



PROCESSO Nº: 3002/2021
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 07/2021

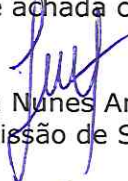
ATA Nº 02 DE ABERTURA DA SESSÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 07/2021


Às dezesseis horas e trinta minutos do dia quinze do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte um, na Sala de Licitações da sede da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, situada na Rua Marques da Cruz, 61 – Bairro Centro, reuniu-se a equipe da Comissão, composta pelos Srs. Marcelo Almeida Fonseca, Geraldo Lopes Vieira, Izilda Maria Nunes Amaro de Souza, Adriana Patrícia Silva de Mattos, Daniella Pereira dos Santos da Cruz e Felipe Novaes dos Santos Fonseca e o Assessor Jurídico Administrativo, todos nomeados pela Portaria n.º 1476 de 26/11/2021, publicado no Diário Oficial do Município, para dar continuidade aos trabalhos com o resultado da análise e julgamento referente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 07/2021**, cujo objeto é **Processo de Seleção tem por objetivo selecionar a melhor Proposta Técnica e Financeira para a assinatura de CONTRATO DE GESTÃO com Entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social da área da Saúde, no âmbito do Município de São Pedro da Aldeia, para a operacionalização dos serviços de saúde no Pronto Socorro Municipal Dr. Jose Seve Neto - PSMJSN- Processo nº 3002/2021.**


Os membros da Comissão, os Srs. Daniella Pereira dos Santos da Cruz e Felipe Novaes dos Santos Fonseca foram os responsáveis pela análise da documentação referente à habilitação jurídica e de qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista e documentos complementares. Da análise da documentação citada ficou constatado que a **Instituto Multi Gestão – IMG** não apresentou indicação de pessoa credenciada para tratar de assuntos referentes a presente licitação, conforme subitem 4.3.5.2 do edital. Porém, foi apresentada no credenciamento na sessão anterior, **sendo assim habilitado com essa ressalva**. A organização social **Instituto Brasileiro de Desenvolvimento Social – IBD Social** apresentou o ato constitutivo, registrado em cartório, sem a certidão narrativa do cartório competente das últimas alterações, ou qualquer outro documento oficial apto a comprovar que o ato constitutivo apresentado é o último registrado, contrariando o que preconiza o subitem 4.3.2.2 do instrumento convocatório, sendo a mesma considerada **desclassificada**, conforme subitem 4.4.6, não tendo também apresentado nenhuma cópia de documento autenticada.

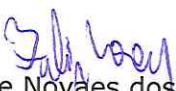
A parte técnica foi analisada pelos demais membros da Comissão Especial de Seleção, sendo observada a qualificação técnica e obtendo o seguinte resultado: o **Instituto de Apoio à Gestão Pública – IAGP** apresentou o melhor projeto ficando com a pontuação de **19,63**, sendo as pontuações das demais Organizações Sociais estando em anexo a Ata.

Nada mais havendo a acrescentar procede-se o encerramento da Sessão, sendo esta ATA, depois de lida e achada conforme, assinada pela Comissão Especial de Seleção.



Izilda Maria Nunes Amaro de Souza
Comissão de Seleção


Geraldo Lopes Vieira
Comissão de Seleção


Daniella Pereira dos Santos da Cruz
Comissão de Seleção


Felipe Novaes dos Santos Fonseca
Comissão de Seleção


Marcelo Almeida Fonseca
Presidente da Comissão de Seleção


Adriana Patrícia Silva de Matos
Comissão de Seleção

CHECKLIST DOCUMENTAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2021

LICITAÇÃO: CP 007/2021 PROCESSO: 3002/2021

OBJETO: Seleção tem por objetivo selecionar a melhor Proposta Técnica e Financeira para a assinatura de CONTRATO DE GESTÃO

OS: IAGP - INSTITUTO DE APOIO A GESTÃO PÚBLICA

HABILITAÇÃO: SIM

	DOCUMENTO	APRESENTAÇÃO	SITUAÇÃO
CREDENCIAMENTO	CREDENCIAMENTO ou Procuração (outorgado por administrador) - ITEM 3.8	OK	
	ANEXO X - MODELO DE CREDENCIAL	OK	
	ANEXO XII - MODELO DE PROCURAÇÃO	-	
	PUBLICAÇÃO DO ATO DE QUALIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO C/ CERTIDÃO- ITEM 4.3.1	OK	
	DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO RESPONSÁVEL - ITEM 4.3.2.1	OK	
	ESTATUTO SOCIAL COM CERTIDÃO NARRATIVA DO CARTÓRIO - ITEM 4.3.2.2	OK	
	ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA E DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - ITEM 4.3.2.3	OK	
	Certidão de Falência e Concordata - ITEM 4.3.3 a)	OK	
	CNPJ- ITEM 4.3.4.1	OK	
HABILITAÇÃO	INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL - ITEM 4.3.4.2	OK	
	REGULARIDADE FEDERAL - ITEM 4.3.4.3	OK	
	REGULARIDADE ESTADUAL - ITEM 4.3.4.3	OK	
	DIV. ATIVA ESTADO (somente empresas do estado do RJ) -- ITEM 4.3.4.3	OK	
	REGULARIDADE MUNICIPAL - ITEM 4.3.4.4	OK	
	REGULARIDADE MUNICIPAL (sede no município) - CERTIDÃO DE TRIBUTOS MOBILIÁRIOS E A CERTIDÃO DE AVERBAÇÃO. CASO POSSUA ALGUM IMÓVEL REGISTRADO EM SEU NOME, DEVERÁ APRESENTAR CERTIDÃO IMOBILIÁRIA (IPTU) DE CADA IMÓVEL - ITEM 4.3.4.5	-	
	PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO - ITEM 4.3.4.7	OK	
	FGTS - FUNDO DE GARANTIA - ITEM 4.3.4.6	OK	
	ANEXO VII - DECLARAÇÃO MENOR - ITEM 4.3.5.1	OK	
	Indicação de pessoa credenciada para tratar de assuntos referentes a presente Seleção - ITEM 4.3.5.2	OK	
	Atestado de Capacidade com o objeto compatível (P/ A COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.1	OK	
	Comprovação, através de documentação legal, de que a Organização Social possui atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público (P/ A COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.2	OK	
	Os proponentes deverão comprovar possuir em seu quadro permanente os seguintes profissionais (COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.3:	OK	
	01 (um) profissional da área da saúde com especialização em qualquer área da Gestão em Saúde (Serviços de Saúde Pública, Atenção Básica ou Urgência e Emergência), cuja certificação esteja devidamente registrada no Ministério competente (COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.4	OK	
	Apresentação do Atestado de Visita Técnica ao PSMJSN, conforme modelo apresentado no Anexo IX.(COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.5	OK	
ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL	OK		

