



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

P M S P A	
Proc. Nº	12934/23
Folha Nº	03
Rúbrica	<i>[assinatura]</i>

Térmo de Referência

1. OBJETO:

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de segurança desarmada, com profissionais uniformizados, devidamente qualificados e treinados, para atender a Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública. Pelo período de 12 meses.

2. JUSTIFICATIVAS:

A presente solicitação está alinhada com o planejamento da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, devido ao baixo efetivo da Guarda Civil Municipal para suprir as demandas ocasionadas pela alta temporada, finais de semana, feriados e os diversos eventos previstos no calendário do município, tendo em vista que todo o efetivo já está empenhado na realização da segurança dos grandes eventos, ordenamento das praias, fiscalização de transporte público, apoio ao Departamento de Fiscalização de Posturas, patrulhamento preventivo, fiscalização e ordenamento de trânsito, vigilância do patrimônio público e apoio as ações de defesa civil, entre outras ações, desta forma necessitamos realizar a contratação dos serviços de segurança desarmada para garantir a continuidade dos serviços prestados por esta Secretaria. Os serviços serão solicitados de acordo com as características de cada evento, para ações que demandam equipes com treinamento e equipamentos específicos.

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

A contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios necessários e profissionais capacitados para a execução perfeita dos serviços, de modo a assegurar sua qualidade, conforme especificado neste Termo de Referência, de acordo com a necessidade e solicitação desta Secretaria.

A contratada deverá garantir a qualidade dos materiais utilizados e a qualificação certificada do pessoal, assim como, todas as despesas com transportes, alimentação e instalações para a perfeita execução dos serviços.

O prazo para início da prestação dos serviços deverá ser de 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Início de Serviços emitida pela contratante.

A contratada deve garantir toda a segurança, sinalização e correção, caso haja necessidade, dos materiais ou pessoal;

As equipes de segurança desarmada deverão estar devidamente uniformizadas e identificadas.

A equipe de segurança desarmada deverá ter aptidão física para o desempenho das atividades, de acordo com os critérios estabelecidos pelo Código Brasileiro de Ocupações (CBO) nº 5173/30 (vigilante) e Código Brasileiro de Ocupações (CBO) nº 5103/10 (supervisão de vigilante).

As equipes de segurança desarmada deverão ser compostas por homens e mulheres maiores de 18 anos (dezoito) anos.

As equipes deverão se apresentar em dias, horários, locais e quantitativos preestabelecidos pela Contratante.

Ficará a cargo da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública o gerenciamento e a convocação das equipes para atuar nos eventos realizados pelas demais Secretarias Municipais.

4. DO PRAZO: O prazo previsto para prestação dos serviços será pelo período de 12 meses, com a sua validade a partir do recebimento da ordem de início de serviços.

O prazo para iniciar a execução dos serviços se dará em até 05 (cinco) dias, a partir do recebimento da ordem de início de serviços.

5. TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

Os quantitativos foram baseados nas necessidades levantadas pelo setor responsável. Conforme o estimado descrito abaixo:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTITATIVO PREVISTO 2023
01	Prestação de serviços de segurança desarmada, entre homens e mulheres (a quantidade de homens e mulheres serão definidos de acordo com cada evento), uniformizados, devidamente qualificados e treinados, para atuar durante a realização de eventos de entretenimentos promovidos pelas secretarias municipais deste município; carga horária por serviço: 08 horas; utilizando de rádios de comunicação com fone de ouvido, em número suficiente para a dimensão do(s) evento(s), incluindo também para a comissão organizadora; turma equipada com detectores de metais, treinada para fazer revista. Deverão ser disponibilizados no mínimo 02 detectores de metais para cada evento; do contingente solicitante para cada evento 10% deverão ser supervisores. Observação: a quantidade de 10 seguranças por equipe.	SV	510

Os serviços serão executados em apoios às Secretarias de acordo com os quantitativos para os eventos previstos relacionados abaixo:

SECRETARIA	EVENTO	QUANTITATIVO DE EQUIPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	Reveillon	12
	Copa Beach Soccer 2ª Divisão	20
	Fest Verão	90
	Carnaval	36
	Festa do Padroeiro	20
	Aniversário da Cidade	20
	16 de maio - Desfile	02
	Festa do Peixe	03
	07 de setembro - Cavalgada da Independência - Polo Rural	50
	Parada LGBTQIA+	02
	Semana Evangélica	05
	Orla Segura Intensificação da Fiscalização nas Praias (Dez a Fev)	96
	Chegada do Papai Noel	02
	Total :	358

