



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Registro de Preço para aquisição de material de limpeza e higiene pessoal para atender as necessidades das Secretarias Municipais pelo período de 12 (doze) meses.

Material	Unidade	total
Absorvente com abas pct com 08 unidades	pct.	700
agua sanitária de 1 litro	lt	23540
álcool líquido de 1 litro	unidade	8745
álcool etílico hidratado 70 º líquido de 1 litro	unidade	566
álcool gel 500 gr	unidade	3800
Amaciante de roupas - 2 litros	unid.	75
balde médio - capacidade de 07 litros	unid.	80
balde médio - capacidade de 15litros	unidade	134
balde em material plástico com alça de arame galvanizado - capacidade 20 litros	unid.	100
barbeador descartável com 20unidades	unid.	240
caneca de café plástica - 400ml	unid	6
cera líquida para ardósia 900 ml incolor perfumada com 12 unidades	cx	77
cera líquida verde 750ml (12 unidades)	cx	35
cera perfumada líquida de 750 ml incolor (com 12 unidades)	cx	55
cloro 1lt	lt	5052
cloro (bombona de 5 lts)	unidade	18755
coador de pano grande para café - 160mm com aro de metal e cabo de madeira	unidade	1224
Condicionador para cabelo de todo tipo - 300ml	unid.	150
Copo plástico descartável -200ml com 100 de resina termoplástica branca ou translúcida	pct.	400
Copo plástico descartável para cafezinho - 50ml com 100 de resina termoplástica branca ou translúcida	pct.	200
copo descartável 200 ml (25 pacote com 100 unidades) caixa com 2500 copos	cx	435
copo descartável 50 ml (25 pacote com 100 unidades) caixa com 2500 copos	cx	109
cotonete caixa com 75 unidades	cx	300
Corda para varal de nylon nº 5 com 10 m	unid.	50
Creme de cabelo para pentear - 500g	unid.	150
Creme hidratante corporal - 400 ml	unid	50
desinfetante de 1 litro (com 12 unidades) - Lavanda	cx	230
desinfetando de 1 litro	unid.	1060
desinfetante de 2 litros	unid.	650
desinfetante 5 litros	unid.	1949
Desodorante aerossol 150ml	unid.	280
detergente biodegradável, consistente, com aroma neutral(neutro) de 500 ml (caixa 24 unidades)	cx	809
desengordurante líquido - 500ml	unid	2094
escova de roupa - média - 13x6,7mm	unid	1100



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



esponja de nylon antibacteriana (fibra e espuma) para louça - dupla face - 18x10x2,5mm	unidade	4648
esponja de nylon antibacteriana (fibra e espuma) 110x75x32 com 3 unidades	pct.	280
esponja de de lã de aço, formato retangular tamanho 100mm x 75mm - embalagem com 8 unidades	pct.	200
Filme de PVC (papel filme - cloreto de polivilina) com 30m x 29cm para uso domestico	rolo	100
flanela 100% algodão para uso geral 30 x 30 x 50	unidade	4180
flanela 100% algodão para uso geral 38 x 50 - sem opção de cor	unidade	250
fosforo com acendimento maciço e seguro pacote com 10 caixas cada caixa com 40 unidades	pct.	5299
garrafa térmica para café - 1 litro	unidade	457
guardanapo de papel branco, com boa capacidade de absorção- médio - 24 x 22 cm	pct.	8205
guardanapo de papel branco, medindo 23 x 23 cm, com boa capacidade de absorção	pct.	400
inseticida spray em aerossol de baixa toxicidade aerossol 500 ml	unid.	905
inseticida spray em aerossol de baixa toxicidade aerossol 300 ml	unid.	150
lâmpada eletrônica 25w x 127v branca	unid.	3260
lâmpada fluorescente 40w x 127 v branca	unid.	289
lâmpada de led 15w, bivolt, 6.500K, 50-60Hz, branca	unid.	90
limpa vidro - 500 ml	unidade	2350
limpador multiuso para limpeza pesada, de uso doméstico, aromas diversos - 500 ml	unid	3854
lixeira de plástico com tampa de 5 litros cor azul	unid	1036
lixeira de plástico com tampa de 5 litros cor azul com pedal	unidade	5
lixeira de plástico tipo cesta para escritório - 14 litros	unid	1304
lixeira para banheiro - Médio 10 litros - telada	unid	821
lixeira para cozinha - Médio - 6,5 litros	unid	561
lixeira grande - 30 litros	unid	68
lixeira de 54 litros	unid	55
lixeira de 100 litros	unid	26
lustra moveis de lavanda brilho seco lustra e perfuma 200 ml	unidade	296
limpa móveis, emulsão aquosa cremosa com perfume de lavanda - frasco de 200ml	unid	100
luva de borracha para limpeza - tamanho M	par	3546
luva de borracha para limpeza - tamanho G	par	136
luva de látex - tamanho M	par	6945
luva de látex - tamanho G	par	54
luva de látex - tamanho GG	par	30
luva de látex para limpeza, tamanho M, flanelada por dentro	par	140
mangueira de 20 metros d1/2polegada para jardim	unid	59
mangueira de 100 metros de 1/2 polegada para jardim	unid	1
odorizador de ambiente spray - 400 ml	unidade	1342
óleo para conservar, limpar, lustrar e renovar todos os tipos de madeira, similar ao óleo de peroba, com 12 unidades de 100 ml	cx	137



