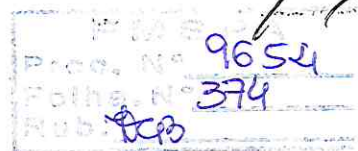




ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



TERMO DE REFERÊNCIA



1 DO OBJETO:

O presente termo de referência tem por finalidade a contratação de empresa para prestar Serviços de Melhoria, Manutenção e Conservação das Redes de Drenagem e Saneamento do Município de São Pedro da Aldeia em apoio à Secretaria Municipal de Serviços Públicos nos Serviços.

Os serviços serão executados sob a coordenação e fiscalização da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, de modo que a empresa CONTRATADA assumirá todas as obrigações inerentes à contratação, porém a designação do local a desempenhar o serviço, bem como as estratégias do trabalho ficarão a cargo dos técnicos da Secretaria contratante.

Destarte, a Secretaria contratante fará o apontamento da assiduidade do trabalhador, além de laborar relatório com registro pormenorizado acerca do comportamento profissional de cada trabalhador, podendo pedir a empresa CONTRATADA a substituição de qualquer de seus empregados que não atender as necessidades da contratante.

No caso de pedido de substituição de empregado, a Secretaria contratante deverá apresentar o relatório com as anotações que demonstrem o critério técnico que a levou a formular o pedido de substituição.

2 JUSTIFICATIVA:

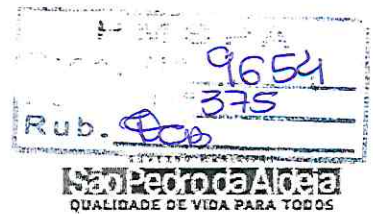
A Administração Pública tem uma demanda excessivamente grande em serviços de manutenção e conservação de vias e logradouros. Sendo assim, com a expansão dos espaços urbanos e aumento exponencial da densidade demográfica, a necessidade de otimização e ampliação dos serviços de manutenção tem aumentado de forma considerável.

Ocorrendo a necessidade de uma intervenção corretiva em um logradouro público, não pode haver hiato muito grande entre a demanda do serviço, a mobilização das equipes de manutenção para a execução dos reparos demandados.

A quantidade de funcionários que esta Secretaria atualmente dispõe para executar o reparo destes pavimentos se mostra ineficiente.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



Com a iminente chegada do verão, e sendo o município um polo de atração turística, é de se esperar um aumento significativo da população flutuante que convergirá para São Pedro da Aldeia, agravando os problemas nas redes de drenagem e no saneamento em geral, e as reclamações oriundas dos mesmos.

Na mesma linha, é dever da Administração Pública o cumprimento às leis ambientais e código de postura municipal.

3 DO PERÍODO E DA PERIODICIDADE:

Tendo em vista tratar-se de serviço de natureza continuada, a presente contratação deverá ser realizada para o período de 12 (doze) meses, com a possibilidade de renovação contratual, observadas as disposições legais sobre o tema, de modo que o início da etapa de execução dos serviços se dará em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da Ordem de Início pela CONTRATADA.

Os serviços serão prestados diariamente, de segunda a sexta-feira, das 8:00h às 17:00h, e sábados das 8:00 às 12:00h (totalizando 44 horas semanais), havendo paralisação de 1 (uma) hora para o almoço das equipes.

Os dias e horários de prestação dos serviços a serem contratados poderão sofrer alterações, desde que estas sejam viáveis, do ponto de vista técnico, e devidamente justificadas, podendo haver a necessidade de labor em dias como finais de semana e feriados e alteração na carga horária de trabalho, caso isso seja necessário o controle será através de banco de horas.

Eventual alteração nas demandas de trabalho serão sempre precedidas de notificação e justificativa por parte desta Secretaria Municipal de Serviços Públicos ou outra que venha assumir suas funções, devendo-se sempre primar pelo bom atendimento do princípio da supremacia do interesse público.

4 DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão realizados nos logradouros públicos do Município de São Pedro da Aldeia.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



Os cronogramas com a indicação da alocação das equipes serão entregues diariamente à CONTRATADA, que terá por obrigação direcionar suas equipes e atender às demandas da Secretaria, dentro dos limites técnicos estabelecidos por este termo de referência.

5 DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços contratados deverão ser prestados com estrita atenção às disposições técnicas que serão detalhadamente estabelecidas por este termo de referência, devendo ser respeitadas, também, absolutamente as normas ambientais, administrativas, trabalhistas e tributárias.

