

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2021 PROCESSO Nº 4664/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**, com sede na Rua Marques da Cruz nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.909.604/0001-74, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Administração, o Sr. **Marcelo Ribeiro de Souza**, brasileiro, advogado, portador da carteira nº 096430723, expedida pelo DETRAN/RJ, CPF nº 034.130.077-26, nomeado pela Portaria nº 957, de 13 de abril de 2021, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 4º do Decreto Municipal nº 27, de 14 de março de 2013, publicado no Informativo São Pedro da Aldeia nº 400, de 02 de Abril de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Poder Executivo do Município, considerando, em 20 de outubro de 2021, da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 016/2021, para **REGISTRO DE PREÇOS**, vinculado ao Processo Administrativo nº 4669/2021, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, doravante denominada **FORNECEDOR**, de acordo com a classificação alcançada e na quantidade cotada, em atendimento às condições estabelecidas no edital de licitação e seus anexos, sujeitando-se às normas constantes da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis à espécie, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO

1.1. O registro de preços para eventual contratação de empresa, para fornecimento de material de expediente, de acordo com as condições e demais especificações contidas no Edital e seus Anexos.

2. DO FORNECEDOR REGISTRADO

2.1. A partir desta data, observada a ordem de classificação, fica registrado o preço do fornecedor, a seguir relacionado, objetivando o eventual fornecimento de material de expediente.

Empresa: ANDRI SOLUCOES COMERCIO DE SUPRIMENTOS EIRELI, CNPJ: 20.729.334/0001-08, com sede à Avenida dos Operários, nº 40, Sala 209, no município de Paracambi/RJ, CEP: 26.600-000, telefone: (21) 99190-0333, representada por **Paulo Victor Ribeiro Teixeira**, carteira de identidade nº 21313315-0 Detran/RJ, CPF: 110.083.977-17, e-mail: andridobrasil@gmail.com.

3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. Os preços registrados, as especificações, as quantidades e as demais condições propostas são as que se seguem:



PAULO VICTOR RIBEIRO
TEIXEIRA:11008397717
397717

Assinado de forma digital por PAULO VICTOR RIBEIRO TEIXEIRA:11008397717
Dados: 2021.11.10 10:39:26 -02'00'

ANDRI SOLUCOES COMERCIO DE SUPRIMENTOS LTDA ME

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
5	APONTADOR DE METAL, PARA LÁPIS, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO	KIT	UN	648	0,45	291,60
6	APONTADOR DE PLÁSTICO, PARA LÁPIS, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO	KIT	UN	326	0,16	52,16
9	BLOCO DE NOTAS ADESIVO POST IT 50MMX38MM SORTIDO C/ 200FLS E COM 4 UNIDADES	KIT	UN	280	2,80	784,00
14	CANETA CORRETIVA, COM APROXIMADAMENTE 7ML	KIT	UN	606	2,57	1.557,42
25	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 10/0 (64MM), CAIXA COM 120 UNIDADES	FIXAPA PER	UN	389	10,95	4.259,55
61	ESTILETE, ESTREITO, EM LÂMINA AÇO, COM MEDIDA APROXIMADA DE 9MM	KIT	UN	232	0,80	185,60
70	GRAMPEADOR DE MESA, PARA GRAMPOS 26/6, COM CAPACIDADE PARA 100 GRAMPOS	KIT	UN	818	7,40	6.053,20
72	GRAMPO DE METAL TRANÇADO, Nº 1, PARA PAPEL, CAIXA COM 12 UNIDADES	BACCHI	UN	438	3,10	1.357,80
73	GRAMPO DE METAL TRANÇADO, Nº 2, PARA PAPEL, CAIXA COM 50 UNIDADES	BACCHI	UN	417	5,91	2.464,47
76	GRAMPO TRILHO, MEDINDO 80MM,	KIT	UN	1393	5,00	6.965,00

PAULO VICTOR
 RIBEIRO
 TEIXEIRA:110083977

Assinado de forma digital
 por PAULO VICTOR RIBEIRO
 TEIXEIRA:11008397717
 Dados: 2021.11.10 10:39:38
 17 -02'00'