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



pá para lixo com cabo longo, em plástico quadrada com altura de 81 cm, largura de 23 cm e profundidade de 18,50cm	unidade	1971
pá de lixo com cabo grande, com coletor medindo 26cm e cabo de 80cm	unid	50
palha de aço - pacote com 8 unidades - 60gr	pct.	2961
papel alumínio 4m x 30cm para uso doméstico em rolo	unid.	130
pano de chão 100% algodão - 75x50cm	unidade	13813
pano de prato para cozinha de algodão - 60x40cm	unidade	10718
pano multiuso de fibra de viscose, látex sintético, corante, agente bacteriostático, 33 x 60, embalagem com 5 unidades	unid.	150
papel higiênico branco macio neutro - folha dupla e absorvente - com 16 x 4 / 64 rolos de 30m - largura entre 10 e 12cm	fardo	36132
papel higiênico, folha dupla, macia e absorvente, pacote com 16 rolos	pct.	500
papel toalha com 2 rolos com 12 pacotes com 2 dobras - 23x21 cm	fardo	32204
papel toalha com 2 rolos - com 2 dobras - 23x21 cm	pct.	3132
papel interfolha c/ 1000 - duas dobras - 20x22cm	cx	5497
prato descartável, plástico, 15 cm, branco, pacote com 10 unidades	pct.	50
prato descartável, plástico, 21 cm, branco, pacote com 10 unidades	pct.	50
pedra sanitária -25g	um	4752
pano multiuso, similar ao perfex - pacote com 5 unidades - 60 x33cm	pct.	10372
pregador para varal de roupas, de madeira, pacote com 36 unidades	pct.	20
rodo grande com base retangular com cabo de madeira - dimensão 90 x 34	unid.	50
rodo de 30 cm de madeira com cabo de madeira	unidade	922
rodo plástico 40cm – puxa-seca, com cabo de madeira	unidade	12
Shampoo para lavar carro - galão de 5 litros	unidade	1266
shampoo para todo tipo de cabelo - 300ml	unid.	190
sabão de coco em pedra 500 grs	pct.	885
sabão em barra - pacote com 5 unidades 200g	pct.	735
sabão em barra para limpeza em geral, tipo com alvejante, com alvejante, com perfume, peso 200gr	unid.	100
sabão em pó de 1 kilo (caixa com 20 unidades)	cx	488
sabão em pó para limpeza pesada, biodegradável, aromatizado, acondicionado em embalagem plástica de 1kg	unid.	280
sabão líquido pra lavar roupas, multiação com fragrância, embalagem de 5 litros	unid.	100
sabão em pasta para louça 500mg	unid.	7272
sabonete sólido (em barra), fragrância agradável com 90 gr	unid.	1357
sabonete líquido aspecto viscoso com fragrância de frutas, concentrado, para higienizar as mãos embalagem de 1 lt	unid.	19348
sabonete líquido aspecto viscoso com fragrância de frutas, concentrado, para higienizar as mãos - bombona de 2 litros u	unid.	100
saboneteira	unid.	5



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



saco plástico de lixo reforçado 9 micras de 200 lt (fardo com 100 unidades)	fardo	1364
Saco plástico para lixo de 100lt (fardo com 100 unidades)	fardo	1034
Saco plástico para lixo de 60 lts (fardo com 100 unidades)	fardo	421
Saco plástico para lixo de 50 lts (fardo com 100 unidades)	fardo	93
Saco plástico para lixo de 40 lts (fardo com 100 unidades)	fardo	172
Saco plástico para lixo de 30 lts (fardo com 100 unidades)	fardo	293
Saco plástico para lixo de 20 lts (fardo com 100 unidades)	fardo	483
saco para lixo de polietileno, preto com capacidade de 100 litros, medindo 90cm x 0,08mm pacote pesando 5kg	pct.	170
saco para lixo de polietileno, preto com capacidade de 60 litros, medindo 90cm x 0,08mm pacote pesando 3,5kg	pct.	170
suporte plástico para parede de banheiro para papel interfolha - 320x270x134mm	unid.	150
suporte para copo descartável de 200ml	unid.	60
sapólio em pó 300gr	unidade	539
toalha de rosto azul marinho - 80x50cm de algodão	unidade	324
vassoura de pelo (crina de cavalo) - cabo de madeira revestido - com o tamanho da base de 40cm	unidade	150
Vassoura Gari Piaçava Nylon/ Madeira 40 Cm C/ Cabo	unidade	154
vassoura piaçava cabo de madeira - 20cm	unidade	283
vassoura piaçava tipo leque com cabo de madeira medindo a base 40cm e com base de metal	unidade	50
vassourinha para vaso (de boa qualidade - com suporte e cabo plástico)	unidade	514
Vassourão para lavagem de veículo - com cabo e base medindo 25x12x10cm	unid	154

2. JUSTIFICATIVA:

A presente aquisição é necessária para o bom funcionamento das Secretarias no que tange a limpeza das salas, banheiros, repartições públicas das Secretarias Municipais.

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O material de limpeza será entregue de forma parcelada, mediante ordem de fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Administração, no prazo de até 30 dias corridos.

O material será entregue no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração, localizado na Rua Agenor Beltrão, 259 – Porto da Aldeia, de segunda-feira a sexta-feira no horário de 9 h as 16h.

As Secretarias, quando necessário, realizarão a retirada de seus itens, no almoxarifado, através do formulário de requisição de material devidamente assinada pelo responsável.

4. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



O produto será armazenado no Almoxarifado Central, que atenderá aos requisitos de armazenagem e empilhamento dos bens.

Os produtos serão armazenados na Sede da Secretaria em local arejado e sem umidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

5. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

Cada Secretaria enviou via memorando, em anexo, a quantidade necessária para utilização do material de limpeza.

6. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência, prazo de garantia e prazo de validade de no mínimo 12 meses;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

Em, 04/03/2021