

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 75/2022

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2022. PROCESSO Nº 10380/2021.

O **MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**, com sede na Rua Marques da Cruz nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.909.604/0001-74, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Sr<sup>a</sup>. **Maria Márcia Sampaio Fontes**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 057764532, expedida pelo IFP/RJ, CPF nº 053.449.607-51, nomeado pela Portaria nº 32, de 08 de janeiro de 2021, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 4º do Decreto Municipal nº 27, de 14 de março de 2013, publicado no Informativo São Pedro da Aldeia nº 400, de 02 de Abril de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Poder Executivo do Município, considerando a homologação, em 17 de março de 2022, da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 03/2022, para **REGISTRO DE PREÇOS**, vinculado ao Processo Administrativo nº 10380/2022, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, doravante denominada(s) **FORNECEDOR(ES)**, de acordo com a classificação alcançada e na quantidade cotada, em atendimento às condições estabelecidas no edital de licitação e seus anexos, sujeitando-se às normas constantes da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis à espécie, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. OBJETO

1.1. O registro de preços para eventual contratação de empresa, para fornecimento de Materiais Odontológicos, destinados às Unidades de Saúde de acordo com as condições e demais especificações contidas no Edital e seus Anexos.

### 2. DO FORNECEDOR REGISTRADO

2.1. A partir desta data, observada a ordem de classificação, fica registrado o preço do fornecedor, a seguir relacionado, objetivando o eventual fornecimento de Materiais Odontológicos, destinados às Unidades de Saúde.

**Empresa: JBT Industria e Comércio de Importação Exportação Ltda**, CNPJ: 27.168.027/0001-44, com sede à Avenida Getúlio Vargas nº 2200 – loja 02 - Centro - Araruama - RJ, CEP: 28970-000, telefone: (22) 2664-1526, representada por Thuan Ferracini Carvalho Amaral Guimarães, carteira de identidade nº 30333757-0, CPF nº 174.745.717-57, e-mail: [jbtcomercio@gmail.com](mailto:jbtcomercio@gmail.com).

*Ampliação*

### 3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. Os preços registrados, as especificações, as quantidades e as demais condições propostas são as que se seguem:

#### JBT Industria e Comércio de Importação Exportação Ltda

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
18	Bandeja de aço inox 22x15x1,5cm, totalmente autoclavavel, validade: indeterminada.	Fami	UN	50	52,08	2.604,00
24	BROCA DE ACABAMENTO RESINA SHOFU (CHAMA)	All Prime	UN	375	9,00	3.375,00
33	Broca diamantada 1016, Haste em aço inoxidável, Esférica, Alta rotação, Validade indeterminada, Registro ANVISA	Fava	UN	104	6,00	624,00
49	Cimento fosfato de zinco ( Líquido), Possuir partículas uniformes, ultrafinas, que assegurem uma reduzida espessura de película com notável proteção, alta resistência, presa adequada e fácil manipulação, Com 10 ML + Cimento fosfato de zinco ( pó), Alta resistência, baixa solubilidade e fácil manipulação, Pó Claro, COM 28GR. Registro na Anvisa.	SS White	KT	26	22,28	579,28
105	Filme radiográfico periapical adulto, Filme E-Speed,	E Speed	CX	15	217,38	3.260,70

*Impulso*

	Velocidade intermediária (Velocidade E), Validade: 2 anos após sua fabricação, Registro na Anvisa. CAIXA COM 150 PELICULAS.					
106	Filme radiológico periapical infantil, Filme Insight Infantil Periapical, Alta velocidade F, Validade: 2 anos após sua fabricação, Registro na Anvisa.COM 100 PELICULAS.	Carestr eam	CX	4	292,00	1.168,00
113	Flúor gel 200 ml, Flúor gel de 1 minuto, Flúor fosfato acudulado 1,23 %, Flúor acidulado pigmentado, Registro anvisa.	DFL	UN	312	9,95	3.104,40
161	Porta matriz de aço infantil, material em inox, autoclavável, Garantia: 2 anos, Registro: Anvisa.	Golgran	UN	100	43,58	4.358,00
172	Rolete de algodão (pct com 100 unidades), Fabricado em 100% fibras de algodão; Pos sui formato cilíndrico; Pode ser esterilizado em gás (óxido de etileno) ou também em rai o gama. Registro Anvisa	Cremer	PCT	1000	3,25	3.250,00
Valor Total: 22.323,38 (vinte e dois mil, trezentos e vinte e três reais, e trinta e oito centavos).						

