



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

GOVERNO MUNICIPAL  
**SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

**PMSPA**  
Proc N° 12161  
Folha N° 104  
Rubrica: 9002

**TERMO DE REFERENCIA**

**P.M.S.P.A**  
São Pedro da Aldeia, 26 de janeiro de 2023  
Processo N°  
Folha N°  
Rubrica: 9  
Data: / /

**1. OBJETO:**

A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada, para fornecimento, sob demanda, de alimentação KIT LANCHES, neste compreendido gênero alimentício perecível e não perecível, pronto, industrializado, in natura e bebidas, destinados para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura na realização de eventos, em sistema de registro de preço, conforme especificações constantes neste Termo de referência.

**2. JUSTIFICATIVA:**

Fornecimento de lanche nos eventos promovidos pela Secretaria de Cultura, em eventos e projetos da Secretaria, para os quais utilizara gêneros alimentícios prontos, industrializados, in natura e bebidas.

**3. DESCRIÇÃO DO PRODUTO:**

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	EVENTOS/LOCAL	CONSUMO MÍNIMO
1	1500	KIT	Kit n° 1 1 Pacote de biscoito 27g com 6 crackers 1 Suco de caixinha 200 ml 1 Bolinho recheado 40g 1 Garrafa de água 510ml 1 Unid de banana	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/apresentações da: Escola de Artes, Orquestra Municipal, Ballet Municipal e Cia de Teatro Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria	10%
2	1500	KIT	Kit n° 2 1 Pacote de biscoito 27g com 6 crackers 1 Suco de caixinha 200 ml 1 Bolinho recheado 40g 1 Garrafa de água 510ml 1 unid. De maçã 1 Sanduíche queijo com presunto	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/apresentações da: Escola de Artes, Orquestra Municipal, Ballet Municipal e Cia de Teatro Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria	10%
3	1500	KIT	Kit n° 3 1 Pacote de biscoito 27g com 6 crackers 1 Suco de caixinha 200 ml 1 Bolinho recheado 40g 1 Garrafa de água 510ml 1 Unid de banana 1 sanduíche de frango cremoso	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/apresentações da: Escola de Artes, Orquestra Municipal, Ballet Municipal e Cia de Teatro Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria	10%



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

GOVERNO MUNICIPAL  
SÃO PEDRO DA ALDEIA  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

P.M.S.P.A

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

P.M.S.P.A  
Proc N° 52161  
Folha N 105  
Rubrica

Processo N°

Folha N°

Rubrica:

Data

Descrição dos itens dos kits:

Pacote de Biscoito 27g com 6 crackers - Farinha de Trigo Enriquecida com Ferro e Ácido Fólico, Gordura Vegetal, Açúcar, Açúcar Invertido, Sal, Fermentos Químicos Bicarbonato de Amônio (INS 503ii) e Bicarbonato de Sódio (INS 500ii), Acidulante Ácido Láctico (INS 270), Melhorador de Farinha Protease (INS 1101i) e Metabissulfito de Sódio (INS 223) e Enzima Xilanase. 27gr

Garrafa de água 510ml - Água mineral natural potável sem gás, garrafa 510ml vedada. Com validade mínima de 3 meses na data da entrega.

Bolinho recheado 40gr - chocolate ou morango, Chocolate: MASSA [FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, OVO INTEGRAL, ÓLEO DE CANOLA, LEITE INTEGRAL, CACAU EM PÓ, SAL, FERMENTO EM PÓ QUÍMICO (PIROFOSFATO ÁCIDO DE SÓDIO, BICARBONATO DE SÓDIO E FOSFATO MONOCÁLCICO), CONSERVADORES: PROPIONATO DE CÁLCIO E ÁCIDO SÓRBICO, EMULSIFICANTE: MONO E DIGLICERÍDEOS DE ÁCIDOS GRAXOS E AROMATIZANTES] E RECHEIO SABOR BAUNILHA (XAROPE DE GLUCOSE, AÇÚCAR, ÁGUA, DEXTROSE, AMIDO MODIFICADO, GORDURA VEGETAL, LEITE DESNATADO, CREME DE LEITE, CLORETO DE POTÁSSIO, CONCENTRADO DE CENOURA E ABÓBORA, UMECTANTE: SORBITOL, CORANTE: DIÓXIDO DE TITÂNIO, ACIDULANTE: GLUCONO- DELTA-LACTONA, AROMATIZANTE, CONSERVADOR: SORBATO DE POTÁSSIO E EMULSIFICANTE: POLISORBATO 60). CONTÉM GLÚTEN. CONTÉM LACTOSE. ALÉRGICOS: CONTÉM OVOS, LEITE E DERIVADOS E DERIVADOS DE TRIGO/ morango: Massa (farinha de trigo) ácido fólico, ovo integral, açúcar, óleo de canola, leite integral, cacau em pó, sal, fermento em pó químico (pirofosfato ácido de sódio, bicarbonato de sódio e fosfato monocálcio) conservadores: propionato de cálcio sôrbico, emulsificantes, mono e diglicerídeos de ácidos graxos e aromatizantes. Recheio sabor baunilha, xarope de glicose, água, dextrose, amido modificado, gordura vegetal, leite desnatado, creme de leite, cloreto de potássio, concentrado de cenoura e abóbora, umectante, corante e acidulante.