PM SPA
Proc. Nº 123554/23
Folha Nº 04
Rubrica 8

SECRETARIA	EVENTO	QUANTITATIVO DE EQUIPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	Réveillon	06
	Encontro de motociclistas	01
	Festival do peixe	01
	São Pedro Music Fest	01
	Aniversário da cidade	06
	Festa do Padroeiro	04
	Mãos da Aldeia	01
	Festival de Frutos da Lagoa	01
	Parada LGBTQIA+	01
	Total :	22



SECRETARIA	EVENTO	QUANTITATIVO DE EQUIPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	Copa Beach Soccer 2ª Divisão	20 /
	40º Fest Verão	30 /
	Aniversário da Cidade	02 /
	Total:	52

SECRETARIA	EVENTO	QUANTITATIVO DE EQUIPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	07 de setembro – Cavalcada da Independência - Polo Rural	24 /
	Total:	24

SECRETARIA	EVENTO	QUANTITATIVO DE EQUIPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	Natal	01 /
	Carnaval	45 /
	Páscoa	01
	Festival Casa da Flor	02 /
	MPB	04 /
	Folclore	01 /
	Total:	54

6. DESTINAÇÃO DOS BENS:

Os serviços serão prestados para esta Secretaria, sempre que houver necessidade para a realização de eventos, respeitando o quantitativo solicitado.

7. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da prestação dos serviços, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

8. DO CREDENCIAMENTO:

No ato do credenciamento o licitante deverá apresentar a autorização para desenvolvimento das atividades de segurança privada, emitida pela Polícia Federal, conforme a portaria de nº 18.045, de 17 de abril de 2023 e o certificado de regularidade expedido pela Polícia Civil.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A LICITANTE deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica expedido por entidades da Administração Pública ou pessoa jurídica de direito privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais ou semelhantes ao objeto deste Termo de Referência, e que comprove o desempenho satisfatório da prestação.

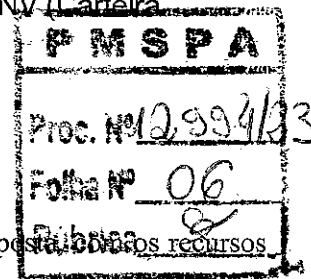


A Empresa deverá comprovar que existem no seu Quadro Técnico, profissionais detentores do curso de extensão em segurança para eventos sociais, reconhecido pela Polícia Federal e a CNV (Carteira Nacional de Vigilante) dentro do prazo de validade.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A contratada obriga-se a:

- a) Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- b) Reparar, corrigir, remover ou substituir imediatamente materiais e serviços onde sejam identificados defeitos ou incorreções resultantes por parte da contratada;
- c) Arcar com quaisquer responsabilidades e danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura ou à terceiros;
- d) Utilizar funcionários habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- e) Apresentar à contratante, sempre que necessário, a relação nominal dos funcionários que adentrarão ao órgão para a execução dos serviços, os quais devem estar devidamente identificados por meio da apresentação de documentos pessoais com foto;
- f) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração Pública;
- g) Orientar seus funcionários quanto a necessidade de acatar as orientações da Administração Pública, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, quando for o caso;
- h) Relatar à Administração Pública toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação do serviço;
- i) Não permitir a utilização do trabalho de menor;
- j) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de credenciamento, habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- k) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- l) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos devendo completa-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório;



11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

- a) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações de contrato, do edital e seus anexos, especialmente do Termo de Referência;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d) Notificar a Contratada por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- e) Pagar a Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;
- f) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de credenciamento, habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12. CONTROLE DA EXECUÇÃO:



- a) A fiscalização da aquisição será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração.
- b) Serão designados os servidores Jesualdo Costa de Souza, matrícula 5959, e Matheus Machado da Silveira, matrícula 37771, para fiscalizar todo o serviço solicitado.
- c) A prestação dos serviços será custeada através do programa: 06.122.001.2.135, elementos de despesa: 3.3.90.39.99.00

13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

De acordo com as exigências do Edital.

São Pedro da Aldeia, 09 de outubro de 2023.

Elaborado por:


Sulamita Silva Batista

Guarda Municipal

Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública

Matricula:30750

Autorizado por:


Diego Alves do Amaral
SECRETÁRIO DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA
MAT. 38310

Diego Alves do Amaral

Secretário Municipal de Segurança e Ordem pública

Matricula:38310