*M. P. S.*

#### 4. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, não podendo ser prorrogada.

4.2. Durante o prazo de validade da Ata, não haverá, por parte do Município, a obrigação de firmar contratações que dela possa advir, sendo facultada a opção de realização de novo certame licitatório específico para a aquisição do serviço pretendido.

4.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, o Município poderá, se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e realizar outro processo licitatório.

#### 5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. A Secretaria Municipal de Saúde, na condição de Órgão Gerenciador do Registro de Preços, adotará a prática de todos os atos necessários ao controle da presente Ata.

#### 6. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Direta e Indireta do Município, na condição de Órgãos Participantes, bem como por outras entidades, desde que autorizadas formalmente pelo Órgão Gerenciador, até o limite autorizado na legislação pertinente.

6.2. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata esta Ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

#### 7. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. A qualquer tempo, os preços registrados poderão ser revistos, em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, o Órgão Gerenciador poderá convocar os fornecedores e negociar um novo valor.

7.2. Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, o Órgão Gerenciador poderá cancelar o registro ou convocar os demais fornecedores registrados para novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

7.3. Durante a validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis à espécie.

*Amlykty*

## 8. DA PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A publicação resumida desta Ata de registro de Preços, é condição indispensável para a sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o 5º (quinto) dia útil ao de sua assinatura.

## 9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O Órgão Gerenciador poderá, desde que seja conveniente aos interesses administrativos, cancelar a Ata de Registro de Preços, tendo o licitante o direito de contraditório e ampla defesa.

9.2. O cancelamento parcial ou total de itens registrados far-se-á sempre a critério do Órgão Gerenciador.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 10.1 Do Município de São Pedro da Aldeia:

10.1.1. Tomar providências para o fiel cumprimento das cláusulas desta Ata de Registro de Preços.

10.1.2. Fiscalizar o cumprimento desta Ata.

10.1.3. Providenciar, junto à Seção de Finanças, o pagamento das notas fiscais certificadas, desde que estejam em conformidade com as cláusulas desta Ata.

10.1.4. receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

10.1.5. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

10.1.6. proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, de acordo com as cláusulas contratuais, determinações do Edital e seus Anexos, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;

10.1.7. providenciar os pagamentos das notas fiscais devidamente atestadas, nos prazos fixados;

10.1.8. exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos a autoridade competente, para providências cabíveis;

*mp/ata*

**10.1.9.** notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

**10.1.10.** pagar à Contratada o valor ajustado e no prazo previsto, na forma do contrato;

**10.1.11.** zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.1.12.** aplicar, conforme o caso, as penalidades administrativas previstas pela Lei nº 8.666/93;

**10.1.13.** a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

**10.1.14.** cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

**10.1.15.** Cumprir as demais obrigações previstas pelo Edital e nos futuros contratos.

## **10.2. Da Empresa:**

**10.2.1.** manter durante o período de execução do fornecimento contratado as condições de regularidade junto ao INSS, FGTS, e a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, e Fazenda Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, inclusive GFIP com informações do tomador de serviço, GPS e GRF mensais conforme disposto na IN RFB nº 971/09, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação;

**10.2.2.** aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

**10.2.3.** responsabilizar-se, em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados ao MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA/RJ, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990).

**10.2.4.** submeter-se à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato;

*Amlyk*

**10.2.5.** executar o objeto contratado, conforme as condições impostas pela CONTRATANTE;

**10.2.6.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, constantes neste edital e no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

**10.2.7.** comunicar a Contratante, até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**10.2.8.** não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.

