



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



Proc. Nº 5420/2022
Folha Nº 290
Rubr.: 110

São Pedro da Aldeia, 12 de Junho de 2023

Proc. Nº 5420/2022
Folha Nº 182
Rubr.: 110

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Aquisição de diversos materiais e contratação de serviços para implementação e desenvolvimento do Projeto Orla Esportiva e de Lazer da Praia do Centro, no município de São Pedro da Aldeia – RJ, através da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, com a organização e coordenação da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, para atendimento a toda população aldeense entre crianças, jovens, adultos e terceira idade, objetivando dar prosseguimento no Convênio 917391/2021.

2. DESCRIÇÃO DO PRODUTO

2.1 Serviços:

2.1.1 Serviço de contratação de Profissional

Nº	Especificação do Item/Serviço	QUANT.	DIÁRIAS/MESES	TOTAL
1	Serviços Técnicos de Profissionais de Educação Física	10	12	120

2.1.2 Serviço de Locação de Brinquedo

Nº	Especificação do Item/Serviço	QUANTIDADE
1	Serviço de locação: piscina de bolinhas com aproximadamente 2000 bolinhas coloridas com 1 monitor (Obs: 24 locações, sendo 2 unidades de brinquedo utilizado 1 vez ao mês, durante 1 ano)	24
2	Serviço de locação de brinquedo touro mecânico completo/ tamanho 5/ faixa etária 04 anos/com monitor em tempo integral /dimensões aproximadamente 5x5 m (Obs: 24 locações, sendo 2 unidades de brinquedo utilizado 1 vez ao mês, durante 1 ano)	24
3	Serviço de locação de escorregador inflável com escada frontal, parede inflável p separar as áreas, com 1 monitor para acompanhamento/dimensões de aproximadamente 08m x 4 x 6 M (comprimento x largura x altura). (Obs: 36 locações, sendo 3 unidades de brinquedo utilizado 1 vez ao mês, durante 1 ano)	36



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



2.2 Material (uniformes)

Nº	Especificação do Item/Serviço	QUANTIDADE
1	Colete Futebol Dry Sport proteção UV vários tamanhos (Unidade) Personalizado com a Logo da Secretaria de Esportes, Projeto Orla Esportiva e Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, com numeração na frente e costas de 01 a 10. Tamanho único (medidas 67 cm altura x 47 cm largura) 150 unidades – na cor verde limão 150 unidades – na cor azul royal 150 unidades – na cor vermelho 150 unidades – na cor amarela 90 unidades – na cor preta	690
2	Camisa esportiva para professor Dry Sport proteção UV Personalizada com a Logo da Secretaria de Esportes, Projeto Orla Esportiva e de Lazer e Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia TAMANHOS: M – 10 Unidades G – 22 Unidades Cor e layout conforme Modelo em anexo	32
3	Jaqueta de frio esportiva para professor Nylon Sport proteção UV Personalizada com a Logo da Secretaria de Esportes, Projeto Orla Esportiva e Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia TAMANHOS: M – 4 Unidades G – 7 Unidades Cor e layout conforme Modelo em anexo	11
4	Calça de goleiro: Calças curtas F100 com reforços em espuma e tecido mais resistente nas laterais e nos joelhos para limitar os impactos, durante as quedas/ tecnologia dry soft TAMANHOS: M – 14 Unidades G – 10 Unidades Cor e layout conforme Modelo em anexo	24
5	Camisa de goleiro:, 100% poliéster, tipo manga longa Personalizada com a Logo da Secretaria de Esportes, Projeto Orla Esportiva e Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia TAMANHOS: M – 14 Unidades G – 10 Unidades Cor e layout conforme Modelo em anexo	24

2.2.1 Material Esportivo:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Proc. Nº: 2920/2022
Folha Nº: 092
Rubr.: 16-2-2022

