



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Proc. Nº 571123
Folha Nº 39
Rubrica JB

1. DO OBJETO

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços sob demanda, de topografia planialtimétrica, sondagem de solo e perfil de solo com execução, interpretação de dados e apresentação das linhas interpretadas em projetos físicos e digitais dos lotes levantados de terrenos destinados à construção de novos prédios para funcionamento de escolas, creches, almoxarifados ou prédios administrativos da Secretaria Municipal de Educação bem como ampliação ou reforma de prédios existentes desta secretaria.
- 1.2 O serviço de consultoria com profissionais especializados para execução de serviços preliminares durante o período de 02 meses.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 O levantamento topográfico planialtimétrico de sondagem e perfil do solo são métodos preliminares indispensáveis para as reformas e construções pois auxiliam o profissional a elaborar de forma mais precisa o projeto e mitigar possíveis erros e orçamentos devido à falta de informações de perfis de solo, relevo e acidentes do terreno a ser desenvolvido os trabalhos.
- 2.2 Cumpre registrar que a Secretaria Municipal de Educação de São Pedro da Aldeia – SEMED – não possui, em seu quadro de pessoal, profissional qualificado para prestação desse serviço, tão pouco equipamentos.
- 2.3 Neste sentido, necessita da contratação de empresa especializada em serviços de levantamento topográfico para executar suas atribuições, visto que, a administração não dispõe de profissional da área para executar serviços dessa natureza, tais como levantamento planialtimétrico de lotes; levantamento de áreas rurais para projetos etc. sendo necessária a contratação de empresa para execução destes trabalhos.

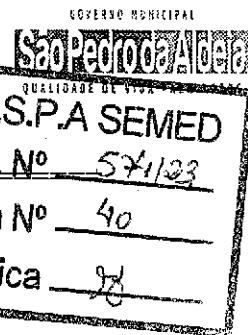
3. DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND.
1.1	LOTE 01		
1.1	Levantamento topográfico planialtimétrico e cadastral, com curvas de nível a cada 1,00 m, considerando terreno de orografia acidentada, vegetação rala e edificação leve. Custo para área até 5000 m2 (escala 1:250/500)	4	UN
1.2	Mão de obra de arquiteto ou engenheiro júnior, para serviços de consultoria de engenharia e arquitetura, inclusive encargos sociais.	2	MÊS
2.0	LOTE 02		
2.1	Execução de linha de prospecção sísmica pelo método de reflexão, utilizando martelo ou explosivo como fonte geradora do pulso sísmico, inclusive a apresentação do relatório com os dados, em papel e em meio digital, exclusive o processamento e interpretação dos dados	720,00	M
2.2	Interpretação de linha sísmica de reflexão, inclusive a análise de seções migradas e não migradas e a apresentação do relatório com as seções interpretadas, em papel e em meio digital	720,00	M
2.3	Mobilização e desmobilização de equipamento e equipe de sondagem e perfuração a percussão, com transporte até 50 km	4	UN
2.4	Mão de obra de geólogo júnior, para serviços de consultoria de engenharia e arquitetura, inclusive encargos sociais inclusive encargos sociais desonerados	2	MÊS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topógrafo)



4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Levantamento topográfico planimétrico

4.1.1 O limite mínimo para levantamento de uma área deverá abranger todos os detalhes que permitam uma perfeita delimitação das divisas do espaço, objeto do estudo, e elementos que possam interferir no objeto do contrato. Serão de responsabilidade da contratada os respectivos equipamentos dos tipos, tamanhos e quantidades que venham a ser necessários para executar, adequada e satisfatoriamente, os serviços, tanto qualitativa como quantitativamente, sendo de sua responsabilidade a operação e a manutenção de tais equipamentos.

4.2.1 Levantamento planialtimétrico

4.3.1 Demais estudos técnicos pertinentes aos serviços discriminados no item 1.2 á 1.4, e de competência de topógrafo.

4.4.1 Prestar consultoria e acompanhamento durante a execução do Projeto ao qual o serviço foi solicitado: esclarecendo dúvidas dos projetos, prestar apoio nas interpretações.

4.2 Consultoria

4.2.1 Para os serviços de consultoria o profissional deverá ser registrado no conselho pertinente, a consultoria deverá ser realizados antes da execução dos serviços deverá compor relatórios devidamente assinado e carimbado pelo profissional e questão, com parecer técnica favorável ou não, com indicação dos métodos a serem desenvolvidos acompanhados de justificativas da escolha e apresentada no prazo de 02 dias, sendo um dia para a CONTRATADA e um dia para o CONTRATANTE.

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1 O objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º da Lei 10.520 de 2002, por ser possível descrevê-lo de forma objetiva e clara, permitindo a administração adotar a regra da licitação, na modalidade Pregão Eletrônico.

5.2 Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do MENOR PREÇO POR LOTE, observados os prazos máximos para a prestação de serviços, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste termo de referência.

6. PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

6.1 O prazo de execução para início dos serviços será de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Início dos Serviços junto com a Nota de Empenho;

6.2 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, por igual período de 10 (dez) dias corridos, mediante solicitação formal da CONTRATADA, devidamente justificada, e posterior aceitação do fiscal do contrato;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topógrafo)

P.M. SÃO PEDRO DA ALDEIA
Proc. Nº 554/23
Folha Nº 41
Rubrica

- 6.3 Os serviços serão executados no território do Município de São Pedro da Aldeia (perímetros urbanos, expansão urbana e rural), lotes de interesse as SEMED, indicado pela fiscalização do contrato ou de futuras intervenção.
- 6.4 Após a execução dos serviços a CONTRATADA emitirá um relatório como os dados conforme descrito no item 1.2 e 1.3 do tópico 3;
- 6.5 Os levantamentos topográficos deverão vir acompanhados das respectivas plantas planimétricas ou planialtimétricas de acordo com as normas técnicas da ABNT, incluindo perfis longitudinais ou transversais e demais estudos técnicos solicitados pelo corpo técnico do município para a finalização dos serviços acima referidos.
- 6.6 Cadastro dos pontos notáveis, relatórios, planilhas de cálculo das coordenadas e cotas e cópia da caderneta de campo. Cada levantamento, relatório executado deverá ser entregue em 3 (três) vias impressas e uma cópia em meio digital (CD ou DVD) contendo o ofício de encaminhamento dos trabalhos que deverá indicar todos os documentos que compõem os serviços realizados.
- 6.7 As pranchas dos levantamentos topográficos deverão ser realizadas na escala 1/250 ou 500 conforme item 1.1, todos devidamente assinados pelo responsável técnico, com indicação do registro no CREA e acompanhado da ART de serviço.
- 6.8 Para realização dos projetos deverá ser utilizado software pertinente para execução dos serviços, com acompanhamento de memorial descritivo topográfico e quantitativo.
- 6.9 **O RECEBIMENTO PROVISÓRIO** ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias corridos, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- 6.1 **O RECEBIMENTO DEFINITIVO** ocorrerá em até 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, do serviço consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.10 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- 6.11 É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a execução dos serviços dentro do prazo estipulado no contrato, bem como a devida reparação quando constatado, pela Contratante, não estarem em conformidade com as especificações, devendo observar o prazo estipulado no item OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;
- 6.12 O Fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei no 8.666, de 1993;
- 6.13 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal deverão ser encaminhadas ao Ordenador de Despesa do Contrato, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes;

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topógrafo)

P.M.S.P.A. - SÃO PEDRO DA ALDEIA	
Proc. Nº	529123
Folha Nº	42
Rubrica	<i>[assinatura]</i>

- 6.14 O recebimento pela CONTRATANTE não modifica, restringe ou elide a plena responsabilidade da CONTRATADA de executar os serviços de acordo com as condições contidas no Edital e na proposta de preços, nem invalida qualquer reclamação que a CONTRATANTE venha fazer em virtude de posterior constatação de unidade defeituosa ou fora de especificação, garantida a faculdade de reparação;
- 6.15 Caberá à CONTRATADA o fornecimento dos produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários e suficientes a eficiente execução do contrato, comprometendo-se a empregar na execução dos serviços apenas materiais devidamente reconhecidos, atestados e aprovados pelos órgãos de controle ambiental.

7. DA METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1 Os serviços deverão ser realizados por pessoal qualificado;
- 7.2 Os serviços serão executados de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 17h;
- 7.3 Durante a execução dos serviços, é absolutamente vedado, por parte do pessoal da CONTRATADA, a execução de tarefas que não sejam objeto deste Termo de Referência, ficando a CONTRATADA sujeita às sanções contratuais;
- 7.4 É responsabilidade da CONTRATADA realizar os deslocamentos das equipes de trabalho necessários à execução dos serviços;
- 7.5 Caso haja necessidade de aumento de pessoal ou equipamento, durante a execução do contrato, para o seu cumprimento, tais aumentos correrão às expensas da CONTRATADA, não cabendo nenhuma alteração dos preços contratados.

8. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO

- 8.1. As medições serão executadas conforme os quantitativos de serviços realizados pela contratada, aceitos e aprovados pela fiscalização de acordo com os itens constantes da Tabela EMOP. Os preços praticados nas medições serão os definidos pelo contrato.
- 8.2. Cada consultoria, levantamento, mobilização, desmobilização, cadastramento e relatório a ser contratado envolverá um ou mais serviços, dependendo do tipo de demandas que será levada a efeito e as peculiaridades físicas do terreno objeto do estudo, que serão definidos pelos técnico responsável pela contratação.

9. DA VIGÊNCIA

- 9.1 O prazo de vigência iniciará a partir do recebimento da ordem de Início dos Serviços, terá duração 08 (oito) meses, sendo passível de prorrogação, mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, consoante faculta o art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 10.1 Empresa Especializada na Prestação de Serviços Técnicos, com qualificação técnica e aptidão para realizar levantamentos topográficos e planialtimétrico, sejam nas áreas urbanas ou rurais, para fim de apoio a estudos em elaboração de projetos de engenharia com as características já descritas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topografia)

P.M. SÃO PEDRO DA ALDEIA
Proc. Nº 57413
Folha Nº 43
Rubrica

- 10.2 A CONTRATADA deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto da licitação.
- 10.3 As empresas licitantes deverão apresentar obrigatoriamente no ato licitatório, a seguinte documentação, para a sua habilitação técnica:
- 10.3.1. Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone);
 - 10.3.2. Local e data de emissão do Licitante;
 - 10.3.3. Nome, cargo, telefone, fax, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações;
 - 10.3.4. Certificado de Registro do Licitante pessoa jurídica no Conselho Regional – CREA/CAU;
 - 10.3.5. Certificado de Regularidade do responsável técnico perante o Conselho competente CREA/CAU.
 - 10.3.6. Constar em seu quadro técnico, profissionais inscritos no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), que atuarão como responsáveis técnicos pelos serviços a serem executados;
 - 10.3.7. Pelo menos 01 (um) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, averbado para o CREA/CAU, comprovando que a licitante executou de forma satisfatória os serviços pertinentes como objeto deste Termo de Referência.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1 São obrigações da CONTRATANTE:
- 11.2 Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente termo de referência;
- 11.3 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja reparado ou corrigido;
- 11.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através dos fiscais designados;
- 11.5 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecida no contrato;
- 11.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topógrafo)

PIMAR/SEMED	
Proc. Nº	559123
Folha Nº	44
Rubrica	JR

- 12.2 Efetuar o desenvolvimento dos serviços da melhor forma, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos serviços executados;
- 12.3 Cumprir os prazos estabelecidos nas ordens de fornecimento para a prestação de serviços.
- 12.4 Substituir os trabalhos que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.
- 12.5 Respeitar e fazer respeitar, sob as penas da lei, as posturas e legislação municipais relativa à execução de serviços.
- 12.6 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.8 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 12.9 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros na execução do objeto do certame;
- 12.10 As despesas de salários, encargos previdenciários, seguro, transporte, indenizações de acidentes pessoais, equipamentos, limpeza, manutenção, licenças de responsabilidade técnica e locomoção da equipe contratada ocorrerão por conta e responsabilidade da mesma. O transporte para mobilização dos funcionários e de equipamentos é de total responsabilidade da empresa;
- 12.11 Os funcionários da empresa contratada deverão estar uniformizados, devidamente identificados, e utilizando EPI de segurança, quando da prestação de serviços nas dependências da CONTRATANTE;
- 12.12 A empresa contratada será responsável por quaisquer danos causados diretamente por seus empregados nos prédios públicos da CONTRATANTE, ou de terceiros, advindos de imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos serviços, ainda que de forma involuntária;
- 12.13 A empresa contratada deverá executar os serviços em horários e dias combinados com o fiscal do contrato para exercer o acompanhamento e fiscalização do mesmo;
- 12.14 A empresa CONTRATADA será responsável por quaisquer ônus, despesas, obrigações, trabalhistas, previdenciária, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte, horas extras ou outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da contratação dos serviços e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregador;
- 12.15 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela contratante quanto aos serviços contratados;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topógrafo)

P.M. S. P. A. S. E. M. E. D.	
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS	
Proc. Nº	544122
Folha Nº	45
Rubrica	JR

- 12.16 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;
- 12.17 Comunicar ao fiscal do contrato, de forma detalhada, toda e quaisquer ocorrências verificadas no curso da execução contratual;
- 12.18 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas neste Termo de Referência, com observância as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, bem como observar conduta adequada na utilização dos equipamentos e utensílios;
- 12.19 Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação de serviços;
- 12.20 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Termo;
- 12.21 A inadiplência da empresa CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a Administração da CONTRATANTE, nem poderá ser objeto deste Termo de Referência, razão pela qual a empresa CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE;
- 12.22 É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver previa autorização da Administração da CONTRATANTE;
- 12.23 Os serviços especificados neste Termo de Referência excluem outros, de idêntica natureza, que porventura se façam necessários para a boa execução da tarefa estabelecida pela CONTRATANTE, obrigando-se a empresa CONTRATADA a executá-la prontamente como parte integrante de suas obrigações;
- 12.24 Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública;
- 12.25 Manter à frente dos trabalhos um profissional devidamente habilitado e inscrito no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU-BR) com capacidade e poderes de representação perante a fiscalização do Município para solucionar problemas referentes à execução do contrato.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 13.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 14.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar, anotando todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;
- 14.2 São atividades inerentes à fiscalização do contrato:
- 14.3 Responder a eventuais esclarecimentos técnicos dos Contratados;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topógrafo)

PREFEITURA SEMED	
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS	
Proc. Nº	574123
Folha Nº	46
Rubrica	18

- 14.4** Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do Contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;
- 10.4.3.** Certificar-se de obter informações completas de contato sobre o preposto da empresa e seu substituto, assim como as tabelas de publicação vigentes nos respectivos periódicos e seus horários de fechamento para envio de publicações;
- 10.4.4.** Enviar tempestivamente as publicações solicitadas pelos setores do SEMED, solicitando um layout prévio da contratada, que deverá ser devidamente conferida, para que então a publicação seja autorizada;
- 10.4.5.** Manter livro ou registro onde anotarás todas as ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;
- 10.4.6.** Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;
- 10.4.7.** Notificar por escrito ao Gestor sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da contratada);
- 10.4.8.** Atestar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela contratada (verificando seu correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período em referência;
- 10.4.9.** Manifestar-se por escrito quando do aviso de término do respectivo contrato, a ser emitido pelo Gestor, e encaminhar o respectivo aviso caso não esteja tramitando até 90 (noventa) dias antes do término da vigência do devido instrumento contratual.
- 14.5** Ficam reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a SEMED ou modificação da contratação;
- 14.6** As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes;
- 14.7** A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades;
- 14.8** A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a SEMED ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da SEMED ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, sem prejuízo das penalidades previstas,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topógrafo)

P.M.S. **SÃO PEDRO DA ALDEIA**
Proc. Nº 34123
Folha Nº 47
Rubrica 28

proceder ao ressarcimento imediato a Administração Pública dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades;

- 14.9 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 15.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:
- 15.2 Advertência;
- 15.3 Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- 15.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 15.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 15.6 A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 15.7 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 15.8 A penalidade por multa será:
- 15.9 De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- 15.10 De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- 15.11 De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.
- 15.12 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.
- 15.13 O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topógrafo)

P.M. S. P. D. A. S. E. M. E. D.	
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS	
Proc. Nº	574123
Folha Nº	48
Publicação	09/03/2011

- 15.14** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.000, de 1990, a Contratada que:
- 15.14.1** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 15.14.2** Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 15.14.3** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 15.15** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

16. DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 16.1** Para efeito de pagamento, o fiscal encaminhará ao setor de Administração da Secretaria gestora do contrato, a respectiva nota fiscal devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles necessariamente o fiscal do contrato.
- 16.2** A CONTRATADA deverá apresentar ART do serviço executado, devidamente registrada no CREA e quitada, no ato da entrega para cada um dos serviços enumerados;
- 16.3** O pagamento será realizado dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir do atesto da nota fiscal.
- 16.4** A nota fiscal que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo começará voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.
- 16.5** O pagamento será transferido para crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.
- 16.6** Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente atualizados:
- 16.7** Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal;
- 16.8** Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS);
- 16.9** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;
- 16.10** Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- 16.11** Comprovante de Recolhimento dos Impostos Incidentes sobre a execução do objeto. (ISS, PIS, COFINS, FGTS, Simples Nacional, IR e Contribuição Social, sendo estes dois últimos trimestralmente);
- 16.12** GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço Informações à Previdência Social);

17. DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PELA VENCEDORA

- 17.1** A CONTRATADA vencedora do certame deverá apresentar orçamento detalhado em planilha que contenha as composições de todos os seus custos unitários.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topógrafo)

GOVERNO MUNICIPAL

SANITÁRIO

P.M.S.P.A SEMED

Proc. Nº 574123

Folha Nº 49

Rubrica 28

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 18.1 Nos termos dos artigos 14 e 38 da Lei Federal nº. 8.666/93 está comprovada a existência dos recursos orçamentários para fazer face a despesa, bem como a indicação da fonte de recursos que será utilizada para o pagamento das despesas decorrentes da contratação.
- 18.2 Os recursos financeiros a serem destinados para a despesa estão assegurados nas seguintes dotações orçamentárias, conforme previstos na Lei Municipal nº. 1.624 de 22 de novembro de 2017, como segue:

12.361.026.2.234 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. FUND - 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS;

12.361.026.2.235- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. INFANTIL - 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS;

12.361.026.2.236- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares Creches Municipais - 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS;

19. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO

Sector Solicitante	Matrícula	Rubrica
Armando Muniz de S.	29006	28
Elaborador	Matrícula	Rubrica
Stipnane Aguiar	38209	28
Revisor Orçamentário	Matrícula	Rubrica
Vânildes	38408	28
Revisão Final	Matrícula	Rubrica
Marika Cruz	40862	28

20. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO

- 20.1 Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Educação e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.
- 20.2 De acordo com o disposto no art. 3º, inciso I da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, **APROVO** o presente Termo de Referência, considerando necessária a contratação do objeto em lide, com vista às justificativas apresentadas e em conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo.

São Pedro da Aldeia, em 20 de janeiro de 2023.