CHECKLIST DOCUMENTAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2021

LICITAÇÃO: **CP 007/2021** PROCESSO: **3002/2021**

OBJETO: **Seleção tem por objetivo selecionar a melhor Proposta Técnica e Financeira para a assinatura de CONTRATO DE GESTÃO**

OS: IBD SOCIAL HABILITAÇÃO: NÃO

	DOCUMENTO	AUTENTICAÇÃO	SITUAÇÃO
CREDENCIAMENTO	CREDENCIAMENTO ou Procuração (outorgado por administrador) - ITEM 3.8	OK	
	ANEXO X - MODELO DE CREDENCIAL	OK	
	ANEXO XII - MODELO DE PROCURAÇÃO	-	
	PUBLICAÇÃO DO ATO DE QUALIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO C/ CERTIDÃO- ITEM 4.3.1	OK	
	DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO RESPONSÁVEL - ITEM 4.3.2.1	OK	
	ESTATUTO SOCIAL COM CERTIDÃO NARRATIVA DO CARTÓRIO - ITEM 4.3.2.2	-	FALTOU A CERTIDÃO
	ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA E DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - ITEM 4.3.2.3	OK	
	Certidão de Falência e Concordata - ITEM 4.3.3 a)	OK	
	CNPJ- ITEM 4.3.4.1	OK	
HABILITAÇÃO	INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL - ITEM 4.3.4.2	OK	
	REGULARIDADE FEDERAL - ITEM 4.3.4.3	OK	
	REGULARIDADE ESTADUAL - ITEM 4.3.4.3	OK	
	DIV. ATIVA ESTADO (somente empresas do estado do RJ) - - ITEM 4.3.4.3	OK	
	REGULARIDADE MUNICIPAL - ITEM 4.3.4.4	OK	
	REGULARIDADE MUNICIPAL (sede no município) - CERTIDÃO DE TRIBUTOS MOBILIÁRIOS E A CERTIDÃO DE AVERBAÇÃO. CASO POSSUA ALGUM IMÓVEL REGISTRADO EM SEU NOME, DEVERÁ APRESENTAR CERTIDÃO IMOBILIÁRIA (IPTU) DE CADA IMÓVEL - ITEM 4.3.4.5	-	
	PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO - ITEM 4.3.4.7	OK	
	FGTS - FUNDO DE GARANTIA - ITEM 4.3.4.6	OK	
	ANEXO VII - DECLARAÇÃO MENOR - ITEM 4.3.5.1	OK	
	Indicação de pessoa credenciada para tratar de assuntos referentes a presente Seleção - ITEM 4.3.5.2	OK	
	Atestado de Capacidade com o objeto compatível (P/ A COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.1		
	Comprovação, através de documentação legal, de que a Organização Social possui atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público (P/ A COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.2		
	Os proponentes deverão comprovar possuir em seu quadro permanente os seguintes profissionais (COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.3:		
	01 (um) profissional da área da saúde com especialização em qualquer área da Gestão em Saúde (Serviços de Saúde Pública, Atenção Básica ou Urgência e Emergência), cuja certificação esteja devidamente registrada no Ministério competente (COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.4		
	Apresentação do Atestado de Visita Técnica ao PSMJSN, conforme modelo apresentado no Anexo IX.(COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.5		
ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL	OK		


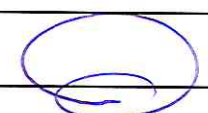
CHECKLIST DOCUMENTAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2021

LICITAÇÃO: **CP 007/2021** PROCESSO: **3002/2021**

OBJETO: **Seleção tem por objetivo selecionar a melhor Proposta Técnica e Financeira para a assinatura de CONTRATO DE GESTÃO**