	CAIXA COM 50 UNIDADES					
82	LIVRO ATA, PAUTADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (210X300)MM, COM 100 FOLHAS	SÃO DOMINGOS	UN	415	6,80	2.822,00
83	LIVRO ATA, PAUTADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (210X300)MM, COM 200 FOLHAS	SÃO DOMINGOS	UN	793	14,60	11.577,80
84	LIVRO ATA, PAUTADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (210X300)MM, COM 50 FOLHAS	SÃO DOMINGOS	UN	402	5,35	2.150,70
88	PAPEL (BLOCO) PARA LEMBRETE, BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (70 X100)MM, EM EMBALAGEM COM 1000 FOLHAS	TAMOIO	UN	879	10,54	9.264,66
89	PAPEL OPLINE 180/M2 - BRANCO - PACOTE COM 50 FOLHAS	FILIPAPER	PCT	30	16,89	506,70
95	PASTA COM GRAMPO MOLA, OFICIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 242X356MM, TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO	PLASCONY	UN	1165	3,20	3.728,00
96	PASTA DE CARTÃO DUPLEX SIMPLES, COM TRILHO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320)MM	POLICART	UN	400	1,53	612,00
100	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE	CHIES	UN	892	9,60	8.563,20



	(320X260)MM, LOMBADA COM 45MM					
101	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (320X260)MM, LOMBADA COM 85MM	CHIES	UN	1521	10,80	16.426,80
104	PASTA SUSPENSA, MARMORIZADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240)MM	DELLO	UN	452	2,42	1.093,84
106	PERCEVEJO DE LATA, CAIXA COM 100 UNIDADES	KIT	UN	340	2,00	680,00
113	TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 6 " (15,2CM), REFERÊNCIA: 437/6 MUNDIAL	MUNDIA L	UN	518	9,90	5.128,20
114	TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 8 " (20,3CM), REFERÊNCIA: 437/8 MUNDIAL	MUNDIA L	UN	517	9,90	5.118,30
115	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML	RADEX	UN	531	2,45	1.300,95
116	TINTA PARA CARIMBO, CORA AZUL, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML	RADEX	UN	50	2,45	122,50
Valor Total: R\$ 93.066,45 (Noventa e três mil, sessenta e seis reais, e quarenta e cinco centavos).						

PAULO VICTOR RIBEIRO
TEIXEIRA:11008397717
8397717

Assinado de forma digital por PAULO VICTOR RIBEIRO
TEIXEIRA:11008397717
Dados: 2021.11.10 10:40:00 -02'00'

4. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, não podendo ser prorrogada.

4.2. Durante o prazo de validade da Ata, não haverá, por parte da Prefeitura, a obrigação de firmar contratações que dela possa advir, sendo facultada a opção de realização de novo certame licitatório específico para a aquisição do serviço pretendido.

4.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, a Prefeitura poderá, se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e realizar outro processo licitatório.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. A Secretaria Municipal de Administração, na condição de Órgão Gerenciador do Registro de Preços, adotará a prática de todos os atos necessários ao controle da presente Ata.

6. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Direta e Indireta da Prefeitura, na condição de Órgãos Participantes, bem como por outras entidades, desde que autorizadas formalmente pelo Órgão Gerenciador, até o limite autorizado na legislação pertinente.

6.2. O presente instrumento convocatório informa que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes de aderirem.

7. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. A qualquer tempo, os preços registrados poderão ser revistos, em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, o Órgão Gerenciador poderá convocar os fornecedores e negociar um novo valor.

7.2. Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, o Órgão Gerenciador poderá cancelar o registro ou convocar os demais fornecedores registrados para novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

7.3. Durante a validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis à espécie.



PAULO VICTOR
RIBEIRO
TEIXEIRA:110083
97717

Assinado de forma
digital por PAULO
VICTOR RIBEIRO
TEIXEIRA:11008397717
Dados: 2021.11.10
10:40:13 -02'00'

8. DA PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A publicação resumida desta Ata de registro de Preços, é condição indispensável para a sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o 5º (quinto) dia útil ao de sua assinatura.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O Órgão Gerenciador poderá, desde que seja conveniente aos interesses administrativos, cancelar a Ata de Registro de Preços, tendo o licitante o direito de contraditório e ampla defesa.

