

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de expediente e artigos de papelaria para atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme condições, quantidades, obrigações e demais condições expressas neste instrumento e nos seus anexos pelo período de 12 (doze) meses.

### 2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição dos materiais relacionados no pedido nº 04/2023 é necessária para o bom funcionamento administrativo dos diversos departamentos e setores das Secretarias Municipais supracitadas, no que se refere aos afazeres diários dos servidores Municipais.

A contratação enquadra-se como aquisição de bens com especificações usuais de mercado, ou seja, rotineiramente utilizadas para a sua caracterização, na medida em que os fornecedores estão acostumados a tratar, não sendo, portanto, algo incomum, nos termos do art. 1, parágrafo único da Lei n. 10.520/2002.

### 3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O material de expediente será entregue de forma parcelada ou ainda integral, no prazo de até 30 (trinta) dias mediante ordem de fornecimento emitida pela Secretaria solicitante.

Por se tratar de registro de preços, o quantitativo mínimo previsto para demanda por esta administração, poderá ser de até 1 (uma) unidade do quantitativo registrado.

As entregas deverão ocorrer nos seguintes endereços no município de São Pedro da Aldeia – RJ, de segunda à sexta-feira:

- Almoxarifado Central – Rua Agenor Beltrão nº. 259 – Porto da Aldeia, São Pedro da Aldeia;

- Almoxarifado, Patrimônio e Arquivo Secretaria Municipal de Saúde (SESAU) localizado na Rua João Martins, nº230, Loja, Centro – São Pedro da Aldeia/RJ – de 08:00 às 16horas, exceto feriados;

- Almoxarifado de Secretaria Municipal de Educação: Rua Doze de Outubro nº 203, bairro Estação – São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 09:30 à 12h e 13:30 à 16:30;

- Almoxarifado da Secretaria de Assistência Social - Rua Hermógenes Freire da Costa, nº 19 – Centro;

As Secretarias que armazenarão seus itens no Almoxarifado Central, quando necessário, realizarão a retirada de seus itens, no almoxarifado, através do formulário de requisição de material devidamente assinada pelo responsável.

Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.

A fornecedora será responsável pela entrega e /ou recolhimento do material, incluindo custo com frete.

O prazo de validade dos produtos no ato da entrega, nos casos em que a validade do produto não estiver estabelecida na descrição do item, será exigida, no ato de entrega do produto, validade restante de pelo menos 75% do prazo total de validade recomendado pelo fabricante. Os produtos deverão conter data de fabricação, validade e lote.

As Secretarias que não possuem almoxarifado, quando necessário, realizarão a retirada de seus itens, no almoxarifado, através do formulário de requisição de material devidamente assinada pelo responsável.

#### **4. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO**

O produto será armazenado em local arejado e sem umidade, em seus respectivos almoxarifados, que atenderão aos requisitos de armazenagem e empilhamento.

#### **5. TÉCNICAS QUANTITATIVAS**

Os materiais adquiridos são itens essenciais para o adequado funcionamento das diversas Secretarias. Eles atenderão às demandas dos departamentos e demais equipamentos, em virtude do esgotamento de saldo do último Registro de Preços realizado.

Para elaboração do referido estudo, foram levados em consideração as licitações anteriores, e dos exercícios de 2021, Edital de Pregão Eletrônico nº 16/2021 – Proc. 4664/2021 e 2022 que não houve processo licitatório para aquisição do objeto em questão. Todavia foi constatado um aumento na quantidade de consumo de material de expediente e artigos de papelaria entre os exercícios de 2022 para 2023 conforme descrito nos memorandos encaminhados pelas Secretarias.

#### **6. RECEBIMENTO DOS BENS:**

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.



Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência, prazo de garantia e prazo de validade de no mínimo 12 meses;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;



Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## 9. DAS SANÇÕES

Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

Advertência;

Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

A penalidade por multa será:

De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

## 10. DA SUBCONTRATAÇÃO:

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 11. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

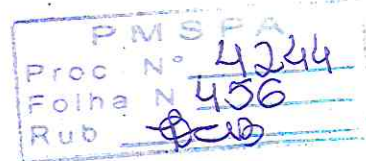


São Pedro da Aldeia, 23 de maio de 2023.




