



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
P.M.S.P.A. SEMED

Proc. Nº 12479/22
Folha Nº 92
Rubrica JB

1. OBJETO

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto contratação equipamento combinado de jato d'água a alta pressão com sucção por ação de vácuo (vacuo sewer-jet), com capacidade mínima de armazenagem de 6,00 m³ de material no tanque, mangueiras de captação de 4", para limpeza de esgotamento sanitário, inclusive equipe de operação, abastecimento d'água e transporte do material removido, para atender as Unidades Escolares e a SEMED, conforme condições, quantidades neste Termo de Referência.
- 1.2 O serviço será realizado nas unidades escolares, creches e sede da Secretaria Municipal de Educação de acordo com a solicitação da Secretaria de Educação, conforme o endereço das Escolas no contido ANEXO I.
- 1.3 Os serviços deste Termo de Referência ficaram disponível 20 horas semanais classificando 4 horas por dia.
- 1.4 Estão inclusos no serviço a coleta, transporte e destinação final dos dejetos sugados em caminhão apropriado para tal finalidade.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1 A licitação se torna necessária para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação no sentido de manter a salubridade das instalações que apresentam uma situação mais crítica com relação aos serviços de limpeza de fossa, desentupimento de tubulação de esgoto e limpeza de caixa de gordura, sendo que a execução desses serviços é de extrema necessidade, pois visa oferecer aos servidores e alunos usuário um ambiente higiênico.
- 2.2 É importante ressaltar que o serviço de limpeza de fossa será utilizado nas Unidades Escolares do município local onde não dispõe de rede de saneamento básico, sendo que tal serviço precisa ser executado por empresa especializada com equipamentos e veículo equipado para este fim e que se responsabilize pelo descarte dos dejetos em local devidamente autorizado.
- 2.3 Destaca-se também que atualmente o município não possui recursos humanos em número suficiente e necessários para atender os serviços aqui listados, bem como não possuímos de máquinas e equipamentos apropriados.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 3.1 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se construindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 3.2 O objeto deste Termo de Referência se enquadra na classificação de manutenção e Conservação de Sistema de Esgoto, sendo assim, esta contratação ocorrerá através de processo licitatório, na modalidade

JB JB JB JA JA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Pregão, de forma Eletrônico, observando-se as normas da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações subsequentes e os procedimentos administrativos estabelecidos pela Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes.

3.3 O critério de julgamento será baseado no menor preço global.

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 ESGOTAMENTO DE FOSSA

- a. A Empresa deverá abrir todas as fossas existentes em cada unidade escolar preparando os locais para retirada do material existente (raspagem do fundo e das paredes laterais);
- b. Higienização das fossas com hidro jateamento; Escovação e pré-coloração;
- c. Tratamento com agente bactericida (hipoclorito de cálcio) em dosagem adequada;
- d. Retirar a água da lavagem e a sujeira com equipamentos adequados, deixando a fossa devidamente livre de impurezas;
- e. Não esgotar a sujeira pelo cano de saída de água;
- f. A Empresa deverá aplicar os produtos em toda a superfície das fossas.

4.2 DESENTUPIMENTO DE TUBULAÇÃO DE ESGOTO

- g. A Empresa deverá abrir todas as caixas de passagem existentes em cada unidade escolar preparando os locais para retirada do material existente (raspagem do fundo e das paredes laterais);
- h. Higienização das caixas de passagem com hidro jateamento; Escovação e pré-coloração;
- i. Tratamento com agente bactericida (hipoclorito de cálcio) em dosagem adequada;
- j. Retirar a água da lavagem e a sujeira com pá de plástico, baldes e panos limpos, deixando o caixa de passagem devidamente livre de impurezas;
- k. Não esgotar a sujeira pelo cano de saída de água;
- l. A Empresa deverá aplicar os produtos em toda a superfície das caixas de passagem;

4.3 LIMPEZA DAS CAIXAS DE GORDURA

- m. A Empresa deverá abrir todas as caixas de gordura existentes em cada unidade escolar preparando os locais para retirada do material existente (raspagem do fundo e das paredes laterais);
- n. Retirar e descartar o material raspado do fundo e das paredes laterais.

5. DO PERÍODO DE INÍCIO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

P.M.S.P.A SEMED	
Proc. Nº	12479/22
Folha Nº	93
Rubrica	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Proc. Nº 12479/22
Data 9/4
Assinatura 8

- 5.1 Caberá à SEMED elaborar a programação de serviços, supervisionar e fiscalizar a sua execução. Os trabalhos serão programados, conforme demanda da SEMED, na forma de ordens de serviço.
- 5.2 Os serviços de 'Esgotamento de fossa' serão executados mediante demanda de solicitação de cada responsável pela unidade escolar, o serviço será submetido a verificação da eficiência de cada execução "In loco", realizada pela Coordenação de Infra Estrutura por meio de servidor designado
- 5.3 Os Serviços de 'Desentupimento de Tubulação de Esgoto e Limpeza de Caixas de Gordura'' serão executados mediante demanda de solicitação de cada responsável pela unidade escolar, o serviço será submetido a verificação da eficiência de cada execução "In loco", realizada pela Coordenação de Infra Estrutura por meio de servidor designado.
- 5.4 Importante salientar que CONTRATADA ficará à disposição da SEMED no período de segunda a sexta-feira, 04 horas por dia.;
- 5.5 Os serviços deverão ser realizados por pessoal qualificado;
- 5.6 Durante a execução dos serviços, é absolutamente vedado, por parte do pessoal da CONTRATADA, a execução de tarefas que não sejam objeto deste Termo de Referência, ficando a CONTRATADA sujeita às sanções contratuais;
- 5.7 É responsabilidade da CONTRATADA realizar os deslocamentos das equipes de trabalho necessários à execução dos serviços;
- 5.8 A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, solicitar o deslocamento parcial ou total das equipes, em função de necessidades urgentes a serem supridas, alterando a programação em curso, sem ônus para o Município;