Fruta: Banana prata in natura, de 1ª qualidade, em pencas, fresca, grau máximo de tamanho, apresentando grau médio de maturação. Cor característica. Sem lesões, sem manchas, ausência de resíduos terrosos, sujidades, parasitas e larvas

Fruta: Maçã Fuji in natura, de 1ª qualidade, madura, bem formada, inteira e sã, de coloração própria, sem lesões, sem manchas, ausência de resíduos terrosos, sujidades, parasitas e larvas. Peso em média 120 gramas cada.

Sanduíche de queijo e presunto: pão de forma, requeijão, queijo prato e presunto fatiado. Pão de forma tipo tradicional, peça fatiada, composto de farinha de trigo. Requeijão de Leite integral, creme de leite, cloreto de cálcio, coagulante, fermento lácteo, emulsificantes (450ii, 452i, 450v, 451ii), regulador de acidez ácido láctico, conservador sorbato de potássio e nisina. Queijo prato fatiado origem vaca transportado e conservado em temperatura não superior a 12C. Presunto sem capa de gordura, cozido, fatiado e resfriado, composto de carne de pernil suíno. Com manteiga com sal de primeira qualidade. Embalagem em papel filme, sanduíche frio produzido na data de entrega com validade dos produtos.

Sanduíche de frango cremoso - 2 Pães de forma tipo tradicional, peça fatiada, composto de farinha de trigo. Frango cozido desfiado temperado, maionese, milho, cenoura ralada, embalagem em papel filme, sanduíche frio produzido na data de entrega com validade dos produtos.

Suco de fruta sabores: Laranja, Uva, morango ou pêssego, caixa cartonada.  
Suco de néctar da fruta, simples, composto líquido de polpa concentrada, água potável, açúcar podendo ser adicionado de ácidos, possuindo no mínimo 50% da polpa da fruta. Apresentando sabor e aroma características e cor própria. Com validade mínima de 140 dias na data da entrega. Caixa cartonada alumínio 200 Mililitro.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

GOVERNO MUNICIPAL  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

P.M.S.P.A.  
Processo Nº \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

4.1 Os Kits deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificadas durante as operações de transporte e descarga no local de entrega;

4.2. As frutas não deverão ser muito maduras, pois aumenta o risco de desperdício, não devem estar amassadas, machucadas e com manchas. As frutas deverão apresentar um odor característico e agradável;

4.3. O transporte de todas as mercadorias, principalmente as perecíveis deverão ser efetuadas em veículos adequados que atendam a todas as exigências da Vigilância Sanitária e demais normas vigentes.

4.4 Os sanduíches que compõe os kits, deverão estar devidamente embalados, individualmente, em plástico filme, atóxico, próprio para contato direto com alimentos, totalmente vedados, de tamanho apropriado.

4.5 Os alimentos de consumo perecível deveram ter validade máxima de 24h

P.M.S.P.A.  
Proc N° 12161  
Folha N 106  
Rub \_\_\_\_\_

#### 5. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

O objeto será fornecido gradualmente, de acordo com a necessidade, pelo período de 12 (doze) meses, com prazo de entrega não superior a 03 (três) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento. E deverá ser entregue, na Secretaria Municipal de Cultura, no endereço: Avenida Francisco Coelho nº 255, Centro, São Pedro da Aldeia-RJ, telefone (22)2625-5167, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor Competente.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

Os produtos recebidos serão armazenados de maneira que não deteriore.