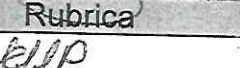
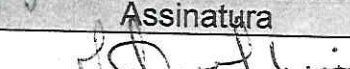
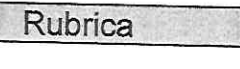
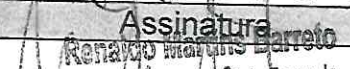

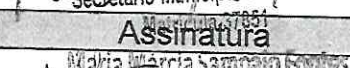
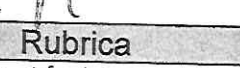
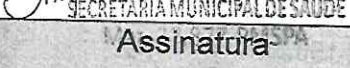
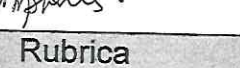
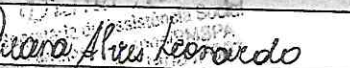

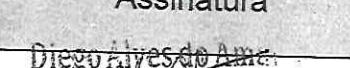
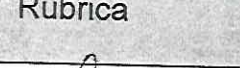

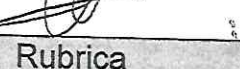
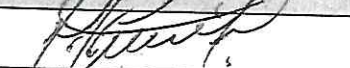

ELABORADOR POR:

  
 EDUARDO ANDRADE DA CRUZ

Secretário Municipal de Licitações, Contratos e Convênios  
 Mat. 38.639



APROVADO POR:

Procuradoria Geral	Assinatura	Rubrica
PETER SAMERSON		
Controladoria Geral	Assinatura	Rubrica
DANIELLE DE SOUZA SOARES PRUDENTE		
Sec. Municipal de Governo	Assinatura	Rubrica
LUIZ FERNANDO GOMES JUNIOR		
Sec. Municipal de Fazenda	Assinatura	Rubrica
REINALDO MARTINS BARRETO		
Sec. Municipal de Saúde	Assinatura	Rubrica
MARIA MÁRCIA SAMPAIO FONTES		
Sec. Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos	Assinatura	Rubrica
DIANA ALVES		
Sec. Municipal de Segurança e Ordem Pública	Assinatura	Rubrica
DIEGO ALVES		
Sec. Municipal de Meio Ambiente e Pesca	Assinatura	Rubrica
MARIO FLAVIO MOREIRA		
Sec. Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho	Assinatura	Rubrica
THIAGO RIBEIRO DE SOUZA		
Sec. Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano	Assinatura	Rubrica
FERNANDO FRAUCHES		



Sec. Municipal de Serviços Públicos	Assinatura	Rubrica
RAIMUNDO PEREIRA TEIXEIRA		
Sec. Municipal de Planejamento e Gestão	Assinatura	Rubrica
PAULO CÉSAR DE SOUZA		
Sec. Municipal de Desenvolvimento Econômico	Assinatura	Rubrica
CLÁUDIO VIVIANI	CLÁUDIO VIVIANI	
Sec. Municipal de Turismo	Assinatura	Rubrica
CLAUDIA TINOCO	CLAUDIA TINOCO SECRETARIO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO Mat 38965	
Sec. Municipal de Esporte e Lazer	Assinatura	Rubrica
RICARDO RAMOS GASPAR		
Sec. Municipal de Cultura	Assinatura	Rubrica
THIAGO MARQUES	THIAGO MARQUES	
Sec. Municipal Administração.	Assinatura	Rubrica
MARCELO RIBEIRO DE SOUZA	MARCELO RIBEIRO DE SOUZA Secretário Municipal de Administração Mat. 27.830-PMSP	
Sec. Municipal de Licitações, Contratos e Convênios.	Assinatura	Rubrica
EDUARDO ANDRADE DA CRUZ	EDUARDO ANDRADE DA CRUZ Secretário Municipal de Licitações, Contratos e Convênios Matricula 38639	

PMSPA  
Proc N° 4244  
Folha N 457  
Rub PCB

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,**  
**CONTRATOS E CONVÊNIOS**