OS: **IMG SOLUÇÕES & GESTÃO**

HABILITAÇÃO: **SIM**

	DOCUMENTO	AUTENTICAÇÃO	SITUAÇÃO
CREDENCIAMENTO	CREDENCIAMENTO ou Procuração (outorgado por administrador) - ITEM 3.8	OK	
	ANEXO X - MODELO DE CREDENCIAL	OK	
	ANEXO XII - MODELO DE PROCURAÇÃO	OK	
	PUBLICAÇÃO DO ATO DE QUALIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO C/ CERTIDÃO- ITEM 4.3.1	OK	
	DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO RESPONSÁVEL - ITEM 4.3.2.1	OK	
	ESTATUTO SOCIAL COM CERTIDÃO NARRATIVA DO CARTÓRIO - ITEM 4.3.2.2	OK	
	ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA E DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - ITEM 4.3.2.3	OK	
	Certidão de Falência e Concordata - ITEM 4.3.3 a)	OK	
	CNPJ- ITEM 4.3.4.1	OK	
HABILITAÇÃO	INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL - ITEM 4.3.4.2	OK	
	REGULARIDADE FEDERAL - ITEM 4.3.4.3	OK	
	REGULARIDADE ESTADUAL - ITEM 4.3.4.3	OK	
	DIV. ATIVA ESTADO (somente empresas do estado do RJ) - - ITEM 4.3.4.3	OK	
	REGULARIDADE MUNICIPAL - ITEM 4.3.4.4	OK	
	REGULARIDADE MUNICIPAL (sede no município) - CERTIDÃO DE TRIBUTOS MOBILIÁRIOS E A CERTIDÃO DE AVERBAÇÃO. CASO POSSUA ALGUM IMÓVEL REGISTRADO EM SEU NOME, DEVERÁ APRESENTAR CERTIDÃO IMOBILIÁRIA (IPTU) DE CADA IMÓVEL - ITEM 4.3.4.5	-	
	PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO - ITEM 4.3.4.7	OK	
	FGTS - FUNDO DE GARANTIA - ITEM 4.3.4.6	OK	
	ANEXO VII - DECLARAÇÃO MENOR - ITEM 4.3.5.1	-	APRESENTOU NO CREDENCIAMENTO
	Indicação de pessoa credenciada para tratar de assuntos referentes a presente Seleção - ITEM 4.3.5.2	OK	
	Atestado de Capacidade com o objeto compatível (P/ A COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.1	OK	
	Comprovação, através de documentação legal, de que a Organização Social possui atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público (P/ A COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.2	OK	
	Os proponentes deverão comprovar possuir em seu quadro permanente os seguintes profissionais (COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.3:	OK	
	01 (um) profissional da área da saúde com especialização em qualquer área da Gestão em Saúde (Serviços de Saúde Pública, Atenção Básica ou Urgência e Emergência), cuja certificação esteja devidamente registrada no Ministério competente (COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.4	OK	
Apresentação do Atestado de Visita Técnica ao PSMJSN, conforme modelo apresentado no Anexo IX.(COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.5	OK		
ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL	OK		



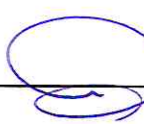
CHECKLIST DOCUMENTAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2021

LICITAÇÃO: **CP 007/2021** PROCESSO: **3002/2021**

OBJETO: **Seleção tem por objetivo selecionar a melhor Proposta Técnica e Financeira para a assinatura de CONTRATO DE GESTÃO**

OS: PROJETO SOCIAL CRESCE COMUNIDADE

HABILITAÇÃO: **SIM**

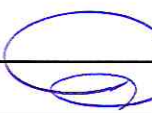
		DOCUMENTO	AUTENTICAÇÃO	SITUAÇÃO
CREDENCIAMENTO		CREDENCIAMENTO ou Procuração (outorgado por administrador) - ITEM 3.8	OK	
		ANEXO X - MODELO DE CREDENCIAL		
		ANEXO XII - MODELO DE PROCURAÇÃO		
		PUBLICAÇÃO DO ATO DE QUALIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO C/ CERTIDÃO- ITEM 4.3.1	OK	
		DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO RESPONSÁVEL - ITEM 4.3.2.1	OK	
		ESTATUTO SOCIAL COM CERTIDÃO NARRATIVA DO CARTÓRIO - ITEM 4.3.2.2	OK	
		ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA E DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - ITEM 4.3.2.3	OK	
		Certidão de Falência e Concordata - ITEM 4.3.3 a)	OK	
		CNPJ- ITEM 4.3.4.1	OK	
		INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL - ITEM 4.3.4.2	OK	
		REGULARIDADE FEDERAL - ITEM 4.3.4.3	OK	
		REGULARIDADE ESTADUAL - ITEM 4.3.4.3	OK	
	HABILITAÇÃO		DIV. ATIVA ESTADO (somente empresas do estado do RJ) - - ITEM 4.3.4.3	OK
		REGULARIDADE MUNICIPAL - ITEM 4.3.4.4	OK	
		REGULARIDADE MUNICIPAL (sede no município) - CERTIDÃO DE TRIBUTOS MOBILIÁRIOS E A CERTIDÃO DE AVERBAÇÃO. CASO POSSUA ALGUM IMÓVEL REGISTRADO EM SEU NOME, DEVERÁ APRESENTAR CERTIDÃO IMOBILIÁRIA (IPTU) DE CADA IMÓVEL - ITEM 4.3.4.5	-	
		PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO - ITEM 4.3.4.7	OK	
		FGTS - FUNDO DE GARANTIA - ITEM 4.3.4.6	OK	
		ANEXO VII - DECLARAÇÃO MENOR - ITEM 4.3.5.1	OK	
		Indicação de pessoa credenciada para tratar de assuntos referentes a presente Seleção - ITEM 4.3.5.2	OK	
		Atestado de Capacidade com o objeto compatível (P/ A COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.1	OK	
		Comprovação, através de documentação legal, de que a Organização Social possui atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público (P/ A COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.2	OK	
		Os proponentes deverão comprovar possuir em seu quadro permanente os seguintes profissionais (COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.3:	OK	
		01 (um) profissional da área da saúde com especialização em qualquer área da Gestão em Saúde (Serviços de Saúde Pública, Atenção Básica ou Urgência e Emergência), cuja certificação esteja devidamente registrada no Ministério competente (COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.4	OK	
	Apresentação do Atestado de Visita Técnica ao PSMJSN, conforme modelo apresentado no Anexo IX.(COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.5	OK		
	ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL	OK		

CHECKLIST DOCUMENTAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2021

LICITAÇÃO: CP 007/2021 PROCESSO: 3002/2021

OBJETO: Seleção tem por objetivo selecionar a melhor Proposta Técnica e Financeira para a assinatura de CONTRATO DE GESTÃO