6. DESTINOS DOS RESÍDUOS

- 6.1 Para o esgotamento de fossa será utilizando veículo com bomba de vácuo que proporcione toda sucção de detritos.
- 6.2 A CONTRATADA deverá comparecer nas Unidades Escolares com veículo, pessoal e EPIs necessários à realização dos serviços;
- 6.3 Para a efetiva realização dos serviços o local deverá ser isolado e sinalizado, bem como interditado quando necessário, obedecendo as normas técnicas de segurança de trabalho.
- 6.4 O descarte dos dejetos retirados das fossas será de inteira responsabilidade da contratada devendo ser eliminados em local apropriado, obedecendo-se as normas ambientais do local.
- 6.5 A CONTRATADA deverá limpar todo o local onde se encontra localizada a fossa após a sucção de seus resíduos, bem como reparar e consertar qualquer dano que tenha causado. Ex: quebra de calçadas, tampa das fossas ou sumidouros, bem como eventuais danos ocasionados nas vias públicas ou qualquer local onde for executado o serviço.
- 6.6 Os serviços deverão ser executados em obediência às normas ambientais a nível federal, Lei nº 6.938/1981 - Política Nacional do Meio Ambiente, Lei



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
MS-PA SEMED
Proc. Nº 12.479122
Folha Nº 95
93

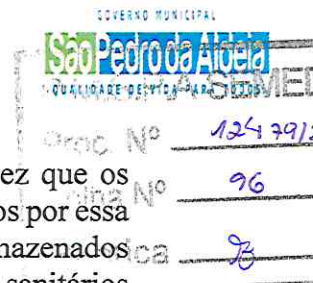
nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, bem como as Legislações Estadual e Municipal.

- 6.7 Os atuais locais de destino da produção dos serviços, em função dos tipos de resíduos, será o Aterro Sanitário 2 Arcos para resíduos sólidos e semi-sólidos de Classe II-A e Classe II-B, de acordo com a NBR 10.004/2004 e para Prolagos os resíduos líquidos, sem ônus para o município.
- 6.8 Na impossibilidade de despejo nestes locais, a Contratada fica obrigada a proceder à descarga onde a SEMED determinar, desde que seja dentro do Município de São Pedro da Aldeia.
- 6.9 Deverão ser obedecidos os procedimentos determinados pelos encarregados dos locais de descarga.
- 6.10 Os veículos utilizados para a coleta da produção dos serviços, quando em deslocamento para os locais de descarga, deverão transitar pelas vias públicas de forma a evitar o derramamento de resíduos.
- 6.11 Poderá a contratada utilizar outros locais para destinação final dos resíduos gerados pelo serviço,
- 6.12 Desde que estes possuam licenciamento ambiental para esta finalidade. Nesse caso, a Contratada deverá apresentar à SEMED a devida comprovação de licenciamento ou autorização de órgão ambiental competente e, mensalmente, encaminhar relatório das descargas efetuadas com suas respectivas origens e destinos.
- 6.13 A CONTRATADA, deverá emitir um [Manifesto de Transporte de Resíduos – MTR](#) no Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão de Resíduos Sólidos – SINIR, para cada remessa de resíduos encaminhada para a destinação, conforme Portaria nº 280 de 29/06/2020, do Ministério do Meio Ambiente e [manuais de orientação](#).
- 6.14 Após a emissão do MTR, o transportador deverá manter, durante todo o transporte, uma via do MTR, em meio físico ou digital.
- 6.15 Para alcance os resultados da alíquota foram discriminados todos as despesas indiretas indicadas na Planilha de Composição do BDI previstos neste termo de referência.
- 6.16 Define-se como indicadores da planilha de composição do BDI os itens (X, Y, Z e I), que prevê os custos estimativos para execução dos serviços.
- 6.17 DEFINIÇÕES DOS RESÍDUOS**
- 6.18 **Resíduos Sólidos Urbanos -RSU:** Sobra de qualquer processo ou atividade do dia a dia de centros urbanos e rurais, de qualquer origem ou natureza, tais como: embalagens, teco de cigarro, papéis, plásticos metais, papelões, oferendas religiosas, restos de alimentos, dejetos humanos e de animais, animais mortos de pequeno porte, folhas e galhos de árvores, areia, terra e barro, etc...
- 6.19 **Resíduos de Classe I - perigosos (Classificação de Resíduos etc. acordo com a norma ABNT 10.004 de 2004):** São aqueles que apresentam periculosidade e características como inflamabilidade, corrosividade, reatividade toxicidade e patogenicidade. São estes os resíduos q e

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



requerem a maior atenção por parte do administrador, uma vez que os acidentes mais graves e de maior impacto ambiental são causados por essa classe de resíduos. Estes resíduos podem ser condicionados, armazenados temporariamente, incinerados, ou dispostos em aterros sanitários especialmente desenhados para receber resíduos perigosos.

6.20 Resíduos de Classe II-A - não inertes (Classificação de resíduos de acordo com a norma ABNT 10.004 de 2004): São aqueles que não se enquadram nas classificações de resíduos classe I - perigosos ou de resíduos classe II B - Inertes. Os resíduos classe II A - Não inertes podem ter propriedades, tais como: biodegradabilidade, combustibilidade ou solubilidade em água. Tal como os resíduos de Classe II-B os resíduos de Classe II-A podem ser dispostos em aterros sanitários ou reciclados, entretanto, devem ser os componentes destes resíduos (matérias orgânicas, papéis, vidros e metais), a fim de que seja avaliado o potencial de reciclagem.

6.21 Resíduos de Classe II-B - Inertes (Classificação de resíduos de acordo com a norma ABNT 10.004 de 2004): São quaisquer resíduos que, quando amostrados de uma forma representativa e submetidos a um contato dinâmico e estático com a água destilada ou desionizada, a temperatura ambiente não tiver nenhum de seus constituintes solubilizados a concentrações superiores aos padrões de potabilidade de água, excetuando-se aspecto, cor, turbidez, dureza, sabor, conforme anexo G da NBR 10.004/04. Estes resíduos podem ser dispostos em aterros sanitários ou reciclados.

7. PRAZO CONTRATUAL

- 7.1 O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.
- 7.2 O prazo para execução dos serviços será iniciado em 15 (quinze dias) a partir do recebimento da ordem de início de serviço.

8. EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E UNIFORMES E EPI'S

- 8.1. Deverão ser fornecidos aos empregados:
- 8.2. Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual – EPI's de acordo com as particularidades de cada atividade profissional.
- 8.3. Todas as ferramentas, equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços deverão ser disponibilizados pela contratada.
- 8.4. O fornecimento dos insumos necessários à operação dos equipamentos, tais como combustíveis e lubrificantes, são de responsabilidade da contratada.
- 8.5. Será exigido que a Contratada disponha os equipamentos relacionados no objeto deste Termo, nas quantidades para garantir a boa qualidade do serviço e ao atendimento da programação diária.
- 8.6. Os equipamentos, ferramentas e materiais, deverão estar sempre em condições de uso, cabendo, sempre que necessário, as suas reposições.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- 8.7. O veículo deverá estar permanentemente limpo e em boas condições de conservação e apresentação;
- 8.8. O veículo deverá ser vistoriado pelo DETRAN às expensas da Contratada, a cada 12 (doze) meses, com entrega de cópia do comprovante, à fiscalização da SEMED. Deverão estar adequados a toda legislação que disciplina veículos automotores.
- 8.9. Os veículos da contratada, mesmo que estejam sendo utilizados na prestação de serviço público, não gozam da prerrogativa de trânsito ou estacionamento em áreas não permitidas. A contratada deverá obedecer à sinalização de trânsito local

9. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 9.1 Após a execução dos serviços a CONTRATADA emitirá um relatório de execução dos serviços no qual deverá constar a assinatura de cada responsável pelo local referente ao serviço prestado;
- 9.2 Não havendo pendências, os fiscais encaminharão para a Administração SEMED o Relatório Final de Serviços Executados;
- 9.3 **O RECEBIMENTO PROVISÓRIO** ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias corridos, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- 9.4 **O RECEBIMENTO DEFINITIVO** ocorrerá em até 20 (vinte) dias após a emissão do Relatório Final de Serviços Executados, desde que todos os serviços estejam constando no contrato, tenham sido executados conforme descrição do Termo de Referência;
- 9.5 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- 9.6 É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a execução dos serviços dentro do prazo estipulado no contrato, bem como a devida reparação quando constatado, pela Contratante, não estarem em conformidade com as especificações, devendo observar o prazo estipulado no item OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;
- 9.7 O Fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos § 1º e § 2º do art. 67 da Lei no 8.666, de 1993;
- 9.8 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal deverão ser encaminhadas ao Ordenador de Despesa do Contrato, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes;
- 9.9 O recebimento pela CONTRATANTE não modifica, restringe ou elide a plena responsabilidade da CONTRATADA de executar os serviços de acordo com as condições contidas no Edital e na proposta de preços, nem invalida qualquer reclamação que a CONTRATANTE venha fazer em



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



virtude de posterior constatação de unidade defeituosa ou fora de especificação, garantida a faculdade de reparação;

- 9.10** Caberá à CONTRATADA o fornecimento dos produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários e suficientes a eficiente execução do contrato, comprometendo-se a empregar na execução dos serviços apenas materiais devidamente reconhecidos, atestados e aprovados pelos órgãos de controle ambiental.

10. DA QUANTIDADE ESTIMADA

- 10.1** Estimamos as metragens das caixas de gordura e fossas das unidades escolares, com intuito de atender o período de 12 (doze) meses, o quantitativo estimado está especificado no ANEXO III e IV deste Termo de Referência.
- 10.2** As metragens (m³) e os quantitativos necessários para atendimento às demandas referente as unidades escolares e prédio administrativo da SEMED, foram definidos com base nas informações prestadas pela equipe de Infraestrutura da SEMED, composta por Técnicos e Engenheiros.

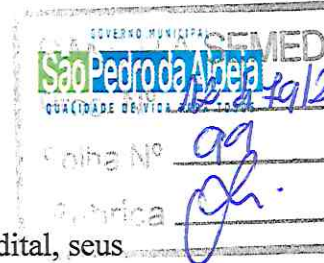
11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1** São obrigações da Contratante:
- 11.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 11.3** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 11.4** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja reparado ou corrigido;
- 11.5** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 11.6** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 11.7** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 11.8** É responsabilidade da CONTRATANTE certificar-se de que o transportador e o destinador estão adequados e regularizados para a execução do serviço de transporte e destinação, respectivamente, de acordo com as normas vigentes.

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 12.2 Efetuar o desenvolvimento dos serviços da melhor forma, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos serviços executados;
- 12.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 12.4 Reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo 02 (dois) dias, os serviços efetuados de forma incorreta;
- 12.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.7 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 12.8 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros na execução do objeto do certame;
- 12.9 As despesas de salários, encargos previdenciários, seguro, transporte, indenizações de acidentes pessoais, equipamentos, limpeza, manutenção, licenças de responsabilidade técnica e locomoção da equipe contratada ocorrerão por conta e responsabilidade da mesma. O transporte para mobilização dos funcionários e de equipamentos é de total responsabilidade da empresa;
- 12.10 Os funcionários da empresa contratada deverão estar uniformizados, devidamente identificados, e utilizando EPI de segurança, quando da prestação de serviços nas dependências da CONTRATANTE;
- 12.11 A empresa contratada será responsável por quaisquer danos causados diretamente por seus empregados nos Aparelhos que sofrerão manutenção, ou ao patrimônio da CONTRATANTE, ou de terceiros, advindos de imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos serviços, ainda que de forma involuntária;
- 12.12 Atender as chamadas de emergência sempre que solicitado, dentro das condições fixadas neste instrumento;
- 12.13 A empresa contratada deverá executar os serviços em horários e dias combinados com o fiscal do contrato para exercer o acompanhamento e fiscalização do mesmo;