PMSPA/SEALICC

Proc. nº 4244/2023

Folha nº 196

Rub. 1

**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

4244  
458  
RCD





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS

GOVERNO MUNICIPAL  
SÃO PEDRO DA ALDEIA  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Items	Material	UNIDADE	SECAD	GOVERNO	FAZENDA	PROGER	COGER	SEG. ORDEM	MEIO AMBIENTE	URBANISMO	AGRICULTURA	SERV. PÚBLICOS	DES. ECONÔMICO	ESPORTE	TURISMO	CULTURA	ASS. SOCIAL	SAÚDE	PLANEJAMENTO	LICITAÇÕES	EDUCAÇÃO	TOTAL	P. Unit.	P. Total
1	AGENDA ESCOLAR COM ESPIRAL, ESTAMPA NEUTRA (18,7X12,9X2,5)	UN															20					20	R\$ 47,02	R\$ 940,40
2	ALFINETE DE AÇO, CABEÇA ESFÉRICA, PARA MARCAR MAPAS, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX		5		0	1	40	10	1	2	2		5	6	5	140	110		1		328	R\$ 6,50	R\$ 2.132,00
3	ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR AZUL, MEDINDO (105X180)MM	UN	20												6							26	R\$ 9,11	R\$ 236,86
4	ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR AZUL, MEDINDO NO MÍNIMO (80X120)MM	UN		2	30		3	10		5	5	5		1		2		107		10		180	R\$ 6,37	R\$ 1.146,60
5	ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR PRETA, MEDINDO NO MÍNIMO (80X120)MM	UN	20	2	30		3	10		5	2			1	6			65		10		154	R\$ 4,10	R\$ 631,40
6	APAGADOR QUADRO BASE PLÁSTICO	UN														2					2	2	R\$ 5,29	R\$ 10,58
7	APONTADOR DE METAL, PARA LÁPIS, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO, LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL	UN	30	16		20	20	50	15	20	20	5	5	2	6	20	140	157		20		546	R\$ 0,98	R\$ 535,08
8	APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO CORES DIVERSAS	UN															60					60	R\$ 0,98	R\$ 58,80
9	ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135)MM	UN						50						20		100	200			20		390	R\$ 9,84	R\$ 3.837,60
10	ARQUIVO MORTO, EM POLIIONDA, TAMANHO OFÍCIO, COR AZUL, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135)MM	UN	2000	50	1000		20	50	40	50	70	100	15	30	60	100	300	1430			30	5945	R\$ 11,02	R\$ 58.901,90
11	BLOCO DE NOTAS ADESIVO POST IT 50MMX38MM SORTIDO C/ 200FLS E COM 4 UNIDADES, COR: AMARELA	UN	30	70	50	100	20	10	100	50	50	20		10	24	20	250	579		100		1498	R\$ 7,40	R\$ 11.085,20
12	BORRACHA BRANCA, EM FORMATO RETANGULAR, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (43X22X12)MM	UN	50	24		30	10		20		24	5			10	50	180	159		30		602	R\$ 0,56	R\$ 337,12
13	CADERNO BROCHURA (COSTURADO) CAPA DURA, COM LINHAS E PAUTA, 1/4 PEQUENO, COM 96 FOLHAS - 14X20CM, NA COR AZUL	UN																522				522	R\$ 6,22	R\$ 3.246,84
14	CADERNO DE DESENHO COM ESPIRAL, CAPA DURA, ESTAMPA NEUTRA COM 80 FLS.	UN															40					40	R\$ 11,50	R\$ 460,00
15	CADERNO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, CAPA DURA, 210X300MM, COM 200FLS	UN	20	10	10		2	20			1	1		1	10	30	80	110		2		299	R\$ 7,45	R\$ 2.227,55
16	CADERNO ESCOLAR 10 MATÉRIAS COM ESPIRAL, CAPA DURA, ESTAMPA NEUTRA	UN															60					60	R\$ 16,50	R\$ 990,00
17	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA, MATERIAL: ACRÍLICO, COR: TRANSPARENTE, ALTURA: 50MM, COMPRIMENTO: 370MM, LARGURA: 260MM, ARTICULAÇÃO EM ACRÍLICO	UN	5	11	30	6	3	10	40	10	5	3		2		100	150	175		2		552	R\$ 47,90	R\$ 26.440,80
18	CALCULADORA ELETRÔNICA, BÁSICA, DE MESA, DISPLAY COM 12 DÍGITOS, COM 06 (SEIS) FUNÇÕES, ALIMENTAÇÃO: PILHA AA E MEMÓRIA, TAMANHO: 3X7 X12CM, NA COR PRETA	UN																104			10	114	R\$ 18,35	R\$ 2.091,90
19	CANETA CORRETIVA MATERIAL: PLÁSTICO, APLICAÇÃO: ESCRITA, TIPO PONTA: METAL, CARGA: 7M	UN		2			20	50	60	20		10		7	12	50		124				355	R\$ 7,80	R\$ 2.769,00
20	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR AZUL SIMILAR À BIC CRISTAL (CX C/ 50UNID)	CX															*3					3	R\$ 26,50	R\$ 79,50
21	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR PRETA SIMILAR À BIC CRISTAL (CX C/ 50UNID)	CX															3					3	R\$ 52,00	R\$ 156,00
22	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR VERMELHA SIMILAR À BIC CRISTAL (CX, COM 50UNID)	CX															3					3	R\$ 52,00	R\$ 156,00
23	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR PRETA, PONTA MÉDIA, 1,0 MM (caixa c/ 50unid)	UN	5	7	100	10	2	8	50		1	3		1	12	6	50	60		10		1357	R\$ 40,70	R\$ 55.799,30
24	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR AZUL, PONTA MÉDIA, 1,0 MM (caixa c/ 50unid)	UN	20	10	1500	10	2	8	100	2	10	3		4	12	6	100	60		10		3857	R\$ 40,70	R\$ 157.579,30
25	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR VERMELHA, PONTA MÉDIA, 1,0 MM (caixa c/ 50unid)	UN	5	6	100			1	50	1	1	1		1	1	6	26	55				352	R\$ 40,70	R\$ 10.256,40
26	CANETA HIDROGRÁFICA (PÍNCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR AMARELO, REFERÊNCIA: LUMI COLOR (cx c/ 12)	UN	20	20	1500	20	2	100	100	2	2	3		1	1	6	27	50		1		6876	R\$ 39,00	R\$ 73.086,00