GOVERNO MUNICIPAL
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Nº	Especificação do Item/Serviço	QUANTIDADE
1	Bola de Voleibol de Praia Oficial: Peso: 260-280G ; Circunferência: 66-68 CM; Gomos: 12; Laminado: Microfibra; Câmara: 6D; <u>0% De absorção de água</u> ; dupla colagem; Miolo : Cápsula SIS Semelhante a marca e modelo Penalty Pró- X ou Mikasa VLLS300	50
2	KIT Mini Futevolei : 2 Mastros de tubo de alumínio desmontáveis na altura total 1,80mt; 2 Cordas ECO ROPE para sustentação dos mastros; 1 Rede em polipropileno; 1 Cordas ECO ROPE para marcação de quadra; 10 Ganchos para fixação; 1 Bolsa para Transporte 2 Saca Areia Manual de instrução para montagem;	6

3. JUSTIFICATIVA:

3.1. A presente aquisição destina-se a sanar as necessidades de materiais e serviços para o desenvolvimento do Projeto Orla Esportiva e de Lazer na Praia do Centro e de implementação de novas modalidades esportivas no município de São Pedro da Aldeia –RJ, contribuindo para uma melhor qualidade de vida, com melhor organização e demarcação das quadras e dos espaços já existentes, fomentando a prática de atividades físicas e de Lazer, aumentando a oferta de aulas coletivas e propiciando a integração social.

3.2. Não Obstante a realização do Pregão 36/2022 ter versado sobre contratação de profissionais de educação física, locação de brinquedos, aquisição de material e uniformes esportivos, faz-se necessário novo pedido dos itens acima tendo em vista que estes itens foram fracassados ou se deram deserto tornando assim a quantidade insuficiente para realização do Projeto Orla Esportiva e de Lazer no Município, de tal modo é necessário a realização de um novo pregão afim de lograr êxito na celebração da contratação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



Proc. Nº:	420/2022
Folha Nº:	293
Rubr.:	10

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

4.1. A aquisição de bens e serviços tem amparo legal disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, especialmente os Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e 3.555, de 08 de agosto de 2000 e suas alterações posteriores, da Lei 8.666, de 21 de julho de 1993 e suas alterações posteriores.

5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

5.1. Contratação de Profissional de Educação Física

5.1.1. O Serviço será desenvolvido na Orla da Praia do Centro, localizada na Rodovia RJ 140km, São Pedro da Aldeia- RJ, com a supervisão da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, cabendo exclusivamente a secretaria a designação de horários em 2(dois) dias úteis, local e frequência das atividades a serem desenvolvidas pelo profissional contratado a partir da homologação do Processo Licitatório, respeitados o limite mínimo de 20 (vinte) horas semanais de serviço prestado;

5.1.2. A prestação de serviço de contratação de Profissionais de Educação Física será efetuada pelo período de 12(doze) meses;

5.1.3. O prazo para apresentação dos profissionais não poderá ser superior a 30 (trinta) dias, 20-10/30 L? contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

5.1.4. Os Profissionais deverão se apresentar primeiramente na sede da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, na Avenida Francisco Coelho Pereira, nº 255, Centro – São Pedro da Aldeia -RJ, para alinhamento de plano de trabalho.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Proc. Nº:	7420/2012
Folha Nº:	294
Rubr.:	140

GOVERNO MUNICIPAL
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Proc. Nº:	7420/2012
Folha Nº:	189
Rubr.:	

Proc. Nº:	7420/2012
Folha Nº:	236
Rubr.:	

5.2. Locação de Brinquedos

5.2.1 O Serviço será desenvolvido na Praça Hermógenes Freire da Costa, localizada na Avenida São Pedro, 322- Centro- São Pedro da Aldeia-RJ, com a supervisão da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, todo último domingo do mês a partir de 15 (quinze) horas com duração mínima de 05 (cinco) horas de serviço prestado;

5.2.2. A prestação de serviço será efetuada pelo período de 12(doze) meses e deverá ser fornecido parceladamente, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor Competente;

5.2.3. A Secretaria requisitante expedirá Ordem de Serviço com prazo de até 5 (cinco) dias para o fornecimento da prestação de serviço, contando-se o prazo a partir do recebimento da mesma, que será efetuada por meio hábil;