B P Q ST J



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 12.14** A empresa CONTRATADA será responsável por quaisquer ônus, despesas, obrigações, trabalhistas, previdenciária, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte, horas extras ou outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da contratação dos serviços e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregador;
- 12.15** A cada visita, a empresa CONTRATADA preencherá a Ficha de Controle, em modelo próprio, em 02 (duas) vias, contendo indicações de datas, hora de execução, nome do profissional responsável pela execução dos serviços, discriminação dos serviços executados, devendo uma das duas vias ser enviada a Sede da CONTRATANTE, após a execução dos serviços, devendo conter o visto do responsável pela Unidade onde foi executado;
- 12.16** Apresentar ao fiscal do contrato relatório técnico das atividades realizadas;
- 12.17** Não será recebida pela fiscalização a Nota Fiscal que não vier acompanhada do relatório técnico mensal subscrito pelo responsável técnico, contendo a descrição das atividades realizadas, as indicações de datas, horário de início e término dos serviços, providências tomadas, material empregado etc. Outros itens que se fizerem necessários poderão ser incluídos no relatório mensal, mediante acordo entre o responsável técnico e a fiscalização.
- 12.18** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela contratante quanto aos serviços contratados;
- 12.19** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;
- 12.20** Comunicar ao fiscal do contrato, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência verificados no curso da execução contratual;
- 12.21** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas neste Termo de Referência, com observância as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, bem como observar conduta adequada na utilização dos equipamentos e utensílios;
- 12.22** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a salda-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 12.23** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação de serviços;
- 12.24** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionados a prestação dos serviços;
- 12.25** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Termo;
- 12.26** A inadimplência da empresa CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a Administração da CONTRATANTE, nem poderá ser objeto deste Termo de Referência, razão pela qual a empresa CONTRATADA

DM.S.P.A SEM
Proc. Nº 12479/2
Folha Nº 100
Rubrica

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE;

- 12.27 É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver previa autorização da Administração da CONTRATANTE;
- 12.28 Os serviços especificados neste Termo de Referência excluem outros, de idêntica natureza, que porventura se façam necessários para a boa execução da tarefa estabelecida pela CONTRATANTE, obrigando-se a empresa CONTRATADA a executá-la prontamente como parte integrante de suas obrigações;
- 12.29 Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública;

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 13.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

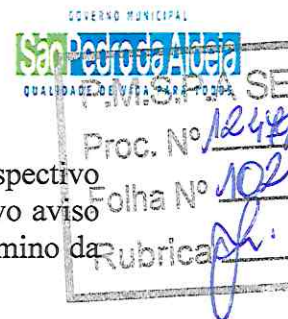
14. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 14.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;
- 14.2 São atividades inerentes à fiscalização do contrato:
 - 14.2.1 Responder a eventuais esclarecimentos técnicos dos licitantes;
 - 14.2.2 Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do Contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;
 - 14.2.3 Certificar-se de obter informações completas de contato sobre o preposto da empresa e seu substituto, assim como as tabelas de publicação vigentes nos respectivos periódicos e seus horários de fechamento para envio de publicações;
 - 14.2.4 Enviar tempestivamente as publicações solicitadas pelos setores do SEMED, solicitando um layout prévio da contratada, que deverá ser devidamente conferida, para que então a publicação seja autorizada;
 - 14.2.5 Manter livro ou registro onde anotar todas as ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;
 - 14.2.6 Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;
 - 14.2.7 Notificar por escrito ao Gestor sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da contratada);
 - 14.2.8 Atestar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela contratada (verificando seu correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período em referência;

3 12 13 14 15



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- 14.2.9** Manifestar-se por escrito quando do aviso de término do respectivo contrato, a ser emitido pelo Gestor, e encaminhar o respectivo aviso caso não esteja tramitando até 90 (noventa) dias antes do término da vigência do devido instrumento contratual.
- 14.3** Ficam reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a SEMED ou modificação da contratação;
- 14.4** As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes;
- 14.5** A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades;
- 14.6** A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a SEMED ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da SEMED ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Administração Pública dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades;
- 14.7** O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.
- 14.8** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.9** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

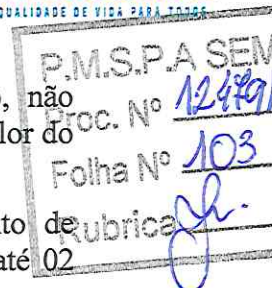
- 15.1** Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:
- 15.2** Advertência;

[Handwritten signatures]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

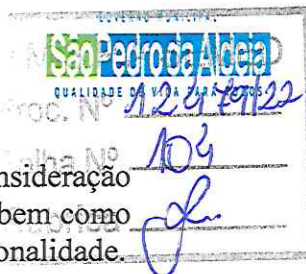
GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS



- 15.3** Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- 15.4** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 15.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 15.6** A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 15.7** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 15.8** A penalidade por multa será:
- 15.9** De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- 15.10** De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- 15.11** De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.
- 15.12** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.
- 15.13** O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.
- 15.14** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 15.14.1** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 15.14.2** Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.14.3** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- 15.15** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

16. DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 16.1** Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à Secretaria gestora do contrato, a respectiva nota fiscal devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles necessariamente o fiscal do contrato, acompanhada de Relatório Final de Serviços Executados, contendo aferição de medição do local onde fora prestado o serviço.
- 16.2** O pagamento será realizado dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir da entrega da nota fiscal.
- 16.3** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo começará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.
- 16.4** O pagamento será transferido para crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.
- 16.5** Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente atualizados:
- 16.6** Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal;
- 16.7** Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS);
- 16.8** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;
- 16.9** Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- 16.10** Comprovante de Recolhimento dos Impostos Incidentes sobre a execução do objeto. (ISS, PIS, COFINS, FGTS, Simples Nacional, IR e Contribuição Social, sendo estes dois últimos trimestralmente);
- 16.11** GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço Informações à Previdência Social);

17. DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PELA VENCEDORA

- 17.1** A CONTRATADA vencedora do certame deverá apresentar planilha detalhada que contenha as composições de todos os seus custos unitários.
- 17.2** Todas as despesas elencadas no item 17.1 necessárias à perfeita execução do contrato (custos diretos e indiretos, inclusive os custos com descarte de resíduo, resultantes da incidência de quaisquer impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhista, fiscal e previdenciário) devem estar inclusas na planilha aberta.
- 17.3** O licitante declarado vencedor deverá apresentar declaração formal assinada de que a empresa possui profissionais especializados para a prestação dos serviços.
- 17.4** O licitante declarado vencedor deverá apresentar declaração de disponibilidade imediata de equipamentos e máquinas essenciais para o

K PD JB SA S



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Proc. Nº 12979/22
Folha Nº 105
Rubrica [assinatura]

cumprimento do objeto da licitação;

18. DOCUMENTAÇÃO A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 18.1** Certidão Ambiental expedida pelo INEA atestando a inexistência de dívidas financeiras referentes a infrações ambientais;
- 18.2** As empresas licitantes deverão apresentar obrigatoriamente no ato licitatório, a seguinte documentação, para a sua habilitação técnica:
- 18.3** Certificado de Registro do Licitante pessoa jurídica no Conselho Regional – CREA/CAU;
- 18.4** Pelo menos 01 (um) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, averbado para o CREA/CAU, comprovando que a licitante executou de forma satisfatória os serviços pertinentes como objeto deste Termo de Referência.

