



EDITAL DE CONVOCAÇÃO, Nº: 010/2020

O MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA, tendo em vista o resultado do **Concurso Público 01/2014**, homologado através do Decreto, nº: 016, de 27 de janeiro de 2015 e prorrogado pelo Decreto 005 de 17 de janeiro de 2017, **CONVOCA**, POR FORÇA do Mandado para Cumprimento de Tutela Antecipada, Intimação e Citação, Processo Judicial nº: 0001650-48.2019.8.19.0055 da candidata **LIDIANE ABREU MARTINS DA COSTA DOS ANJOS**, do cargo de **AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR**, a comparecer à **DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**, localizada à Rua Rita Pereira, nº: 98, Centro, São Pedro da Aldeia, munido dos seguintes documentos:

- 01 - Comprovante de Escolaridade e de Inscrição no Órgão de Classe, quando for o caso.
- 02 - Carteira de Identidade.
- 03 - CPF.
- 04 - Título de Eleitor e comprovante de votação – (última eleição).
- 05 - PIS/PASEP – (Carteira de Trabalho quando não for inscrito).
- 06 - foto: (01) 3x4 (colorida).
- 07 - Certificado de Reservista.
- 08 - Certidão de Nascimento de filho (s) menor (es) de 14 anos.
- 09 - Cartão de vacinação, (filho até 06 anos) e declaração de Colégio, (filho acima de 07 anos).
- 10 – Certidão de Tempo de Contribuição – (outro Regime Previdenciário).
- 11- Declaração de Bens.
- 12 – Certidão de nascimento ou casamento.
- 13 – Comprovante de Residência.
- 14 – CPF do cônjuge, se for o caso.
- 15 – Certidões de Antecedentes Criminais Federal e Estadual

Os documentos relacionados acima deverão ser entregues em cópias, (trazer originais para autenticar na Diretoria de Recursos Humanos).

O prazo para apresentação dos referidos documentos será de 07 (dias) úteis a contar do recebimento da A.R, sendo V.S considerada **DESISTENTE** se não comparecer no prazo estipulado, e **DESCLASSIFICADA** caso não apresente os documentos requeridos.

Categoria Funcional: 106 – AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR

ORDEM	CÓDIGO	NOME	TOTAL DE PONTOS
000077	134088	LIDIANE ABREU MARTINS DA COSTA DOS ANJOS	75.00

São Pedro da Aldeia, 28 de setembro de 2020.

Paulo Lage Barboza de Oliveira
=Secretário Municipal Adjunto de Licitações e Contratos=
Respondendo Interinamente pela Secretaria de Administração