OS: MAHATMA GANDHI HABILITAÇÃO: SIM

		DOCUMENTO	AUTENTICAÇÃO	SITUAÇÃO
CREDENCIAMENTO		CREDENCIAMENTO ou Procuração (outorgado por administrador) - ITEM 3.8	OK	
		ANEXO X - MODELO DE CREDENCIAL	-	
		ANEXO XII - MODELO DE PROCURAÇÃO	-	
		PUBLICAÇÃO DO ATO DE QUALIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO C/ CERTIDÃO- ITEM 4.3.1	OK	
		DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO RESPONSÁVEL - ITEM 4.3.2.1	OK	
		ESTATUTO SOCIAL COM CERTIDÃO NARRATIVA DO CARTÓRIO - ITEM 4.3.2.2	OK	
		ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA E DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - ITEM 4.3.2.3	OK	
		Certidão de Falência e Concordata - ITEM 4.3.3 a)	OK	
		CNPJ- ITEM 4.3.4.1	OK	
		INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL - ITEM 4.3.4.2	OK	
		REGULARIDADE FEDERAL - ITEM 4.3.4.3	OK	
		REGULARIDADE ESTADUAL - ITEM 4.3.4.3	OK	
		DIV. ATIVA ESTADO (somente empresas do estado do RJ) - - ITEM 4.3.4.3	OK	
HABILITAÇÃO		REGULARIDADE MUNICIPAL - ITEM 4.3.4.4	OK	
		REGULARIDADE MUNICIPAL (sede no município) - CERTIDÃO DE TRIBUTOS MOBILIÁRIOS E A CERTIDÃO DE AVERBAÇÃO. CASO POSSUA ALGUM IMÓVEL REGISTRADO EM SEU NOME, DEVERÁ APRESENTAR CERTIDÃO IMOBILIÁRIA (IPTU) DE CADA IMÓVEL - ITEM 4.3.4.5	-	
		PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO - ITEM 4.3.4.7	OK	
		FGTS - FUNDO DE GARANTIA - ITEM 4.3.4.6	OK	
		ANEXO VII - DECLARAÇÃO MENOR - ITEM 4.3.5.1	OK	
		Indicação de pessoa credenciada para tratar de assuntos referentes a presente Seleção - ITEM 4.3.5.2	OK	
		Atestado de Capacidade com o objeto compatível (P/ A COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.1	OK	
		Comprovação, através de documentação legal, de que a Organização Social possui atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público (P/ A COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.2	OK	<i>Mo</i>
		Os proponentes deverão comprovar possuir em seu quadro permanente os seguintes profissionais (COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.3:	OK	<i>alr</i>
		01 (um) profissional da área da saúde com especialização em qualquer área da Gestão em Saúde (Serviços de Saúde Pública, Atenção Básica ou Urgência e Emergência), cuja certificação esteja devidamente registrada no Ministério competente (COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.4	OK	
	Apresentação do Atestado de Visita Técnica ao PSMJSN, conforme modelo apresentado no Anexo IX.(COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.5	OK		
	ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL	OK		

CHECKLIST DOCUMENTAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2021

LICITAÇÃO: CP 007/2021 PROCESSO: 3002/2021


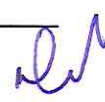
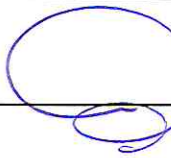
OBJETO: Seleção tem por objetivo selecionar a melhor Proposta Técnica e Financeira para a assinatura de CONTRATO DE GESTÃO

OS:

VIVA RIO

HABILITAÇÃO:

SIM

	DOCUMENTO	APRESENTADO	SITUAÇÃO
CREDENCIAMENTO	CREDENCIAMENTO ou Procuração (outorgado por administrador) - ITEM 3.8	OK	
	ANEXO X - MODELO DE CREDENCIAL	-	
	ANEXO XII - MODELO DE PROCURAÇÃO	-	
	PUBLICAÇÃO DO ATO DE QUALIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO C/ CERTIDÃO- ITEM 4.3.1	OK	
	DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO RESPONSÁVEL - ITEM 4.3.2.1	OK	
	ESTATUTO SOCIAL COM CERTIDÃO NARRATIVA DO CARTÓRIO - ITEM 4.3.2.2	OK	
	ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA E DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - ITEM 4.3.2.3	OK	
	Certidão de Falência e Concordata - ITEM 4.3.3 a)	OK	
	CNPJ- ITEM 4.3.4.1	OK	
	INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL - ITEM 4.3.4.2	OK	
	REGULARIDADE FEDERAL - ITEM 4.3.4.3	OK	
	REGULARIDADE ESTADUAL - ITEM 4.3.4.3	OK	
HABILITAÇÃO	DIV. ATIVA ESTADO (somente empresas do estado do RJ) - - ITEM 4.3.4.3	OK	
	REGULARIDADE MUNICIPAL - ITEM 4.3.4.4	OK	
	REGULARIDADE MUNICIPAL (sede no município) - CERTIDÃO DE TRIBUTOS MOBILIÁRIOS E A CERTIDÃO DE AVERBAÇÃO. CASO POSSUA ALGUM IMÓVEL REGISTRADO EM SEU NOME, DEVERÁ APRESENTAR CERTIDÃO IMOBILIÁRIA (IPTU) DE CADA IMÓVEL - ITEM 4.3.4.5	-	
	PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO - ITEM 4.3.4.7	OK	
	FGTS - FUNDO DE GARANTIA - ITEM 4.3.4.6	OK	
	ANEXO VII - DECLARAÇÃO MENOR - ITEM 4.3.5.1	OK	
	Indicação de pessoa credenciada para tratar de assuntos referentes a presente Seleção - ITEM 4.3.5.2	OK	
	Atestado de Capacidade com o objeto compatível (P/ A COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.1	OK	
	Comprovação, através de documentação legal, de que a Organização Social possui atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público (P/ A COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.2	OK	
	Os proponentes deverão comprovar possuir em seu quadro permanente os seguintes profissionais (COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.3:	OK	
01 (um) profissional da área da saúde com especialização em qualquer área da Gestão em Saúde (Serviços de Saúde Pública, Atenção Básica ou Urgência e Emergência), cuja certificação esteja devidamente registrada no Ministério competente (COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.4	OK		
Apresentação do Atestado de Visita Técnica ao PSMJSN, conforme modelo apresentado no Anexo IX.(COMISSÃO JULGAR) - ITEM 4.4.5	OK		
ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL	OK		

