniárias, serão adotadas as seguintes escalas:

Na segunda e na terceira ocorrência da mesma natureza, valor mínimo previsto;

Na quarta e na quinta ocorrência da mesma natureza, 5 (cinco) vezes o valor mínimo previsto;

A partir da sexta ocorrência de mesma natureza, para cada ocorrência, o valor máximo previsto.

Além de outros previstos no artigo 137 da Lei 14.133, de 2021, em especial constituem motivos para a rescisão do contrato, por ato unilateral da SEPUB:

O não cumprimento, ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

A lentidão no cumprimento do contrato;

O atraso no início da prestação do serviço;

A paralisação total ou parcial do serviço;

A sub aquisição parcial ou total do serviço;

O desatendimento das determinações das fiscalizações da SEPUB;

O cometimento reiterado de faltas.

#### **16. SISTEMA DE ENTREGA:**

O fornecimento do material, deverá seguir o cronograma físico, sendo fornecido 8,30% para o primeiro ao décimo primeiro mês, correspondendo 440 unidades e para o décimo segundo mês 8,68%, correspondendo a 460 unidades, finalizando com 5.300 unidades no total.

#### **OBSERVAÇÕES:**

A impossibilidade de execução dos serviços de fornecimento, em algum ponto específico, devido a presença de veículo estacionado ou qualquer outro tipo de obstáculo, não exime a Contratada da obrigação de efetuar o serviço de fornecimento no local em outro momento.

#### **17. PROGRAMAÇÃO DE SERVIÇOS:**

##### **17.1 CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DO MATERIAL:**

A entrega deverá ser feita na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, com as quantidades de acordo com a tabela abaixo, na Rua Leci Pereira de Souza, Nº 8 - Balneário das Conchas - CEP: 28.948-892, de segunda a sexta, no período de 08:00H às 17:00H, administrada pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos.



FORNECIMENTO		
1º ao 11º MÊS	12º MÊS	UND.
440,00	460,00	UNIDADE

O material será fornecido sempre que solicitado pela contratante através de mensagem de e-mail ou mensagem de texto.

A contratada, obriga-se a fornecer o material, descrito na especificação do objeto, de primeira qualidade, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

O fornecimento será efetuado com prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias contados a partir da entrega da Autorização de Fornecimento nas condições e locais constantes no presente Termo de Referência, seguindo o percentual do cronograma físico-financeiro.

Todas as despesas relativas à entrega e transporte bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes do presente objeto, correrão por conta exclusiva da contratada.

#### **Do Recebimento:**

Verificar se os números dos pacotes correspondem aos indicados na Nota Fiscal do produto, e verificar se seus dados correspondem ao produto recebido;

#### **17.2 CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTO DO MATERIAL:**

O cimento deve ser estocado em local seco, coberto e fechado, bem como afastado do chão, do piso e das paredes externas ou úmidas, longe de tanques, torneiras e encanamentos, ou pelo menos separado deles. Recomenda-se iniciar a pilha de cimento sobre um tablado de madeira, montado a pelo menos 30 cm do chão ou piso e não formar empilhamentos maiores do que 10 sacos.

#### **18. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE ENTREGA:**

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

São atividades inerentes à fiscalização do contrato:

Responder a eventuais esclarecimentos técnicos dos licitantes;

Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do Contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;

Certificar-se de obter informações completas de contato sobre o preposto da empresa e seu substituto, assim como as tabelas de publicação vigentes nos respectivos periódicos e seus horários de fechamento para envio de publicações;

Enviar tempestivamente as publicações solicitadas pelos setores da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, solicitando um layout prévio da contratada, que deverá ser devidamente conferida, para que então a publicação seja autorizada;

Manter livro ou registro onde anotarás todas as ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;

Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;

Notificar por escrito ao Gestor sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da contratada);

Atestar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela contratada (verificando seu correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período em referência;

Manifestar-se por escrito quando do aviso de término do respectivo contrato, a ser emitido pelo Gestor, e encaminhar o respectivo aviso caso não esteja tramitando até 90 (noventa) dias antes do término da vigência do devido instrumento contratual.

Ficam reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Secretaria Municipal de Serviços Públicos ou modificação da contratação;

As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes;

A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades;

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

O representante da Administração anotarás em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 19. FISCALIZAÇÃO:

Caberá à Fiscalização da SEPUB o acompanhamento dos trabalhos visando verificar o atendimento integral às exigências contratuais.

A fiscalização terá poderes para proceder qualquer determinação que seja necessária à perfeita execução das entregas, inclusive podendo determinar a paralisação dos mesmos quando não tiver havido atendimento às cláusulas contratuais.

A fiscalização reserva-se o direito de exigir a substituição de qualquer funcionário da Contratada que não estiver executando o serviço de acordo com as exigências, contratuais, apresentar comportamento desrespeitoso para com a população, estiver drogado ou alcoolizado, ou que estiver solicitando propina.