9.2. O cancelamento parcial ou total de itens registrados far-se-á sempre a critério do Órgão Gerenciador.

10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 Da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia:

10.1.1. Tomar providências para o fiel cumprimento das cláusulas desta Ata de Registro de Preços.

10.1.2. Fiscalizar o cumprimento desta Ata.

10.1.3. Providenciar, junto à Seção de Finanças, o pagamento das notas fiscais certificadas, desde que estejam em conformidade com as cláusulas desta Ata.

10.1.4. Cumprir as demais obrigações previstas pelo Edital e nos futuros contratos.

10.2 Da Empresa:

10.2.1. Manter, durante toda a vigência desta Ata, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e condições de regularidade junto ao INSS, FGTS, e a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, e Fazenda Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, inclusive GFIP com informações do tomador de serviço, GPS e GRF mensais conforme disposto na IN RFB nº 971/09.

10.2.2. Cumprir, integralmente sob pena de cancelamento da presente Ata de Registro de Preços todas as cláusulas constantes do Termo de Referência e do Edital a que esta Ata encontra-se vinculada.

10.2.3. Caso haja a devida contratação, cumprir com as obrigações constantes do Edital e do contrato, executando o objeto de licitação em estrita conformidade com as especificações técnicas exigidas.



PAULO VICTOR RIBEIRO
TEIXEIRA:11008397717
8397717

Assinado de forma digital por PAULO VICTOR RIBEIRO
TEIXEIRA:11008397717
Dados: 2021.11.10 10:40:23 -02'00'

10.2.4. Participar à CONTRATANTE, com antecedência, por correspondência devidamente circunstanciada, a existência de dificuldades que possam vir a acarretar atraso nos serviços ou na entrega dos produtos, de modo que a CONTRATANTE possa analisar o assunto com vistas às soluções alternativas.

11. PENALIDADES

11.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

11.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

11.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

11.1.5. A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens, 11.1.1, 11.1.3 e 11.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item 11.1.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

11.2. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.3. A penalidade por multa será:

I - de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.



PAULO VICTOR
RIBEIRO
TEIXEIRA:11008
397717

Assinado de forma digital por PAULO VICTOR RIBEIRO TEIXEIRA:11008397717
Dados: 2021.11.10 10:40:37 -02'00'

11.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

11.5. O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

11.6. A licitante comete infração administrativa nos seguintes casos:

11.6.1 - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços

11.6.2 - não entregar a documentação exigida no certame

11.6.3 - apresentar documentação falsa

11.6.4 - causar o atraso na execução do objeto

11.6.5 - não manter a proposta

11.6.6 - falhar na execução do contrato

11.6.7 - fraudar a execução do contrato

11.6.8 - comportar-se de modo inidôneo

11.6.9 - declarar informações falsas

11.6.10 - cometer fraude fiscal

11.7. As infrações do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

11.8. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado no credenciamento da empresa junto ao SICAF.

11.8.1. A **licitante** deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento das mensagens provenientes da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.



PAULO VICTOR RIBEIRO
TEIXEIRA:11008397717
97717

Assinado de forma digital por PAULO VICTOR RIBEIRO
TEIXEIRA:11008397717
Dados: 2021.11.10 10:41:12 -02'00'

12. FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

12.1. O objeto será entregue de **forma parcelada**, mediante ordem de fornecimento emitida pela Secretaria solicitante.

13. PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

13.1. O prazo para a entrega do objeto contratado em até 15 (quinze) dias, a partir o recebimento da Ordem de Fornecimento.

14. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

14.1. Ficaram como responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores Grazieli Bittencourt Costa da Rocha, matrícula nº 37873 e Gerivalde Alves da Silva, matrícula nº 37884.

15. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento, emitido pela Secretaria Municipal Contratante.

15.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.3. Executado o contrato, o objeto será recebido.

15.3.1. Em se tratando de compras;

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.



PAULO VICTOR
RIBEIRO
TEIXEIRA:110083
97717

Assinado de forma digital
por PAULO VICTOR
RIBEIRO
TEIXEIRA:11008397717
Dados: 2021.11.10
10:41:26 -02'00'