#### 6. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

O quantitativo aqui informado se faz necessário para atender os eventos planejados por esta Secretaria, conforme o Item 3 deste Termo de Referência.

#### 7. RECEBIMENTO DOS BENS:

Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de validade.

A empresa fornecedora deverá constar na nota fiscal a data em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu o recebimento dos produtos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

GOVERNO MUNICIPAL  
SÃO PEDRO DA ALDEIA  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

<b>P.M.S.P.A</b>	
Processo Nº	
Folha Nº	
Rubrica:	
Data	

A entrega será feita no endereço indicado, a quem caberá conformar o produto para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Comissão não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor imediatamente, contados da notificação da não aceitação, para reposição imediata do produto.

A Secretaria fará diariamente a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento ou notificando a detentora da ata para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

#### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

<b>P M S P A</b>	
Proc N°	12161
Folha N	109
Rub	100

**8.1-** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**8.2-** Substituir os produtos que apresentarem defeitos;

**8.3-** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**8.4-** Dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

**8.5-** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**8.6-** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**8.7-** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

GOVERNO MUNICIPAL  
SÃO PEDRO DA ALDEIA  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

<b>P.M.S.P.A</b>	
Processo Nº	
Folha Nº	
Rubrica	
Data	

8.8- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

8.9- Dar garantia total pelos serviços realizados, comprometendo-se a refazê-los quando constatado qualquer falha devidamente comprovada;

8.10- Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, todo o material será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da empresa fornecedora, sem prejuízo para a Administração Pública e a aplicação das penalidades cabíveis;

8.11- Aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela Administração, conforme previsto no art. 65, § 1º, da Lei 8.666/93; quando for necessária;

8.12- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

#### 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário; verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos; acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Exigir da CONTRATADA a imediata correção de serviços mal executados e substituição do item em desacordo com o especificado no contrato;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

#### 10. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

O valor referente à contratação deverá ser pago utilizando recursos da fica abaixo especificada: Secretaria Municipal de Cultura

13.391.018.2.037 - Unidades Culturais

FICHA Nº 276 – 3.3.90.39.99.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

#### 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

11.2 Advertência;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

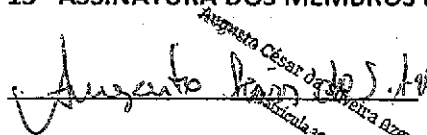
P.M.S.P.A.  
PROCESSO Nº \_\_\_\_\_  
Folha Nº \_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

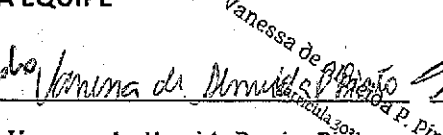
- 11.3 Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- 11.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 11.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.5 A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens 11.1, 11.3 e 11.4 poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item 12.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 11.6 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 11.7 A penalidade por multa será:
- 11.8 De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- 11.9 De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- 11.10 De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de entrega do produto, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.
- 11.11 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Município de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.
- 11.12 O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

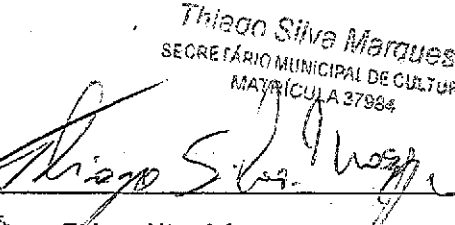
## 12. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução do fornecimento e contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Cultura, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento do produto e ou serviço descrito no item 3.

## 13- ASSINATURA DOS MEMBROS DA EQUIPE

  
Augusto César da Silva Azevedo  
Mátrícula 30317  
Assessor Administrativo  
Secretaria Municipal de Cultura

  
Vanessa de Almeida Pereira Pinto  
Mátrícula 30318  
Equipe de Planejamento de  
Demanda

  
Thiago Silva Marques  
Mátrícula 37984  
Secretário Municipal de Cultura  
Ordenador de Despesas

P.M.S.P.A.  
Proc N.º 10162  
Folha N.º 109  
Rub \_\_\_\_\_