5.3. Material (Uniformes)

5.3.1. O prazo de entrega do(s) objeto(s) 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento;

5.3.2. A entrega dos uniformes deverá ser feita em remessa única;

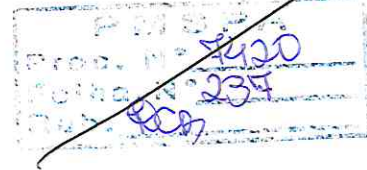


ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Proc. Nº:	7420/2022
Folha Nº:	295
Rubr.:	10

GOVERNO MUNICIPAL
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

5.3.3. O(s) objeto(s) deverá(ão) ser entregue(s) de segunda a sexta-feira, das 09 às 17 horas na sede da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, na Avenida Francisco Coelho Pereira, nº 255, Centro -São Pedro da Aldeia-RJ.



5.4. Material Esportivo

5.4.1. O prazo de entrega do(s) objeto(s) 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento;

5.4.2. A entrega do material esportivo deverá ser feita em remessa única;

5.4.3. O(s) objeto(s) deverá(ão) ser entregue(s) de segunda a sexta-feira, das 09 às 17 horas na sede do Almoxarifado Central da PMSPA, no endereço Rua Agenor Beltrão nº 259 -Porto da Aldeia, das 08:30hrs às 17 horas.

5.5. Disposições gerais

5.5.1. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 2 (dois) anos, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante;

5.5.2. As despesas decorrentes de frete e transporte, descarregamento dos produtos no local designado, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto a ser contratado, correrão por conta e risco exclusivo da empresa vencedora, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados na proposta de preços.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

5.5.3. O bem ou prestação de serviço deverá ser executado em conformidade com a Nota de Empenho e os termos do edital.

Proc. Nº: 7420/2021
Folha Nº: 296
Rubr.: 10

Proc. Nº: 7420/2021
Folha Nº: 295
Rubr.: 10

6. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

6.1. Os produtos serão armazenados na sede da Secretaria de Esportes e Lazer, na Avenida Francisco Coelho Pereira, nº 255, Centro -São Pedro da Aldeia-RJ, em local arejado e sem umidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

7. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

7.1. A quantidade de material esportivo solicitado foi baseada no quantitativo de aulas e alunos que serão atendidos pelo Projeto:

TURMAS	QUANTIDADE DE ALUNOS	HORARIOS	NÚCLEOS
Vôlei de Areia	96	2 vezes por semana com 2 horários por turno	04 quadras de Vôlei
Beach Soccer	160	2 vezes por semana com 2 horários por turno	01 quadra de Beach Soccer
Futevôlei	60	2 vezes por semana com 2 horários por turno	04 quadras de Vôlei
Mini Futevôlei	50	2 vezes por semana com 2 horários por turno	04 quadras de Mini Vôlei
Frescobol	50	2 vezes por semana com 2 horários por turno	04 quadras destinadas a Área de Frescobol
Handbeach	48	2 vezes por semana com 2 horários por turno	01 quadra de Beach Soccer
Circuito Funcional	100	2 vezes por semana com 4	01 área destinada



Proc. N°: 7420/2022
Folha N°: 297
Rubr.: ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

PMSPA
Proc. N°: 7420
Folha N°: 239
Rubr.: 000

GOVERNO MUNICIPAL
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

		horários por turno	ao circuito funcional
Natação	100	2 vezes por semana com 4 horários por turno	01 área destinada a natação na Lagoa
Corrida Rústica	120	2 Vezes por semana com 2 horários por turno	01 área destinada a Corrida na orla
Yoga	100	2 vezes por semana com 4 horários por turno	01 área destinada ao circuito funcional
Locação de Equipamentos de Lazer	200	1 vez por mês (Domingo), por 05 horas	01 área destinada para uso recreativo

8. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A Contratada que ficar responsável pelo serviço de fornecimento de material esportivo e de uniforme deverá executar o serviço no prazo acordado, entregar o material em boas condições, de acordo com as especificações informadas.