Nome da OS: IAGP

1. Proposta de Modelo Gerencial/Assistencial (C1)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado																														
a. Organograma;	x		3	3																														
b. Protocolos e organização de atividades assistenciais para atender ao Anexo I e seus subitens;	x		5	5																														
c. Protocolos e organização do Serviço de Farmácia;	x		3	3																														
d. Atividades de Apoio;	x		3	3																														
e. Atividades Administrativas e Financeiras;	x		3	3																														
f. Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e obras necessários à execução do Contrato de Gestão, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;	x		4	4																														
g. Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada, inclusive com os critérios que serão utilizados para a seleção de pessoal;	x		4	3																														
h. Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referência.	x		5	5																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th> <th>CARGA HORÁRIA SEMANAL</th> <th>QUANTIDADE</th> <th>SALÁRIO BASE</th> <th>REMUNERAÇÃO TOTAL*</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					CATEGORIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE	REMUNERAÇÃO TOTAL*	TOTAL																			TOTAL					
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE	REMUNERAÇÃO TOTAL*	TOTAL																													
TOTAL																																		
TOTAL			30	29																														

Colone

Nome da OS: IAGP

2. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade (C2)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado
a. Proposta de funcionamento das Comissões Técnicas que implantará nas Unidades e solicitadas no Anexo I, especificando: perfil dos membros componentes, objetivos, metas e frequência de reuniões;	x		2	2
b. Organização do Serviço de Arquivo de Prontuários do Usuário;	x		3	3
c. Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;	x		4	4
d. Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partirdo monitoramento acima;	x		4	4
e. Proposta de Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa deSatisfação;	x		4	3
f. Proposta de Educação Permanente;	x		3	2
g. Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos;	x		3	2
h. Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação;	x		4	4
i. Outras iniciativas e Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organização Social: apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto, etc.	x		3	2
TOTAL			30	26

Stone

Just

[Signature]

[Signature]

Nome da OS: IAGP

3. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade (C3)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado
a. Certificar experiência anterior em gestão de serviços de pronto atendimento ou urgência e emergência, mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas;	X		15	15
b. Certificar experiência anterior em gestão de serviços de saúde públicos compatíveis com o objeto do Contrato de Gestão;	X		15	15
c. Análise de currículos e comprovantes do responsável técnico médico do serviço a ser prestado e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros níveis do organograma do Pronto Socorro.	X		10	10
TOTAL			40	40

João

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CRITÉRIOS (EM REFERÊNCIA AO ANEXO VI)	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO APURADA
C1-PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL/ASSISTENCIAL	30	29
C2-PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADA A QUALIDADE	30	26
C3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	40	40
PONTUAÇÃO TOTAL	100	95

OBS. Se a pontuação total apurada for inferior a 70 pontos a importará na desclassificação da OS conforme alínea "a" do item 2 do ANEXO III do Edital

NOTA TÉCNICA (C1 + C2 + C3) 95
 MAIOR NOTA TÉCNICA 40
ITP (Índice Técnico da Proposta) $ITP_{NT} \times 10_{MNT}$ 23,75

Teto Financeiro Anual R\$ 37.060.739,80
 Preços Propostos (PP) R\$ **30.025.808,44**
 Proposta de Menor Preço (MP) R\$ 30.025.808,44
 Nota de Preço (NP) ($NP = MP \times 10_{PP}$) 10

PROPOSTA TÉCNICA: PESO = 70 PROPOSTA DE PREÇOS: PESO = 30

A= Avaliação

ITP= Índice Técnico da Proposta

NP = Nota de Preço

$A = ((ITP \times 70) + (NP \times 30)) / 100$

19,63

Calone

↑

(Signature)

(Signature)

Nome da OS: IBDSOCIAL

1. Proposta de Modelo Gerencial/Assistencial (C1)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado																								
a. Organograma;	x		3	3																								
b. Protocolos e organização de atividades assistenciais para atender ao Anexo I e seus subitens;	x		5	2																								
c. Protocolos e organização do Serviço de Farmácia;	x		3	2																								
d. Atividades de Apoio;	x		3	3																								
e. Atividades Administrativas e Financeiras;	x		3	3																								
f. Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e obras necessários à execução do Contrato de Gestão, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;	x		4	0																								
g. Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada, inclusive com os critérios que serão utilizados para a seleção de pessoal;	x		4	4																								
h. Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referência.	x		5	0																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th> <th>CARGA HORÁRIA SEMANAL</th> <th>QUANTIDADE</th> <th>SALÁRIO BASE</th> <th>REMUNERAÇÃO TOTAL*</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					CATEGORIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE	REMUNERAÇÃO TOTAL*	TOTAL													TOTAL					
CATEGORIA					CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE	REMUNERAÇÃO TOTAL*	TOTAL																			
TOTAL																												
TOTAL			30	17																								

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first signature is written vertically and appears to be 'Cátia'. The second signature is written horizontally and is more stylized.

Nome da OS: IBD SOCIAL

2. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade (C2)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado
a. Proposta de funcionamento das Comissões Técnicas que implantará nas Unidades e solicitadas no Anexo I, especificando: perfil dos membros componentes, objetivos, metas e frequência de reuniões;	X		2	1
b. Organização do Serviço de Arquivo de Prontuários do Usuário;	X		3	3
c. Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;	X		4	0
d. Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partirdo monitoramento acima;	X		4	4
e. Proposta de Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa deSatisfação;	X		4	4
f. Proposta de Educação Permanente;	X		3	3
g. Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos;	X		3	3
h. Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação;	X		4	4
i. Outras iniciativas e Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organização Social: apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto, etc.	X		3	3
TOTAL			30	25

Three handwritten signatures in blue ink are present below the table. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right and appears to be a large, stylized signature or stamp.