**10.2.9.** responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**10.2.10.** designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

**10.2.11.** cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

**11.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

**11.1.1.** Advertência;

**11.1.2.** Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

**11.1.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**11.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**11.1.5.** A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens, 11.1.1, 11.1.3 e 11.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item 11.1.2,

*Amphati*

facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

**11.2.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**11.3.** A penalidade por multa será:

**I** - de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

**II** - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

**III** - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

**11.4.** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Município de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

**11.5.** O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

**11.6.** A licitante comete infração administrativa nos seguintes casos:

**11.6.1** - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços

**11.6.2** - não entregar a documentação exigida no certame

**11.6.3** - apresentar documentação falsa

**11.6.4** - causar o atraso na execução do objeto

**11.6.5** - não mantiver a proposta

**11.6.6** - falhar na execução do contrato

**11.6.7** - fraudar a execução do contrato

**11.6.8** - comportar-se de modo inidôneo

8

J B T INDUSTRIA E  
COMERCIO DE  
IMPORTACAO  
EXPORTAC:271680270  
00144

Assinado de forma digital  
por J B T INDUSTRIA E  
COMERCIO DE IMPORTACAO  
EXPORTAC:27168027000144  
Dados: 2022.09.12 08:02:18  
-03'00'

*Ampliação*



**11.6.9** - declarar informações falsas

**11.6.10** - cometer fraude fiscal

**11.7.** As infrações do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

## **12. FORMA DE ENTREGA DO OBJETO**

**12.1.** O objeto deverá ser fornecido no prazo não superior a 15 (quinze) dias, de maneira gradativa, atendendo as demandas de cada Unidade de Saúde, no Almoxarifado de Especialidades Odontológicas - CEO da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua Rita Pereira, nº 63 – Centro, São Pedro da Aldeia - RJ, no horário das **07:00** horas às **16:00** horas, de segunda à sexta feira.

## **13. PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**13.1.** O prazo para a entrega do objeto contratado será de até 15 (quinze) dias, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

## **14. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO**

**14.1.** Ficarão como responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores Marcio Pereira Pinheiro, matrícula nº 832, CPF 026.641.327-76 e Lucas Agualusa da Rocha, matrícula nº 39835, CPF 101.710.977-00.

## **15. CONDIÇÕES E PRAZOS DE RECEBIMENTO**

**15.1.** Em se tratando de compras;

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

## **16. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

**16.1.** O objeto da licitação será acompanhado pelo MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e fiscalizado por servidor formalmente designado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme o caso, que determinará o que for necessário à regularização de faltas

*Assinatura*

ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

**16.2** As aquisições ou as contratações adicionais de que trata esta Ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

## 17. DO FUNDAMENTO LEGAL

**17.1.** Esta Ata de Registro de Preços segue os termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002 e os Decretos nº 7.892/2013 e nº 10.024/2019 e suas respectivas alterações.

## 18. DO FORO

**18.1.** Fica eleito o foro da Comarca de São Pedro da Aldeia/RJ, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

E por assim, por estarem justos e contratados, assinam a presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, para todos os fins de direito previstos, na presença de duas testemunhas, os abaixo identificados.

São Pedro da Aldeia, 09 de setembro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**Maria Márcia Sampaio Fontes**  
Secretaria Municipal de Saúde

Órgão Gerenciador


J B T INDUSTRIA E COMERCIO  
DE IMPORTACAO  
EXPORTAC:27168027000144  
Assinado de forma digital por J B T  
INDUSTRIA E COMERCIO DE  
IMPORTACAO  
EXPORTAC:27168027000144  
Dados: 2022.09.12 08:03:28 -03'00'


**JBT Industria e Comércio de Importação Exportação Ltda**  
Representada por **Thuan Ferracini Carvalho Amaral Guimarães**  
Fornecedor

TESTEMUNHAS:

1ª: \_\_\_\_\_

2ª: \_\_\_\_\_

  
**Vinicius Marinho**  
Auxiliar Administrativo  
Mat.: 30549

  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
Assessor Adjunto  
Matricula 36.468