8.2. A Contratada que ficar responsável pela prestação de serviço técnico profissional deverá dispor de 10 (dez) profissionais de Educação Física, comprovando a qualificação dos mesmos em BACHAREL, com diploma de educador físico, em curso reconhecido pelo MEC.

As aulas serão na modalidade Esportiva Frescobol, Vôlei de areia, Beach Soccer, Futvolei, Mini Futvolei, Hand Beach e Circuito Funcional, Natação, Corrida Rústica e Yoga, os profissionais executarão os serviços, conforme discriminados abaixo, com carga horária de 20h (vinte horas) semanais.

8.3. A Contratada que ficar responsável pelo serviço de locação de brinquedos para lazer das crianças deverá prestar o serviço de forma pontual, com segurança e qualidade, de acordo



Proc. Nº: 7420/2022
Folha Nº: 298
Rubrica: 110

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

PMSPA
Proc. Nº: 7420
Folha Nº: 298

Proc. Nº: 7420/2022
Folha Nº: 188
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

com as especificações informadas, para cada brinquedo deverá haver 1 (um) monitor, afim de manter a ordem e segurança para os usuários, bem como orientar quanto a idade mínima e máxima para utilização dos Brinquedos. A Duração do evento poderá ser de até 5(cinco) horas, período no qual todos os serviços contratados deverão estar em funcionamento.

8.4. O Projeto contará com 1 **Coordenador Geral**, designado pela Municipalidade, com carga horária de 40h (quarenta horas) semanais, com carga horária diária de 8h (oito horas), sendo 2h (duas horas) de pausa para refeição e com as seguintes atribuições: Coordenar a fase de estruturação do Projeto; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; dialogar constantemente com o interlocutor da Plataforma+Brasil, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; e assegurar a visibilidade do Projeto, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/ Secretaria Especial do Esporte e ainda coordenar a contratação dos serviços abaixo:

8.5.

FUNÇÃO	QTD	ATRIBUIÇÃO	CARGA HORÁRIA
Coordenador Geral	01	Coordenar a fase de estruturação do Projeto; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; dialogar constantemente com o interlocutor da Plataforma+Brasil, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; e assegurar a visibilidade do Projeto, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/ Secretaria	40 horas semanais.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Proc. N°: 7120/2012
Folha N°: 299
Rubr.: 20/10/2012
GOVERNO MUNICIPAL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
PARA TODOS

		Especial do Esporte. Cedido pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.	
Profissional Educação Física	10	Responsável pela organização, condução e desenvolvimento das atividades no núcleo, pela elaboração do plano de aula das atividades, controle de frequência dos beneficiários e participação em reuniões de planejamento.	20 horas semanais

8.6. O prazo da execução dos serviços será de 12 (doze) meses a contar da emissão da Ordem de serviço.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

9.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

9.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Proc. Nº: 7420/2012

Folha Nº: 300

Rubr.: 101

Proc. Nº: 7420/2012

Folha Nº: 187

Rubr.: 101

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias, o produto com avarias ou defeitos;

9.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

9.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Proc. N°: 7420/2022
Folha N°: 301
Rubr.: 500 Pedro de Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

9.9. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

PMSA
Proc. N°: 7420
Folha N°: 301
Rubr.: 500
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

9.10. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.11. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

9.12. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

9.13. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

9.14. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

9.15. Não permitir a utilização do trabalho do menor;

9.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Proc. Nº: 7420/2022
Folha Nº: 302
Rubrica: *[assinatura]*

Proc. Nº: 7420/2022
Folha Nº: 302
Rubrica: *[assinatura]*

9.17. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

PMSPA
Proc. Nº: 7420
Folha Nº: 302
Rubrica: *[assinatura]*

9.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

9.19. A Contratada deverá adotar todas as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em razão da execução dos serviços, sendo responsável ainda por qualquer acidente de trabalho que aconteçam aos seus funcionários, no desempenho dos serviços/ entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências pertencentes da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia.