## 20. DA AQUISIÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO:

Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à Secretaria gestora do contrato, a respectiva nota fiscal devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles necessariamente o fiscal do contrato, acompanhada de relatório final de serviços executados, contendo a aferição de medição das quantidades entregues.

O pagamento será realizado dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir da entrega da nota fiscal.

As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo começará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.

O pagamento será transferido para crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no banco correspondente.

Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente atualizados:

Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal;

Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS);

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;

Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

Comprovante de Recolhimento dos Impostos Incidentes sobre a execução do objeto. (ISS, PIS, COFINS, FGTS, Simples Nacional, IR e Contribuição Social, sendo estes dois últimos trimestralmente);

GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço Informações à Previdência Social);

## 21. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

### 21.1. DA CAPACIDADE TÉCNICA:

#### a) Da Empresa:

Será obrigatória o CNAE estar de acordo com tipo de serviço da contratação e a apresentação de documentos atualizados que atestam a sua regularidade, tais como:

- Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal;
- Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme a Lei nº 12.440/2011;
- Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- Comprovante de Recolhimento dos Impostos Incidentes sobre a execução do objeto, tais como: ISS, PIS, COFINS, FGTS, Simples Nacional, IR, e Contribuição Social, sendo estes dois últimos trimestralmente.
- GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço).

#### b) Do Material:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND.
1	CIMENTO PORTLAND COMPOSTO CP III, 32 MPA, SACO DE 50KG	5300	Unidades

Um aglomerante hidráulico que, em contato com a água, produz reação exotérmica de cristalização de produtos hidratados, ganhando assim resistência mecânica e sendo utilizado para fins estruturais e de construção.

A administração poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, o licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

A aquisição poderá ser realizada na modalidade de Pregão Eletrônico, nos termos da lei federal 14.133/21.

O prazo de entrega para o início do fornecimento é de quinze dias, contados da solicitação do requerente através da ordem de fornecimento.

### 21.2. DAS ENTREGAS:

O objeto licitado deverá ser fornecido no prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento, no horário de 08:00h às 17:00 h, através de remessa parcelada, conforme cronograma físico no anexo II, no seguinte endereço:



GOVERNO MUNICIPAL  
**São Pedro da Aldeia**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSPA/SEFUB	
Proc. nº	178/24
Folha nº	27
Rub.	9

SECRETARIA	LOCAL
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	Rua Leci Pereira de Souza, Nº 8 - Balneário das Conchas - CEP: 28.948-892 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

- O material será fornecido sempre que solicitado pela contratante através de mensagem de e-mail ou mensagem de texto
- Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- A contratada, obriga-se a fornecer o material, descrito na especificação do objeto, de primeira qualidade, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
- O fornecimento será efetuado com prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias contados a partir da entrega da Autorização de Fornecimento nas condições e locais constantes no presente Termo de Referência, seguindo o percentual do cronograma físico-financeiro.
- Todas as despesas relativas à entrega e transporte bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes do presente objeto, correrão por conta exclusiva da contratada.
- A empresa irá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias o produto com avarias ou defeitos;
- A empresa deverá atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- A empresa deverá comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- A empresa deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- Não será transferido a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- Responsabilizar-se-á pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## 22. DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PELA VENCEDORA / VISITA TÉCNICA.

A vencedora do certame deverá apresentar planilha detalhada que contenha as composições de todos os seus custos unitários.

Todas as despesas elencadas necessárias à perfeita execução do contrato (custos diretos e indiretos, resultantes da incidência de quaisquer impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias) devem estar incluídas na planilha aberta.

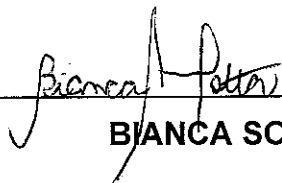
## 23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

No termo do artigo Art. 105 da Lei nº 14.133/2021. A duração dos contratos regidos por esta Lei será a prevista em edital, e deverão ser observadas, no momento da aquisição e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

## 24. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO:

Setor Solicitante	Matrícula	Rubrica
Raimundo Pereira Teixeira Secretário Municipal de Serviços Públicos <b>Elaborador</b>	37874	
Bianca F. F. F. F. <b>Revisão Final</b>	44.160	
Vanízia Artur dos Santos <b>Revisor Orçamentário</b>	10446	
Vanízia Artur dos Santos	10446	

São Pedro da Aldeia, 18 de junho de 2024.



**BIANCA SOARES MOTTA**

Assessor I

De acordo:



**RAIMUNDO PEREIRA TEIXEIRA**

Secretário Municipal de Serviços Públicos

**Raimundo Pereira Teixeira**  
Secretário Municipal de Serviços Públicos  
Matr. 37874

PMSPA/SEPUB.  
Proc. nº 798/24  
Folha nº 30  
Rub. 9