Nome da OS: IBD SOCIAL

3. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade (C3)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado
a. Certificar experiência anterior em gestão de serviços de pronto atendimento ou urgência e emergência, mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas;	X		15	15
b. Certificar experiência anterior em gestão de serviços de saúde públicos compatíveis com o objeto do Contrato de Gestão;	X		15	15
c. Análise de currículos e comprovantes do responsável técnico médico do serviço a ser prestado e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros níveis do organograma do Pronto Socorro.	X		10	10
TOTAL			40	40



CRITÉRIOS (EM REFERÊNCIA AO ANEXO VI)	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO APURADA
C1-PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL/ASSISTENCIAL	30	17
C2-PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADA A QUALIDADE	30	25
C3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	40	40
PONTUAÇÃO TOTAL	100	82

OBS. Se a pontuação total apurada for inferior a 70 pontos a importará na desclassificação da OS conforme alínea "a" do item 2 do ANEXO III do Edital

NOTA TÉCNICA (C1 + C2 + C3) 82
MAIOR NOTA TÉCNICA 40
ITP (Índice Técnico da Proposta) ITP NT x10MNT 20,50

Teto Financeiro Anual R\$ 37.060.739,80
Preços Propostos (PP) R\$ **30.129.695,84**
Proposta de Menor Preço (MP) R\$ 30.025.808,44
Nota de Preço (NP) (NP = MP x 10PP) 9,965519931

PROPOSTA TÉCNICA: PESO = 70 PROPOSTA DE PREÇOS: PESO = 30

A= Avaliação

ITP= Índice Técnico da Proposta

NP = Nota de Preço

A= ((ITPx70) + (NPx30)) /100

17,34

Nome da OS: Prima Qualita

1. Proposta de Modelo Gerencial/Assistencial (C1)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado																														
a. Organograma;	x		3	1																														
b. Protocolos e organização de atividades assistenciais para atender ao Anexo I e seus subitens;	x		5	5																														
c. Protocolos e organização do Serviço de Farmácia;	x		3	3																														
d. Atividades de Apoio;	x		3	3																														
e. Atividades Administrativas e Financeiras;	x		3	3																														
f. Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e obras necessários à execução do Contrato de Gestão, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;	x		4	4																														
g. Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada, inclusive com os critérios que serão utilizados para a seleção de pessoal;	x		4	3																														
h. Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referência.	x		5	5																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th> <th>CARGA HORÁRIA SEMANAL</th> <th>QUANTIDADE</th> <th>SALÁRIO BASE</th> <th>REMUNERAÇÃO TOTAL*</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					CATEGORIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE	REMUNERAÇÃO TOTAL*	TOTAL																			TOTAL					
CATEGORIA					CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE	REMUNERAÇÃO TOTAL*	TOTAL																									
TOTAL																																		
TOTAL			30	27																														

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nome da OS: Prima Qualitá

2. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade (C2)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado
a. Proposta de funcionamento das Comissões Técnicas que implantará nas Unidades e solicitadas no Anexo I, especificando: perfil dos membros componentes, objetivos, metas e frequência de reuniões;	x		2	2
b. Organização do Serviço de Arquivo de Prontuários do Usuário;	x		3	3
c. Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;	x		4	4
d. Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partirdo monitoramento acima;	x		4	4
e. Proposta de Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa de Satisfação;	x		4	4
f. Proposta de Educação Permanente;	x		3	3
g. Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos;	x		3	3
h. Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação;	x		4	4
i. Outras iniciativas e Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organização Social: apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto, etc.	x		3	2
TOTAL			30	29

John

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nome da OS: Prima Qualitá

3. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade (C3)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado
a. Certificar experiência anterior em gestão de serviços de pronto atendimento ou urgência e emergência, mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas;	X		15	15
b. Certificar experiência anterior em gestão de serviços de saúde públicos compatíveis com o objeto do Contrato de Gestão;	X		15	15
c. Análise de currículos e comprovantes do responsável técnico médico do serviço a ser prestado e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros níveis do organograma do Pronto Socorro.	X		10	10
TOTAL			40	40

Carone
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CRITÉRIOS (EM REFERÊNCIA AO ANEXO VI)	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO APURADA
C1-PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL/ASSISTENCIAL	30	28
C2-PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADA A QUALIDADE	30	28
C3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	40	40
PONTUAÇÃO TOTAL	100	96

OBS. Se a pontuação total apurada for inferior a 70 pontos a importará na desclassificação da OS conforme alínea "a" do item 2 do ANEXO III do Edital

NOTA TÉCNICA (C1 + C2 + C3) 96
MAIOR NOTA TÉCNICA 40
ITP (Índice Técnico da Proposta) $ITP_{NT} \times 10MNT$ 24

Teto Financeiro Anual R\$ 37.060.739,80
Preços Propostos (PP) R\$ 33.290.541,00
Proposta de Menor Preço (MP) R\$ 30.025.808,44
Nota de Preço (NP) (NP = $MP \times 10PP$) 9,019321266

PROPOSTA TÉCNICA: PESO = 70 PROPOSTA DE PREÇOS: PESO = 30

A= Avaliação

ITP= Índice Técnico da Proposta

NP = Nota de Preço

A= $((ITP \times 70) + (NP \times 30)) / 100$

19,51

stone

[Handwritten signatures]

Nome da OS: Mahatma Gandhi

1. Proposta de Modelo Gerencial/Assistencial (C1)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado																														
a. Organograma;	x		3	3																														
b. Protocolos e organização de atividades assistenciais para atender ao Anexo I e seus subitens;	x		5	5																														
c. Protocolos e organização do Serviço de Farmácia;	x		3	3																														
d. Atividades de Apoio;	x		3	3																														
e. Atividades Administrativas e Financeiras;	x		3	3																														
f. Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e obras necessários à execução do Contrato de Gestão, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;	x		4	4																														
g. Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada, inclusive com os critérios que serão utilizados para a seleção de pessoal;	x		4	4																														
h. Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referência.	x		5	2																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th> <th>CARGA HORÁRIA SEMANAL</th> <th>QUANTIDADE</th> <th>SALÁRIO BASE</th> <th>REMUNERAÇÃO TOTAL*</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					CATEGORIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE	REMUNERAÇÃO TOTAL*	TOTAL																			TOTAL					
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE	REMUNERAÇÃO TOTAL*	TOTAL																													
TOTAL																																		
TOTAL			30	27																														