A montagem, guarda, desmontagem, operacionalização e o transporte dos equipamentos são de inteira responsabilidade da Contratada.

9.19. Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

10.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

[assinatura]



10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

10.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

10.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

11.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação ficará(m) sujeita(s) às penalidades previstas no edital, em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa e o contraditório em regular processo administrativo, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu (s) ato (s) ensejar (em) no total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração Pública Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.1.1. Advertência.

12.1.2. Multa de 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10% (dez



por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias decorridos, uma vez comunicada oficialmente.

12.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da comunicação oficial.

12.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a entidade contratante e pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

12.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública deste município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantindo o direito prévio de licitação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

12.2.1. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste pregão.

12.2.2. Não mantiver a proposta injustificadamente.

12.2.3. Comportar-se de modo idôneo.

12.2.4. Fazer declaração falsa.

12.2.5. Cometer fraude fiscal.

12.2.6. Falhar ou fraudar na execução do contrato.

12.3. Por descumprimento dos prazos e condições previstos neste pregão, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior.



Proc. Nº: 7420/2012
Folha Nº: 305
Rubr.: 10- ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Proc. Nº: 7420
Folha Nº: 305
Rubr.: 10- ESTADO DO RIO DE JANEIRO

GOVERNO MUNICIPAL
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

12.4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela mesma, em relação a um dos itens arrolados, fica a licitante vencedora isenta das penalidades mencionadas.

12.5. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar de licitação, e impedimento de contratar com a Administração Pública deste município, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública poderão ser aplicadas a licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando a dos pagamentos a serem efetuados.

12.6. A penalidade será obrigatoriamente registrada no Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços do município de São Pedro da Aldeia e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato das combinações legais.

12.7. A recusa sem motivos justificados da convocada em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades aludidas nesse instrumento.

13. DO PAGAMENTO:

13.1. Os pagamentos serão realizados à medida que os produtos forem solicitados, conforme as necessidades da Contratante, mediante apresentação da Nota Fiscal e a fatura correspondente que deverão vir acompanhadas dos seguintes documentos: a) Certidão do FGTS-CRF; b) Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais; c) Dívida Ativa da União; e d) Certidão Negativa de Débito, relativo às contribuições previdenciárias.



13.2. Caso a fatura seja aprovada pelo Ordenador de Despesas, o pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após o protocolo da Fatura pela CONTRATADA.

13.3. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

13.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal da contratação.

14. DO RECEBIMENTO DOS BENS

14.1 O bem ou prestação de serviço deverá ser executado em conformidade com a Nota de Empenho e os termos do edital.

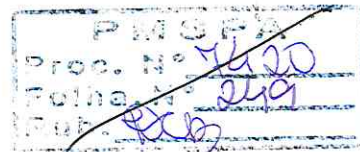
14.2 O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- **PROVISORIAMENTE**, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste Termo de Referência, e similaridade com as eventuais amostras solicitadas.

- **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação pelo Setor Competente. A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações constantes do Edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações. Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier



a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar a substituição do mesmo.



15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

15.1. As despesas correntes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta das seguintes dotações Orçamentárias da Secretaria Adjunta de Esporte e Lazer: 3.3.90.30.99.00 (Material de Consumo) e 3.3.90.39.99.00 (Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica).

16. DA FISCALIZAÇÃO:

16.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, através de servidor do referido órgão, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, que deverá atestar o fornecimento dos produtos conforme contrato de Aquisição de materiais esportivos.

16.2. A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer designará formalmente os servidores, Dândara Suelly Hernades Jotta, matrícula nº 39527 e CPF sob o nº 114.542.397-35 e Marcus Vinicius B. V. Barreto da Costa, matrícula nº 38074 inscrito no CPF sob o nº 073.352.847-32 para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento e contrato.

1.7 LAYOUT UNIFORMES

ANEXO I

Termo de Referência elaborado por:

Aline Aguiar Arenari e Souza – Matrícula nº 38075