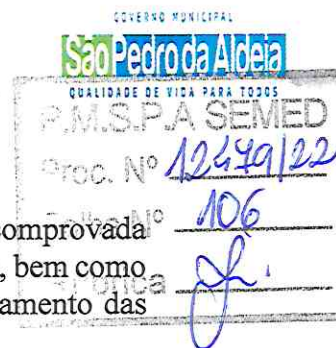
19. DA VISITA TÉCNICA

- 19.1** O licitante poderá realizar visita técnica nas instalações do local de execução dos serviços, conforme ANEXO V deste termo, comprovando que o mesmo realizou visita e tomou conhecimento dos locais e das condições de execução do objeto, o termo de visita técnica deverá constar no envelope de habilitação.
- 19.2** VISITA TÉCNICA, a empresa será acompanhada pelo representante da SEMED, de segunda à sexta-feira, das 8 horas às 16 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente através do infraestrutura@semedspa.rj.gov.br. Durante a visita devem ser esclarecidas quaisquer dúvidas referentes à planilha orçamentária base, especificações e execução dos serviços.
- 19.3** O representante da licitante deverá apresentar, quando da visita, documento de identidade acompanhado do credenciamento da empresa para essa finalidade.
- 19.4** A visita técnica não é obrigatória, O licitante torna-se responsável pela não realização e por não deter todo o conhecimento das premissas básicas necessárias para a execução dos serviços e demais informações necessárias para a composição de preço, assumindo integralmente o risco em eventuais equívocos na elaboração de proposta técnico/comercial, ou ainda na formação de preços e demais situações resultantes da ausência de visita técnica.
- 19.5** Tendo em vista a faculdade da realização da visita técnica, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das obrigações e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximir das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto que se pretende contratar.
- 19.6** O licitante que optar pela não realização da visita técnica poderá, em substituição ao atestado de visita técnica, anexar declaração por escrito da licitante atestando pleno conhecimento do objeto a qual deverá constar no envelope de habilitação.

[Assinaturas manuscritas]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1 Nos termos dos artigos 14 e 38 da Lei Federal nº. 8.666/93 está comprovada a existência dos recursos orçamentários para fazer face a despesa, bem como a indicação da fonte de recursos que será utilizada para o pagamento das despesas decorrentes da contratação.

20.2 Os recursos financeiros a serem destinados para a despesa estão assegurados nas seguintes dotações orçamentárias, conforme previstos na Lei Municipal nº. 1.624 de 22 de novembro de 2017, como segue:

12.361.026.2.234 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. FUND - 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS;

12.361.026.2.235- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. INFANTIL - 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS;

12.361.026.2.236- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares Creches Municipais - 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS

21. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO

Setor Solicitante	Matrícula	Rubrica
<i>Armando Mesquita</i>	<i>29006</i>	<i>[assinatura]</i>
Elaborador	Matrícula	Rubrica
<i>Sérgio Almeida</i>	<i>38208</i>	<i>[assinatura]</i>
Revisão Final	Matrícula	Rubrica
<i>Tarika Cruz</i>	<i>40862</i>	<i>[assinatura]</i>
Revisor Orçamentário	Matrícula	Rubrica
<i>Carminha</i>	<i>38408</i>	<i>[assinatura]</i>

22. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO

22.1 Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Educação e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.

22.2 De acordo com o disposto no art. 3º, inciso I da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, **APROVO** o presente Termo de Referência, considerando necessária a contratação do objeto em lide, com vista às justificativas apresentadas e em conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo.

São Pedro da Aldeia, em 26 de maio de 2023.

Sheila de Moraes Santos Atalla
SHEILA DE MORAES SANTOS ATALLA
Secretária Municipal de Educação
Mat.: 37972



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 124.992
Folha Nº 104
Rubrica [assinatura]

ANEXO I
ENDEREÇO DAS ESCOLAS

Nº	Unidade Escolar	M²	Endereço
1	CRECHE MUNICIPAL COMUNITÁRIA DONA CHICA	2213,00	R: Juscelino Kubstheck nº 547 - Soledade - cep: 28941-414
2	CRECHE MUNICIPAL COMUNITÁRIA PROFESSORA TIA FÁTIMA	1651,11	R. Rua três nº 617 - Campo Redondo - cep: 28942-512
3	CRECHE MUNICIPAL COMUNITÁRIA TIA MÁRCIA	293,02	R. Umbelina da Conceição nº 1811 - r - P Fundo - cep: 28940-339
4	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO RODRIGUES DOS SANTOS	4081,37	R: Silvino Pereira Damasceno nº46 - Porto Do Carro cep:28943-776
5	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO VAZ DA SILVA	3154,70	R: Honório Sampaio nº212 - Rec Do Sol cep:28948-038
6	ESCOLA MUNICIPAL AURELINO MARTINS DOS SANTOS	1366,67	Travessa Horizonte s/nº - Colina cep: 28942-710
7	ESCOLA MUNICIPAL BARNABÉ MARIANO DE SOUZA	1603,57	Estrada da Sergeira s/nº - Cruz cep: 28946-890
8	ESCOLA MUNICIPAL CARLOTA ROCHA DA SILVA	2074,00	R: Odílio Joaquim Antunes s/nº - Ponta do Ambrósio cep:28943-380
9	ESCOLA MUNICIPAL Dr. PLÍNIO DE ASSIS TAVARES	154,80	Estrada do Retiro - nº13 - Retiro cep:28944-170
10	ESCOLA MUNICIPAL DULCE JOTTA DE SOUZA	890,00	R. Euclides da Cunha - nº 140 - São João cep:28943-034
11	ESCOLA MUNICIPAL ELÍZIO HENRIQUE DE PAIVA	2723,68	Estrada da Flexeira nº2533 - Flexeira cep: 28948-610
12	ESCOLA MUNICIPAL ELÍZIO IGNÁCIO RANGEL	492,51	Estrada Praia da Baleia nº5494 - Baleia -cep:28940-093
13	ESCOLA MUNICIPAL FLONETE ALEXANDRINO DA SILVA	1641,10	Estrada do boqueirão nº 2621 - Poço Fundo cep: 28940-330
14	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO PAES DE CARVALHO FILHO	1043,00	R: Apolinário Rodrigues Soares nº 69 - Boqueirão cep: 28940-255
15	ESCOLA MUNICIPAL JAMILA MOTA DA SILVA	1300,00	Elísio Miranda, nº 145 - São João cep:28943-018
16	ESCOLA MUNICIPAL JARDIM PRIMAVERA	2224,42	R: Corretor José Zapone - nº56 - Jardim Primavera -cep: 28943-628

[assinaturas]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



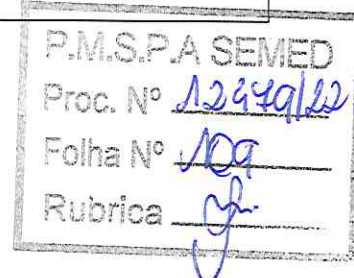
17	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ GUIMARÃES	875,44	R: Henrique Pinto Monteiro -nº160 - Porto da Aldeia cep:28940-528
18	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ TEIXEIRA PAULO	2213,00	R: Francisco Orlando -nº741 - Balneário das Conchas cep: 28949-376
19	ESCOLA MUNICIPAL LUÍZA TERRA DE ANDRADE	1727,07	Rua: Luiza Terra de Andrade nº208 - Campo Redondo cep:28942-464
20	ESCOLA MUNICIPAL PROFª. MARIA CELESTE DE CAMPOS	1025,00	Rua: Caminho dos Mendesnº 365- Baixo Grande cep:28943-244
21	ESCOLA MUNICIPAL PROFª. MARIA DA GLÓRIA DOS SANTOS MOTTA	850,22	Avenida:Maria Dulce s/nº - Praia Linda cep: 28949-828
22	ESCOLA MUNICIPAL PROFª. CAROLINA NAZARETH TEIXEIRA PINHEIRO	1222,34	R: Santa Amélia - nº 187 - São Jose cep: 28941-271
23	ESCOLA MUNICIPAL PROFª. MIRIAM ALVES DE MACEDO GUIMARÃES	3407,89	Rua: Da Maçonaria, s/nº- Fluminense - cep28941-342
24	ESCOLA MUNICIPAL QUILOMBOLA DONA ROSA GERALDA DA SILVEIRA	4540,51	Estrada da Caveira - s/nº - Botafogo cep:28945-453
25	ESCOLA MUNICIPAL RUBEM ARRUDA	2213,00	Rua da Violetas - Soledade - Morro Dos Milagres
26	ESCOLA MUNICIPAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS	2142,44	Avenida Brasil nº225 - Parque arruda cep: 28944-704
27	ESCOLA MUNICIPAL VIDAL DE NEGREIROS	1129,24	Rua Quaresma, nº 30 - Alecrim cep: 28944-600
28	ESCOLA MUNICIPAL VINHATEIRO	3107,67	Estrada dos Passageiros nº 305 - Vinhateiro cep:28943-484
29	ESCOLA MUNICIPAL PROFª. DULCINDA JOTTA MENDES	6197,60	R: Carlinda Araujo s/nº - São João cep:28942-862
30	ESCOLA MUNICIPALIZADA ADALGIZA DA SILVA LOBO	893,01	R: Prefeito Waldir da Silva Lobos, nº 1614 - Morro dos Milagres - cep28941-620
31	ESCOLA MUNICIPALIZADA CAPITÃO COSTA	4958,07	Estrada da Cruz nº02 - Cruz cep:28946-195
32	ESCOLA MUNICIPALIZADA ELÍZIO DA COSTA MOREIRA	1073,18	Estrada Pau Rachado s/nº B:Pau Rachado cep 28946-742
33	ESCOLA MUNICIPALIZADA LUCINDA FRANCISCONE MEDEIROS	1042,28	Rua: Agenor Medeiros, nº31 Porto do Carro cep: 28943-39
34	ESCOLA MUNICILIZADA MANOEL MARTINS TEIXEIRA	1173,77	Est. Velha de Iguaba -s/nº cep:28948-868
35	ESCOLA MUNICIPALIZADA MANOEL MORAES DA SILVA	3170,73	Est. Silva jardim nº1078 - Campo Redondo - cep:28942-206

30 10 11 12



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

36	ESCOLA MUNICIPALIZADA PAINEIRA	2098,59	R. Leci Pereira de Souza - s/nº São Pedro II cep:28940-000
37	ESCOLA MUNICIPALIZADA PAULO ROBERTO MARINHO	1672,46	Rod. Amaral Peixoto, Km 115 - São Matheus cep:28940-000
38	ESCOLA MUNICIPALIZADA PEQUIÁ	1236,39	Rua: Fausto Ferreira Leite - nº08 - Bairro: Rua do Fogo - CEP:28.948-452
39	ESCOLA MUNICIPALIZADA RETIRO	560,00	Estrada Retiro, 199 -- Retiro ce: 28944-170
40	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPECIAL PEDRO PAULO LOBO DE ANDRADE	493,01	Rua: Getulio Vargas nº 550 Bairro: Centro cep: 28941-122
41	ESCOLA MUNICIPAL GRACINÉA RODRIGUES DE SOUZA	456,54	Rovia Amaral peixoto Km 103 - Praia Linda cep: 28949-746
42	ESCOLA MUNICIPALIZADA VITAL BRASIL	1022,12	Rua: Antonio Araujo Mendonça 704 - Ponta do Ambrósio - cep: 28943-386
43	ALMOXARIFADO	376,04	Rua: 12 de Outubro, Estação -
44	SEMED	1754,56	Rua: Francisco Santos Silva, nº 479, Nova São Pedro – cep: 28941-186



