

São Pedro da Aldeia, 07 de outubro de 2021.

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado SPLIT 12.000 BTU H/W 220 V, Ciclo Frio, com controle remoto, para instalação em dois setores da Secretaria Municipal de Governo, na sala de Atos Oficiais e da Assessoria de Comunicação, bem como instalação dos referidos aparelhos, com utilização incluída de todos os itens necessários para o funcionamento dos mesmos.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

A contratação se faz necessária para a substituição de aparelhos instalados sem funcionamento e sem possibilidade de conserto, e tendo em vista serem salas com diversos funcionários, e necessidade de refrigeração e renovação contínua do ar em ambientes fechados.

### **3. DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE FORNECIMENTO**

Os serviços serão prestados da forma a seguir:

Os aparelhos deverão ser entregues, em remessa única, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração, localizado na Rua Agenor Beltrão, 259 – Porto da Aldeia, de segunda-feira a sexta-feira no horário de 09h às 16h30.

A instalação dos bens deverá ser realizada em até 3 dias corridos, a contar da data do recebimento dos aparelhos, na Secretaria Municipal de Governo.

### **4. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

Em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;

Em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

#### **4.1 CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO**

O equipamento será armazenado no Almoxarifado Central, que atenderá aos requisitos de armazenamento e guarda dos bens.

#### **5. DA TÉCNICA QUANTITATIVA:**

ITEM	UNID.	FICHAS	QUANT	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO/MATERIAL
01	UN	1376	2	Ar condicionado split 12 000 BTU H/W 220V CICLO FRIO com controle remoto
02	SRV	148	2	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO de ar condicionado de 12.000 BTU, incluindo todos os itens relativos à instalação: Tubo de cobre tuba esponjoso, fita PVC para acabamento; suporte padrão; cabo de interligação das unidades evaporadora e condensadora; buchas e parafusos de fixação.

## **6. DO PRAZO CONTRATUAL**

Os aparelhos deverão ser entregues, em remessa única, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

A instalação dos bens deverá ser realizada em até 3 (três) dias corridos, a contar da data do recebimento dos aparelhos.

O prazo de execução do contrato será de 18 (dezoito) dias corridos.

## **7. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O contratado deverá executar os serviços utilizando veículo, equipamentos, ferramentas e demais itens necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto neste termo.

O contratado deverá dispor de profissionais capacitados para a execução dos serviços, de modo a garantir a sua eficiência.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta.

Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Não permitir a utilização do trabalho do menor;

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

A contratante obriga-se a:

I - Proporcionar todas as condições para que a contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações de Contrato do Edital e seus Anexos especialmente do Termo de Referência;

II - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

III - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas

detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

IV - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

V - Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

VI - Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **10. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO**

A fiscalização da contratação será executada por um representante da Administração, ao qual caberá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

## **11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.