4244  
459  
408











114	PAPEL SULFITE, OPACO, LISO, BRANCO, 75GM2, TAMANHO A3, MEDINDO (297X420)MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	CX	150	40	500	10	40	160	50	30	15	3	20	30	60	170	212	15	100	22	R\$ 45,49	R\$ 1.000,78
115	PAPEL SULFITE, OPACO, LISO, BRANCO, 75GM2, TAMANHO A4, MEDINDO (210X297)MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	UN																		1655	R\$ 25,25	R\$ 41.788,75
116	PASTA ABA ELÁSTICO, EM POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 335X235MM	UN					40													40	R\$ 3,18	R\$ 127,20
117	PASTA CATALOGO, OFÍCIO, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (245X335)MM	UN	9			5	10	2		2	1		2	20	30	278				359	R\$ 15,00	R\$ 5.385,00
118	PASTA DE CARTÃO DUPLEX SIMPLES, COM TRILHO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320)MM	UN	20			5					20				30					75	R\$ 5,38	R\$ 403,50
119	PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (380X275)MM, COM LOMBADA DE 40MM	UN	20	21	100	5	20	60	30	40	5	5	2	24	100	200	1015			1647	R\$ 11,56	R\$ 19.039,32
120	PASTA EM CARTÃO DUPLEX, COM GRAMPO DE PLÁSTICO, 480GM2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320)MM	UN		20				50	10					24			1015			1119	R\$ 5,55	R\$ 6.210,45
121	PASTA EM L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE (CRISTAL), TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (340X225)MM	UN					20													20	R\$ 3,90	R\$ 78,00
122	PASTA REGISTRADORA (A2), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (2,85X3,45)MM, LOMBADA COM 45MM	UN	50	35		10	50	22			40		4	45	50	355				661	R\$ 21,98	R\$ 14.528,78
123	PASTA REGISTRADORA (A2), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (2,85X3,45)MM, LOMBADA COM 85MM ( cx c/ 20 unidades)	UN	500	100	200	10	50	40		60	30		5	12	50	575	50	40		1722	R\$ 373,00	R\$ 642.306,00
124	PASTA SUSPENSÃO, EM CARTÃO KRAFT, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240)MM	UN				10	100							12	150	300	3190			110	R\$ 2,66	R\$ 292,60
125	PASTA SUSPENSÃO, MARMORIZADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240)MM	UN		40			30			50	50			2	24	30	50	153	5	3822	R\$ 2,66	R\$ 10.166,52
126	PEN DRIVE 32G	UN	5	14	30	20	10	40	10									10		428	R\$ 34,50	R\$ 14.766,00
127	PERGUEIRO DE LATA, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX					10													20	R\$ 2,86	R\$ 57,20
128	PERFURADOR DE PAPEL, MATERIAL FERRO FUNDIDO, TIPO MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL-PINTURA EPOXI, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 60FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE EM PLÁSTICO E ALAVANCA EM FERRO FUNDIDO, QUANTIDADE FUROS: 2UN, TIPO FURO: REDONDO	UN	10	3	10	10	5	4		1			1	6	8	56				114	R\$ 120,45	R\$ 13.731,30
129	PERFURADOR DE PAPEL, COM 2 FUROS, COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, BASE EM PLÁSTICO	UN	30	10	100	20	10	5	5	10	1	5	2	6	8	159	5			376	R\$ 14,95	R\$ 5.621,20
130	PILHA ALCALINA (AA) PEQUENA - PCT, COM 02 UNIDADES	UN														165				165	R\$ 5,09	R\$ 839,85
131	PILHA ALCALINA (AAA) PALITO- PCT COM 16 UNIDADES	UN														40				40	R\$ 55,90	R\$ 2.236,00
132	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 0	UN													20					20	R\$ 4,91	R\$ 98,20
133	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 10	UN													20					20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
134	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 12	UN													20					20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
135	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 14	UN													20					20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
136	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 16	UN													20					20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
137	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 18	UN													20					20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
138	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 2	UN													20					20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
139	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 20	UN													20					20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
140	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 22	UN													20					20	R\$ 4,91	R\$ 98,20
141	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 24	UN													20					20	R\$ 7,45	R\$ 149,00
142	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 4	UN													20					20	R\$ 4,91	R\$ 98,20
143	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 6	UN													20					20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
144	PINCEL REDONDO ESCOLAR Nº 8	UN													20					20	R\$ 2,96	R\$ 59,20
145	PLACA DE EVA AMARELO 40X47 CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
146	PLACA DE EVA AZUL CLARO 40X47CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
147	PLACA DE EVA AZUL ESCURO 40X47CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
148	PLACA DE EVA BRANCA 40X47CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
149	PLACA DE EVA CINZA 40X47CM	UN													30					50	R\$ 7,90	R\$ 395,00
150	PLACA DE EVA LARANJA 40 CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
151	PLACA DE EVA LILÁS 40X47 CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
152	PLACA DE EVA MARROM 40X47CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
153	PLACA DE EVA PRETO 40X47 CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
154	PLACA DE EVA ROSA 40X47 CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
155	PLACA DE EVA ROXO 40X47 CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
156	PLACA DE EVA VERDE CLARO 40X47CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
157	PLACA DE EVA VERDE ESCURO 40X47 CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00
158	PLACA DE EVA VERMELHO 40X47 CM	UN													30					30	R\$ 7,90	R\$ 237,00