Carone

Just

(Signature)

(Signature)

Nome da OS: Mahatma Gandhi

2. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade (C2)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado
a. Proposta de funcionamento das Comissões Técnicas que implantará nas Unidades e solicitadas no Anexo I, especificando: perfil dos membros componentes, objetivos, metas e frequência de reuniões;	X		2	2
b. Organização do Serviço de Arquivo de Prontuários do Usuário;	x		3	3
c. Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;	x		4	4
d. Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento acima;	x		4	4
e. Proposta de Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa de Satisfação;	x		4	4
f. Proposta de Educação Permanente;	x		3	2
g. Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos;	x		3	3
h. Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação;	x		4	4
i. Outras iniciativas e Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organização Social: apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto, etc.	x		3	2
			30	28



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a signature that appears to be 'C. S. S.', a signature that appears to be 'J. S.', and a large circular stamp or signature.

Nome da OS: Mahatma Gandhi

3. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade (C3)

Indicadores	Diretriz do TR	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado
a. Certificar experiência anterior em gestão de serviços de pronto atendimento ou urgência e emergência, mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas;	atestado de capacidade técnica hospitalar com urgência e emergência compatível com o objeto e currículos da equipe técnica com comprovação de gestão em unidades de urgência e emergência	x		15	15
b. Certificar experiência anterior em gestão de serviços de saúde públicos compatíveis com o objeto do Contrato de Gestão;	Atestado de capacidade técnica hospitalar com urgência e emergência, currículos da equipe técnica com comprovação de gestão em unidades de urgência e emergência	x		15	15
c. Análise de currículos e comprovantes do responsável técnico médico do serviço a ser prestado e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros níveis do organograma do Pronto Socorro.	Responsavel técnico medico/ comprovação de experiencia superior a 06 meses e dois currículos da equipe tecnica do dois níveis do organograma			10	10
TOTAL				40	40

ok

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CRITÉRIOS (EM REFERÊNCIA AO ANEXO VI)	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO APURADA
C1-PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL/ASSISTENCIAL	30	27
C2-PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADA A QUALIDADE	30	28
C3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	40	40
PONTUAÇÃO TOTAL	100	95

OBS. Se a pontuação total apurada for inferior a 70 pontos a importará na desclassificação da OS conforme alínea "a" do item 2 do ANEXO III do Edital

NOTA TÉCNICA (C1 + C2 + C3)	95
MAIOR NOTA TÉCNICA	40
ITP (Índice Técnico da Proposta) ITP NT x10MNT	23,75

Teto Financeiro Anual	R\$	37.060.739,80
Preços Propostos (PP)	R\$	32.228.047,68
Proposta de Menor Preço (MP)	R\$	30.025.808,44
Nota de Preço (NP) (NP = $\frac{MP}{10PP}$)		9,316669982

PROPOSTA TÉCNICA: PESO = 70 PROPOSTA DE PREÇOS: PESO = 30

A= Avaliação

ITP= Índice Técnico da Proposta

NP = Nota de Preço

$A = \frac{(ITP \times 70) + (NP \times 30)}{100}$

19,42

Nome da OS: VIVA RIO

1. Proposta de Modelo Gerencial/Assistencial (C1)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado																																		
a. Organograma;	x		3	1																																		
b. Protocolos e organização de atividades assistenciais para atender ao Anexo I e seus subitens;	x		5	5																																		
c. Protocolos e organização do Serviço de Farmácia;	x		3	3																																		
d. Atividades de Apoio;	x		3	3																																		
e. Atividades Administrativas e Financeiras;	x		3	3																																		
f. Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e obras necessários à execução do Contrato de Gestão, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;	x		4	4																																		
g. Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada, inclusive com os critérios que serão utilizados para a seleção de pessoal;	x		4	4																																		
h. Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referência.	x		5	3																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th> <th>CARGA HORÁRIA SEMANAL</th> <th>QUANTIDADE</th> <th>SALÁRIO BASE</th> <th>REMUNERAÇÃO TOTAL*</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					CATEGORIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE	REMUNERAÇÃO TOTAL*	TOTAL																			TOTAL									
CATEGORIA					CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE	REMUNERAÇÃO TOTAL*	TOTAL																													
TOTAL																																						
TOTAL																																						
			30	26																																		

Nome da OS: VIVA RIO

2. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade (C2)

Indicadores	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado
a. Proposta de funcionamento das Comissões Técnicas que implantará nas Unidades e solicitadas no Anexo I, especificando: perfil dos membros componentes, objetivos, metas e frequência de reuniões;		2	1
b. Organização do Serviço de Arquivo de Prontuários do Usuário;		3	3
c. Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;		4	4
d. Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento acima;		4	4
e. Proposta de Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa de Satisfação;		4	4
f. Proposta de Educação Permanente;		3	3
g. Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos;		3	3
h. Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação;		4	4
i. Outras iniciativas e Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organização Social: apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto, etc.		3	2
		30	28

6/10/20
fuf



Nome da OS: VIVA RIO

3. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade (C3)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado
a. Certificar experiência anterior em gestão de serviços de pronto atendimento ou urgência e emergência, mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas;	X		15	15
b. Certificar experiência anterior em gestão de serviços de saúde públicos compatíveis com o objeto do Contrato de Gestão;	X		15	15
c. Análise de currículos e comprovantes do responsável técnico médico do serviço a ser prestado e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros níveis do organograma do Pronto Socorro.	X		10	10
TOTAL			40	40