SA P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 12479/22
Folha Nº 110
Rubrica [assinatura]

ANEXO II
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$	PREÇO COM BDI TOTAL R\$
1	CUSTO DE UTILIZACAO DE EQUIPAMENTO COMBINADO DE JATO D'AGUA A ALTA PRESSAO COM SUCCAO POR ACAO DE VACUO(VACUO SEWER-JET),COM CAPACIDADE MINIMA DE ARMAZENAGEM DE 6,00M3 DE MATERIAL NO TANQUE,MANGUEIRAS DE CAPTACAO DE 4",PARALIMPEZA DE ESGOTAMENTO SANITARIO,INCLUSIVE EQUIPE DE OPERACAO,ABASTECIMENTO D'AGUA E TRANSPORTE DO MATERIAL REMOVIDO	H	1.200,00	R\$ 0,00	0,00	0,00

ITEM	MÃO DE OBRA	UNID	QUANTIDADE	PERCENTUAL	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1.1.1	MAO-DE-OBRA DE OPERADOR DE MAQUINAS AUX.(COMPRESSOR, ROLO COMPACTADOR LEVE...),INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS - Percentual=3,00%	H	1,00000000		R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.1.2	MAO-DE-OBRA DE OPERADOR DE MAQUINA (TRATOR, ETC), INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS - Percentual=3,00%	H	1,00000000		R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.1.3	MAO-DE-OBRA DE MOTORISTA DE CAMINHAO E CARRETA, INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS - Percentual=3,00%	H	1,00000000		R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL MAO DE OBRA:						0,0000
1.2	MATERIAL	UNID	QUANTIDADE	PERCENTUAL	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1.2.1	OLEO DIESEL COMBUSTIVEL COMUM, NA BOMBA	L	5,70000000		R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.2.2	OLEO LUBRIFICANTE MINERAL MULTIVISCOSO,CLASSIFICACAO API CG-4, GRAU SAE 20W-40 - Percentual=50,00%	L	0,15000000		R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.2.3	GRAXA COMUM P/LUBRIFICACAO DE CHASSIS, EM TAMBORES DE 170KG	KG	0,10000000		R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.2.4	CONJUNTO DE 06 PNEUS RADIAIS, 9.00-R20,14 LONAS	UN	0,00065000		R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.2.5	SALARIO MINIMO MENSAL	MÊS	0,00631000		R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.2.6	VACUO SEWER-JET, COMPOSTO DE CHASSIS NOTOCO EQUIP.COMB.JATO D'AGUA ALTA PRES.C/VACUO,CAPTAC.MIN.ARM.6,00M 3,MANG.4" - Percentual=3,00%	UN	0,00013750		R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL MATERIAL:						0,0000

[assinaturas]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED

Proc. Nº 12479/22

Folha Nº 111

Rubrica

ANEXO III
QUANTITATIVO DA CAIXA DE GORDURA

Nº	ESCOLA	CAIXA DE GORDURA (m³)
1	CRECHE MUNICIPAL COMUNITÁRIA DONA CHICA	0,125
2	CRECHE MUNICIPAL COMUNITÁRIA TIA FÁTIMA	0,32
3	CRECHE MUNICIPAL TIA MÁRCIA	0,125
4	ESCOLA MUNICIPALIZADA ADALGIZA DA SILVA LOBO	0,1
5	ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO RODRIGUAS DOS SANTOS	0,1
6	ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO VAZ DA SILVA	0,3
7	ESCOLA MUNICIPAL AURELINO MARTINS DOS SANTOS	0,125
8	ESCOLA MUNICIPAL BARNABÉ MARIANO DE SOUZA	0,2
9	ESCOLA MUNICIPALIZADA CAPITÃO COSTA	0,2
10	ESCOLA ESCOLA MUNICIPAL CARLOTA ROCHA DA SILVA	0,125
11	ESCOLA M. PROF. CAROLINA NAZARETH TEIXEIRA PINHEIRO	0,06
12	ESCOLA MUNICIPAL DR. PLÍNIO DE ASSIS TAVARES	0,1
13	ESCOLA MUNICIPAL DULCE JOTTA DE SOUZA	0,19
14	ESCOLA MUNICIPAL PROF. DULCINDA JOTTA DE SOUZA	0,4
15	ESCOLA M. DE ED. ESPECIAL PEDRO PAULO LOBO DE ANDRADE	0,15
16	ESCOLA M. DE ED. INFANTIL GRACINÉA RODRIGUES DE SOUZA	0,4
17	ESCOLA MUNICIPALIZADA ELÍZIO DA COSTA MOREIRA	0,15
18	ESCOLA MUNICIPAL ELÍZIO HENRIQUE DE PAIVA	0,15
19	ESCOLA MUNICIPAL ELÍZIO IGNÁCIO RANGEL	0,05
20	ESCOLA MUNICIPAL FLONETE ALEXANDRINO DA SILVA	0,05
21	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO PAES DE CARVALHO FILHO	0,027
22	ESCOLA MUNICIPAL JAMILA MOTA DA SILVA	0,16
23	ESCOLA MUNICIPAL JARDIM PRIMAVERA	0,125
24	ESCOLA MUNICIPALIZADA JOSÉ GUIMARÃES	0,05
25	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ TEIXEIRA PAULO	0,15
26	ESCOLA MUNICIPALIZADA LUCINDA FRANCISCONE DE MEDEIROS	0,125
27	ESCOLA MUNICIPAL LUIZA TERRA DE ANDRADE	0,05
28	ESCOLA MUNICIPALIZADA MANOEL MARTINS TEIXEIRA	0,15
29	ESCOLA MUNICIPALIZADA MANOEL MORAES DA SILVA	0,12
30	ESCOLA MUNICIPAL PROF. MARIA CELESTE DE CAMPOS	0,05
31	ESCOLA MUNICIPAL PROF. MARIA DA GLÓRIA DOS SANTOS MOTTA	0,15
32	ESCOLA M. PROF. MIRIAN ALVES DE MACEDO GUIMARÃES	0,076
33	ESCOLA MUNICIPALIZADA PAINEIRA	0,45
34	ESCOLA MUNICIPALIZADA PAULO ROBERTO MARINHO	0,2
35	ESCOLA MUNICIPALIZADA PEQUIÁ	0,6
36	ESCOLA M. QUILOMBOLA DONA ROSA GERALDA DA SILVEIRA	0,2
37	ESCOLA MUNICIPALIZADA RETIRO	0,22
38	ESCOLA MUNICIPAL RUBEM ARRUDA CÂMARA	0,5
39	ESCOLA MUNICIPAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS	0,5
40	ESCOLA MUNICIPAL VIDAL DE NEGREIROS	0,2
41	ESCOLA MUNICIPAL VINHATEIRO	0,4
42	ESCOLA MUNICIPALIZADA VITAL BRASIL	0,125
43	SEMED - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	0,4
44	ALMOXARIFADO	0,05
TOTAL DAS UNIDADES		8,5

Foi utilizada a técnica de arredondamento para converter os litros em metros cúbicos.

88 12 11 1



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO IV
QUANTITATIVO DA CAIXA DE FOSSA

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 12649/22
Folha Nº 112
Rubrica *gh.*

Nº	ESCOLA	FOSSA (m³)
1	CRECHE MUNICIPAL COMUNITÁRIA DONA CHICA	1,2
2	CRECHE MUNICIPAL COMUNITÁRIA TIA FÁTIMA	1,6
3	CRECHE MUNICIPAL TIA MÁRCIA	1,4
4	ESCOLA MUNICIPALIZADA ADALGIZA DA SILVA LOBO	1,6
5	ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO RODRIGUAS DOS SANTOS	1,7
6	ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO VAZ DA SILVA	1,5
7	ESCOLA MUNICIPAL AURELINO MARTINS DOS SANTOS	1,8
8	ESCOLA MUNICIPAL BARNABÉ MARIANO DE SOUZA	1,6
9	ESCOLA MUNICIPALIZADA CAPITÃO COSTA	1,9
10	ESCOLA ESCOLA MUNICIPAL CARLOTA ROCHA DA SILVA	1,4
11	ESCOLA M. PROF. CAROLINA NAZARETH TEIXEIRA PINHEIRO	1,6
12	ESCOLA MUNICIPAL DR. PLÍNIO DE ASSIS TAVARES	1,1
13	ESCOLA MUNICIPAL DULCE JOTTA DE SOUZA	1,2
14	ESCOLA MUNICIPAL PROF. DULCINDA JOTTA DE SOUZA	1,3
15	ESCOLA M. DE ED. ESPECIAL PEDRO PAULO LOBO DE ANDRADE	1,5
16	ESCOLA M. DE ED. INFANTIL GRACINÉA RODRIGUES DE SOUZA	1,6
17	ESCOLA MUNICIPALIZADA ELÍZIO DA COSTA MOREIRA	1,7
18	ESCOLA MUNICIPAL ELÍZIO HENRIQUE DE PAIVA	1,5
19	ESCOLA MUNICIPAL ELÍZIO IGNÁCIO RANGEL	1,4
20	ESCOLA MUNICIPAL FLONETE ALEXANDRINO DA SILVA	1,6
21	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO PAES DE CARVALHO FILHO	1,8
22	ESCOLA MUNICIPAL JAMILA MOTA DA SILVA	1,4
23	ESCOLA MUNICIPAL JARDIM PRIMAVERA	1,3
24	ESCOLA MUNICIPALIZADA JOSÉ GUIMARÃES	1,5
25	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ TEIXEIRA PAULO	1,7
26	ESCOLA MUNICIPALIZADA LUCINDA FRANCISCONE DE MEDEIROS	1,3
27	ESCOLA MUNICIPAL LUIZA TERRA DE ANDRADE	1,6
28	ESCOLA MUNICIPALIZADA MANOEL MARTINS TEIXEIRA	1,3
29	ESCOLA MUNICIPALIZADA MANOEL MORAES DA SILVA	1,4
30	ESCOLA MUNICIPAL PROF. MARIA CELESTE DE CAMPOS	1,5
31	ESCOLA MUNICIPAL PROF. MARIA DA GLÓRIA DOS SANTOS MOTTA	1,7
32	ESCOLA M. PROF. MIRIAN ALVES DE MACEDO GUIMARÃES	1,8
33	ESCOLA MUNICIPALIZADA PAINEIRA	2,25
34	ESCOLA MUNICIPALIZADA PAULO ROBERTO MARINHO	1,8
35	ESCOLA MUNICIPALIZADA PEQUIÁ	1,6
36	ESCOLA M. QUILOMBOLA DONA ROSA GERALDA DA SILVEIRA	1,5
37	ESCOLA MUNICIPALIZADA RETIRO	1,1
38	ESCOLA MUNICIPAL RUBEM ARRUDA CÂMARA	1,6
39	ESCOLA MUNICIPAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS	2,5
40	ESCOLA MUNICIPAL VIDAL DE NEGREIROS	1,9
41	ESCOLA MUNICIPAL VINHATEIRO	1,8
42	ESCOLA MUNICIPALIZADA VITAL BRASIL	1,5
43	SEMED - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1,9
44	ALMOXARIFADO	1,2
TOTAL DAS UNIDADES		69,15

Foi utilizada a técnica de arredondamento para converter os litros em metros cúbicos.

30 *Q* *SA* *8*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ANEXO V
ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 12429/22
Folha Nº 113
Rubrica [assinatura]

Processo Administrativo:

Modalidade e número:

Atestamos que Sr (o) _____,
inscrito no RG nº _____, CPF nº _____, representante
da empresa _____ CNPJ/MF
nº _____, efetuou visita técnica nas instalações constantes do Termo de Referência,
endereço _____.

Tendo vistoriado minuciosamente os locais, conforme descrito no Edital e seus anexos, tomando conhecimento de todas as informações e condições para fornecimento/execução dos serviços licitados.

São Pedro da Aldeia _____ de _____ de _____

LICITANTE (visitante):

Nome/Assinatura e nº documento (CPF)

CONTRATANTE (acompanhante)

Nome/Visto e nº da matrícula (Infraestrutura da SEMED)

[assinaturas]