4244  
462

159	PRANCHETA, EM MADEIRA, COM PRENDEDOR PLÁSTICO/METAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE (35x22)CM	UN	10	6				10	30	20	10		15		10	6	50	512			679	R\$ 5,29	R\$ 3.591,91
160	RÉGUA, TRANSPARENTE, COM 30 CM DE COMPRIMENTO	UN	30	14	50			10	30	20	5		20	5	5	12	10	100	134	5	450	R\$ 1,92	R\$ 864,00
161	ROLO DE ELÁSTICO 7MM, COM 100MT	PCT															2			2		R\$ 76,61	R\$ 153,22
162	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	UN																40			40	R\$ 4,78	R\$ 191,20
163	TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 6" (15,2CM), REFERÊNCIA: 4378 MUNDIAL	UN						3	10												13	R\$ 45,70	R\$ 594,10
164	TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 8" (20,3CM), REFERÊNCIA: 4378 MUNDIAL	UN	10	8	30	20				20	10	10	2	5	2	12	20	25	134	15	323	R\$ 28,75	R\$ 8286,25
165	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML	UN	30	7	20	5	10	5	10	5	40	20	3	2		6	5		58		211	R\$ 4,38	R\$ 924,18
166	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML	UN	30	5	20	0	10	5				20	3	2		6	3	120	102		326	R\$ 3,19	R\$ 1.039,94
																						TOTAL	R\$ 1.398.663,07

Fonte de Consulta: Banco de Preço e Painel de Preço

**Fonte de Consulta: Banco de Preço e Pánel de Preço**

O material se faz necessário para atender as Secretarias Municipais na aquisição de material de limpeza para o bom desenvolvimento do trabalho.

Data
23/05/2021

**Diretor de Setor**

Secretaria Municipal de Licitação  
Conflito e Convênios  
Matrícula 38639

PM SPA  
Proc. N.º 4244/23  
Folha N.º 201  
Rub 5

Proc N° 4244  
Folha N 463  
Rub ~~463~~