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

CRITÉRIOS (EM REFERÊNCIA AO ANEXO VI)	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO APURADA
C1-PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL/ASSISTENCIAL	30	26
C2-PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADA A QUALIDADE	30	28
C3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	40	40
PONTUAÇÃO TOTAL	100	94

OBS. Se a pontuação total apurada for inferior a 70 pontos a importará na desclassificação da OS conforme alínea "a" do item 2 do ANEXO III do Edital

NOTA TÉCNICA (C1 + C2 + C3) 94
MAIOR NOTA TÉCNICA 40
ITP (Índice Técnico da Proposta) $ITP_{NT} \times 10MNT$ 23,5

Teto Financeiro Anual R\$ 37.060.739,80
Preços Propostos (PP) R\$ **32.916.456,28**
Proposta de Menor Preço (MP) R\$ 30.025.808,44
Nota de Preço (NP) ($NP = MP \times 10PP$) 9,121822891

PROPOSTA TÉCNICA: PESO = 70 PROPOSTA DE PREÇOS: PESO = 30

A= Avaliação
ITP= Índice Técnico da Proposta
NP = Nota de Preço
 $A = ((ITP \times 70) + (NP \times 30)) / 100$

19,19

Grave

Nome da OS: IMG

1. Proposta de Modelo Gerencial/Assistencial (C1)

Indicadores	Sím	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado																														
a. Organograma;	x		3	2																														
b. Protocolos e organização de atividades assistenciais para atender ao Anexo I e seus subitens;	x		5	3																														
c. Protocolos e organização do Serviço de Farmácia;	x		3	3																														
d. Atividades de Apoio;	x		3	2																														
e. Atividades Administrativas e Financeiras;	x		3	3																														
f. Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e obras necessários à execução do Contrato de Gestão, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;	x		4	4																														
g. Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada, inclusive com os critérios que serão utilizados para a seleção de pessoal;	x		4	4																														
h. Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referência.	x		5	2																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th> <th>CARGA HORÁRIA SEMANAL</th> <th>QUANTIDADE</th> <th>SALÁRIO BASE</th> <th>REMUNERAÇÃO TOTAL*</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					CATEGORIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE	REMUNERAÇÃO TOTAL*	TOTAL																			TOTAL					
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE	REMUNERAÇÃO TOTAL*	TOTAL																													
TOTAL																																		
TOTAL			30	23																														

Jose
Just



Nome da OS: IMG

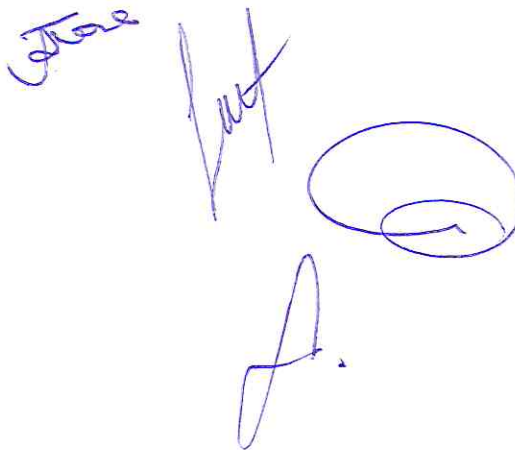
2. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade (C2)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado
a. Proposta de funcionamento das Comissões Técnicas que implantará nas Unidades e solicitadas no Anexo I, especificando: perfil dos membros componentes, objetivos, metas e frequência de reuniões;	x		2	1
b. Organização do Serviço de Arquivo de Prontuários do Usuário;	x		3	3
c. Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;	x		4	4
d. Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento acima;	x		4	4
e. Proposta de Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa de Satisfação;	x		4	4
f. Proposta de Educação Permanente;	x		3	3
g. Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos;	x		3	2
h. Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação;	x		4	4
i. Outras iniciativas e Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organização Social: apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto, etc.	x		3	2
			30	27

Nome da OS: IMG

3. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade (C3)

Indicadores	Sim	Não	Ponto Máx.	Ponto Aplicado
a. Certificar experiência anterior em gestão de serviços de pronto atendimento ou urgência e emergência, mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas;	X		15	15
b. Certificar experiência anterior em gestão de serviços de saúde públicos compatíveis com o objeto do Contrato de Gestão;	X		15	15
c. Análise de currículos e comprovantes do responsável técnico médico do serviço a ser prestado e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros níveis do organograma do Pronto Socorro.	X		10	10
TOTAL			40	40

Handwritten signatures in blue ink, including a signature that appears to be 'Jorge' and another that appears to be 'Luis', along with a circular stamp or mark.

CRITÉRIOS (EM REFERÊNCIA AO ANEXO VI)	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO APURADA
C1-PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL/ASSISTENCIAL	30	23
C2-PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADA A QUALIDADE	30	27
C3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	40	40
PONTUAÇÃO TOTAL	100	90

OBS. Se a pontuação total apurada for inferior a 70 pontos a importará na desclassificação da OS conforme alínea "a" do item 2 do ANEXO III do Edital

NOTA TÉCNICA (C1 + C2 + C3) 90
MAIOR NOTA TÉCNICA 40
ITP (Índice Técnico da Proposta) $ITP_{NT} \times 10MNT$ 22,5

Teto Financeiro Anual R\$ 37.060.739,80
Preços Propostos (PP) R\$ **36.789.856,08**
Proposta de Menor Preço (MP) R\$ 30.025.808,44
Nota de Preço (NP) ($NP = MP \times 10PP$) 8,161436776

PROPOSTA TÉCNICA: PESO = 70 PROPOSTA DE PREÇOS: PESO = 30

A= Avaliação

ITP= Índice Técnico da Proposta

NP = Nota de Preço

$A = ((ITP \times 70) + (NP \times 30)) / 100$

18,20

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature