



**TERMO DE REFERÊNCIA- PEDIDO nº 017/2022**

PRMSPA-SASDH  
Proc. N° 11873/22  
Rubrica: R03

**1. OBJETO:**

1.1- Constitui objeto deste Termo a contratação para 10 (dez) vagas na modalidade de **Acolhimento Institucional** para **Pessoa Idosa** com idade igual ou superior a 60 anos conforme lei 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), decorrentes de demanda constatada e encaminhada pela equipe Técnica do Centro de Referência Especializado de Assistência Social/CREAS.

**2. JUSTIFICATIVA:**

Considerando a complexidade e a heterogeneidade que os fenômenos sociais acarretam a população fragilizada pela pauperização e falta de oportunidades na sociedade contemporânea.

Considerando a não redistribuição da riqueza socialmente produzida e carência de políticas públicas afirmativas.

Considerando que o processo de pauperização decorre prioritariamente da combinação de fatores estruturantes (desemprego, falta de moradia, déficits educacionais), entre outros.

Considerando que o município de São Pedro da Aldeia não contempla na estrutura da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, Abrigo para realizar os serviços de acolhimento a pessoa idosa, pois ficaria extremamente dispendioso montar e manter toda uma estrutura necessária a demanda mínima que possa surgir, haja vista a falta de dados expressivos que justifique tal investimento.

Considerando que para promover o amparo a pessoa idosa há a necessidade de contratação de no mínimo 10 (dez) vagas para acolhimento

**Público Alvo:** Pessoa idosa com idade igual ou superior a 60 anos, que por desabrigo, abandono, falta de moradia, afastamento temporário ou permanente do convívio familiar, sem condições de autos sustento e resida no município de São Pedro da Aldeia / RJ,

**3-TÉCNICAS QUANTITATIVAS:**

3.1- Os critérios que levaram a estimativa do quantitativo de vagas solicitadas foram decorrentes do prognóstico feito pela equipe do CREAS através dos atendimentos por demanda espontânea ou por denúncias. O número de 10 (dez) vagas solicitadas é estimativo, baseado também na previsão e disponibilidade orçamentária para tal despesa.

**4.FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVICOS:**

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

4.1 – Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente e submeter-se à fiscalização, através do fiscal de contrato, que acompanhará a execução do objeto, orientando, supervisionando e intervindo com a finalidade exclusiva do interesse público.

4.2 - Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação fornecerem, comprometendo-se em apresentar, no prazo máximo de cinco (05) dias consecutivos, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação quando solicitado; 4.3 - É de responsabilidade da contratada todos os custos para realização dos serviços, dentre eles, os encargos sociais, encargos trabalhistas, impostos, taxas, seguros, garantias, transportes, embalagens, licenças, despesas de comunicação, combustível, pessoal, alimentação, objetos de uso e higiene pessoal, e todas as demais despesas necessárias para a execução do Contrato, inclusive quanto ao idoso que necessitar de materiais como: - FRALDAS, MEDICAMENTOS, ALIMENTAÇÃO ESPECIAL ORAL OU ENTERAL, BEM COMO MATERIAIS MEDICO-

GRN





HOSPITALARES (CAMA HOSPITALAR, MOLETAS, ANDADORES, CADEIRAS DE RODA E DE BANHO, ENTRE OUTROS). Em caso de internação ou necessidade médica, disponibilizar acompanhante durante todo o tempo necessário;

4.4 - Comunicar imediatamente, por intermédio do representante do contratante, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a interrupção do serviço;

4.5 - Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão do fornecimento, sem o consentimento, prévio e por escrito da Secretaria Municipal de Assistência social e Direitos Humanos;

4.6 - Não utilizar o nome da Prefeitura de São Pedro da Aldeia ou de qualquer um dos idosos em atividades de divulgação empresarial, sob pena de rescisão do contrato decorrente deste termo de referência e aplicação das sanções legais cabíveis;

4.8 - Os principais serviços disponibilizados pela entidade deverão abranger:

4.8.1 - Assistência e encaminhamento ao hospital em casos de urgência, emergência e rotina.

4.8.2 - Administração adequada de medicamentos conforme prescrição médica;

4.8.3 - Elaborar plano para cuidados individualizado para as necessidades de cada idoso;

4.8.4 - Cuidados especializados e monitorados 24h todos os dias;

4.8.5 - Proporcionar fisioterapia motora, acompanhamento com geriatras, relatórios trimestrais de cada idoso elaborado pela equipe multidisciplinar da entidade, banho de sol diário, acompanhamento nutricional com no mínimo 6 refeições diárias (café da manhã, lanche, almoço, café da tarde, jantar e ceia), proporcionar quando necessário pequenos cuidados de enfermagem como por exemplo curativos periódicos, dormitórios com no máximo 4 idosos de acordo com suas patologias e limitações, troca regular de roupa de cama e toalhas, proporcionar ginastica matinal ou lazer aos idosos, disponibilizar momento religioso de acordo com cada crença e interação familiar ou de amigos ou visitantes, dia de beleza quando necessário para ofertar cortes de cabelo, barba e outros cuidados.

4.9 - Utilizar somente pessoal treinado e especializado nesse tipo de serviço

4.10 - Cumprir rigorosamente os termos da sua proposta de preços, a qual se vincula totalmente;

**4.11 - A entidade vencedora da presente licitação, deverá estar localizada num raio de no máximo 110km do município de São Pedro da Aldeia, essa limitação se faz necessária para cumprir com a regulamentação do estatuto do idoso que nos artigos 44,49 e 50 destacam a importância de manter os vínculos familiares e comunitários (amigos/curadores), e também para favorecer o monitoramento dos idosos por parte da Secretaria de Assistência Social e do Conselho Municipal do Idoso, uma vez que a proximidade facilita esse acompanhamento.**

4.12 - A vencedora contará com uma visita feita por um representante da gestão da Secretaria Municipal de Assistência social e Direitos Humanos deste município junto com 2 (dois) técnicos do CREAS à instalação da entidade, para avaliação e aprovação das instalações do local, essa visita será feita após a licitação, de modo que a efetivação do contrato somente será realizada após aprovação por parte da nossa equipe.

**5. PRAZO:** A presente contratação será de 12 (doze) meses a contar do recebimento da ordem de serviço, devendo a contratada iniciar a execução do serviço em até 05 dias.

**6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A contratada obriga-se:**

6.1 manter durante o período de execução do fornecimento contratado as condições de regularidade junto ao INSS, FGTS, e a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, e Fazenda Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, inclusive GFIP com informações do





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

PMSPA  
Proc. N° 11873  
Folha N° 78

GOVERNO MUNICIPAL	
São Pedro da Aldeia	
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS	
Fls.:	25
Assinatura:	[Assinatura]

tomador de serviço, GPS e GRF mensais conforme disposto na IN RFB nº 971/09, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação;

6.2 aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

6.3 responsabilizar-se, em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados ao MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA/RJ, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990).

6.4 submeter-se à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato;

6.5 executar o objeto contratado, conforme as condições impostas pela CONTRATANTE;

6.6 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, constantes neste edital e no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

6.7 comunicar a Contratante, até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6.8 não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.

6.9 responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

6.10 designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

6.11 cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

**7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** A contratante obriga-se a:

7.1 receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

7.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.3 proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, de acordo com as cláusulas contratuais, determinações do Edital e seus Anexos, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;

7.4 providenciar os pagamentos das notas fiscais devidamente atestadas, nos prazos fixados;

7.5 exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos a autoridade competente, para providências cabíveis;

7.6 notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

[Assinatura]





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

PMSPA  
c. nº 11812  
7e  
806

GOVERNO MUNICIPAL

QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS	
Proc. nº:	11812
Fl. nº:	06
Contrato:	

- 7.7 pagar à Contratada o valor ajustado e no prazo previsto, na forma do contrato;
- 7.8 zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.9 aplicar, conforme o caso, as penalidades administrativas previstas pela Lei nº 8.666/93;
- 7.10 a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 7.11 cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

## **8 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2. A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.4. A penalidade por multa será:

I – de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II – de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III – de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

8.5. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia/RJ no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

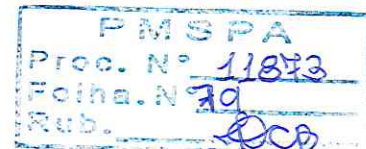
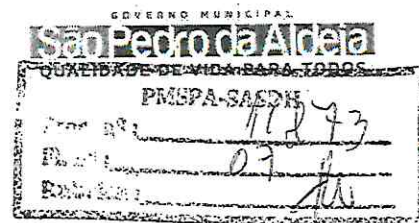
8.6. O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

OK





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



8.7. A licitante comete infração administrativa nos seguintes casos:

8.7.1 – não assinar o contrato ou a ata de registro de preços

8.7.2 – não entregar a documentação exigida no certame

8.7.3 – apresentar documentação falsa

8.7.4 – causar o atraso na execução do objeto

8.7.5 – não manter a proposta

8.7.6 – falhar na execução do contrato

8.7.7 – fraudar a execução do contrato

8.7.8 – comportar-se de modo inidôneo

8.7.9 – declarar informações falsas

8.7.10 – cometer fraude fiscal

8.8. As infrações do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

8.9. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado no credenciamento da empresa junto ao SICAF.

8.9.1 A licitante deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento das mensagens provenientes da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

**9. CONTROLE DA EXECUÇÃO:**

A fiscalização da contratação será exercida por dois representantes da SASDH, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e tudo dará ciência à SASDH.

**10. AVALIAÇÃO DO CUSTO:**

10.1- O custo estimado global da presente contratação é a média consolidada na cotação.

**11. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** A presente despesa correrá a conta do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS):

Programa: 08.241.014.1.800 – Políticas Públicas para a Terceira Idade

São Pedro da Aldeia, 13 de outubro de 2022

RESPONSÁVEL PELO PEDIDO

Thuanny Pavão das Neves

Aprovo em, 13 de outubro de 2022

*Diana Alves Leonardo*

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DIREITOS HUMANOS

Mat. 33096

Mat. 33096  
Mat. 33096