SHEILA DE MORAES SANTOS ATALLA

Secretária Municipal de Educação

Mat.: 37972



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topógrafo)

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia

P.M.S.P.A SEMED

Proc. Nº 574/23

Folha Nº 50

Rubrica 28

ANEXO I

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO

ITEM	EMOP COM DESONERAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UN	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO SEM BDI	VALOR UNITÁRIO COM BDI	VALOR TOTAL
Serviços, sob demanda, de topografia planialtimétrica, sondagem de solo e perfil de solo com execução, interpretação de dados e apresentação das linhas interpretadas em projetos físicos e digitais.							
1.1		TOPOGRAFIA				SUBTOTAL 1.0	R\$
1.1	01.016.0203-A	LEVANTAMENTO TOPOGRAFICO PLANALTIMETRICO E CADASTRAL, COM CURVAS DE NIVEL A CADA 1,00M, CONSIDERANDO TERRENO DE OROGRAFIA ACIDENTADA, VEGETACAO RALA E EDIFICACAO LEVE. CUSTO PARA AREA ATÉ 5000M2 (ESCALA 1:250/500)	UN	4		R\$ -	R\$ -
1.2	01.050.0714-A	MAO-DE-OBRA DE ARQUITETO OU ENGENHEIRO JUNIOR, PARA SERVICOS DE CONSULTORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA, INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	MÊS	2		R\$ -	R\$ -
2.0		SONDAGEM				SUBTOTAL 2.0	R\$
2.1	01.004.0110-A	EXECUÇÃO DE LINHA DE PROSPECÇÃO SÍSMICA PELO MÉTODO DE REFLEXÃO, UTILIZANDO MARTELO OU EXPLOSIVO COMO FONTE GERADORA DO PULSO SÍSMICO, INCLUSIVE A APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO COM OS DADOS, EM PAPEL E EM MEIO DIGITAL, EXCLUSIVE O PROCESSAMENTO E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS	M	720,00		R\$ -	R\$ -
2.2	01.004.0135-A	INTERPRETAÇÃO DE LINHA SÍSMICA DE REFLEXÃO, INCLUSIVE A ANÁLISE DE SECOES MIGRADAS E NÃO MIGRADAS E A APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO COM AS SECOES INTERPRETADAS EM PAPEL E EM MEIO DIGITAL	M	720,00		R\$ -	R\$ -
2.3	01.008.0050-A	MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO E EQUIPE DE SONDAÇÃO E PERFURAÇÃO A PERCUSSÃO, COM TRANSPORTE ATÉ 50KM	UN	4		R\$ -	R\$ -
2.4	01.050.0706-A	MAO-DE-OBRA DE GEOLOGO JUNIOR, PARA SERVICOS DE CONSULTORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA, INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS DESONERADOS	MÊS	2		R\$ -	R\$ -
TOTAL							R\$ -



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topógrafo)

GOVERNO MUNICIPAL

P.M.S.P.A SEMED

Proc. Nº 5721/23

Folha Nº 51

Rubrica 78

ANEXO II

ORDEM DE SERVIÇO Nº:

SERVIÇOS TOPOGRAFIA

DADOS DA UNIDADE

UNIDADE:

ENDEREÇO:

DATA DA VISITA:

RESPONSÁVEL DA UNIDADE:

DADOS DA CONTRATANTE

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS:

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

SERVIÇOS

DESCRIÇÃO	EXECUTADO	QUANTIDADE
Levantamento topográfico	SIM () NÃO ()	M
Mão - de - Obra de Arquiteto ou Engenheiro Junio	SIM () NÃO ()	MÊS

OBSERVAÇÕES:

CONTRATANTE

CONTRATADA

FISCALIZAÇÃO

78



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para prestação de serviço de topógrafo)

GOVERNO MUNICIPAL

P.M.S.P.A. SEMED

Proc. Nº 524123

Folha Nº 52

Rubrica

ORDEM DE SERVIÇO Nº:

SERVIÇOS DE SONDAAGEM

DADOS DA UNIDADE

UNIDADE:

ENDEREÇO:

DATA DA VISITA:

RESPONSÁVEL DA UNIDADE:

DADOS DA CONTRATANTE

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS:

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

SERVIÇOS

DESCRIÇÃO	EXECUTADO		QUANTIDADE
Sondagem	SIM ()	NÃO ()	M
Mão - de - Obra de Geologo	SIM ()	NÃO ()	MÊS

OBSERVAÇÕES:

CONTRATANTE

CONTRATADA

FISCALIZAÇÃO