A CONTRATADA para a prestação dos serviços deverá assegurar a produtividade e eficiência necessária à sua relação, ao passo que a contratante, representada pela municipalidade, deverá viabilizar as condições mínimas necessárias à prestação dos serviços, como a correta indicação dos locais e horários em que deverão ocorrer.

6 DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

A presente contratação foi requerida com base nas indicações e cálculo de mão de obra, insumos e veículo necessários à prestação dos serviços ora solicitados, utilizando-se como base para a cotação dos preços a tabela EMOP – RJ, gerida pela Empresa de Obras Públicas do estado do Rio de Janeiro, tendo como referência o mês de Abril de 2022.

Os valores orçados compreendem a totalidade dos custos e despesas do objeto licitado e todas as despesas de mão de obra, encargos trabalhistas e sociais, custos diretos e indiretos, taxas, remunerações e despesas fiscais.

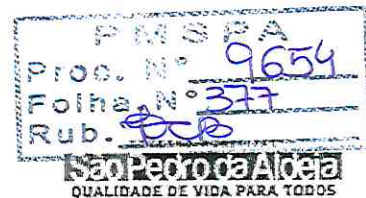
7 DIMENSIONAMENTO DA MÃO DE OBRA E VEÍCULOS

7.1 Da Mão de Obra

A seguir será abordada a mão de obra necessária à plena execução dos serviços a serem contratados, de acordo com as necessidades levantadas e estimadas por esta Secretaria e com



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



atenção às capacidades diárias apresentadas pelas referências utilizadas na elaboração deste documento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	CARGA HORARIA	PERÍODO
01	AJUDANTE	24	44 HORAS SEMANAIS	12 MESES
02	PEDREIRO	03	44 HORAS SEMANAIS	12 MESES
03	FEITOR (ENCARREGADO DE TURMA)	02	44 HORAS SEMANAIS	12 MESES
04	CALCETEIRO	03	44 HORAS SEMANAIS	12 MESES

Além da mão de obra operacional relacionada acima, a empresa deverá dispor de um funcionário administrativo para representá-la junto à Fiscalização da Prefeitura.

7.2 Da Identificação da Mão de Obra

A mão de obra empregada na execução dos serviços contratados deverá ser fácil e devidamente identificável pela fiscalização do contrato e principalmente pela população, através de uniforme completo, composto, no mínimo, por calça, camisa e sapato, cedido pela empresa CONTRATADA, sendo certo que a os prestadores de serviço deverão ser facilmente identificáveis quando em atuação, sob pena de os serviços não serem considerados como executados, se inviável a visualização dos prestadores.

Sempre que for necessário, a Secretaria de Serviços Públicos, ou qualquer outra, exercendo seus deveres de fiscalização, poderá notificar a empresa CONTRATADA para que apresente o número de funcionários em atuação, o que deve ser compatível com as necessidades apresentadas por esta Secretaria e pela municipalidade.

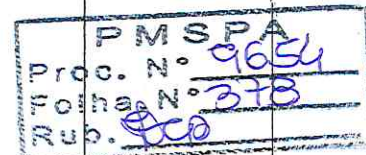
Não sendo possível identificar e/ou contabilizar os funcionários em execução dos serviços, a empresa CONTRATADA estará sujeita às punições cabíveis, de acordo com a legislação em vigor.



7.3 Dos Veículos Necessários à Prestação dos Serviços e de Sua Documentação

Para a execução dos serviços serão necessários os veículos descritos na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	PERIODO
1	CAMINHÃO COM CARROCERIA FIXA NO TOCO, CAPACIDADE 3,5, INCLUSIVE MOTORISTA t	1	12 MESES
2	CAMINHÃO BASCULANTE, NO TOCO, CAPACIDADE DE 7,00M3, INCLUSIVE MOTORISTA	1	12 MESES
3	RETROESCAVADEIRA, COM PESO OPERACIONAL EM TORNO DE 7T, MOTOR DIESEL EM TORNO DE 75CV, CAPACIDADE APROXIMADA DA CACAMBA DE 0,76M3, PROFUNDIDADE DE ESCAVACAO MAXIMA DE 4,00MA INCLUSIVE OPERADOR	1	12 MESES



Os veículos 1 e 2 será necessário para remover os detritos gerados até um local onde haja coleta regular de lixo, disponibilizada pelo município, que providenciará o correto descarte do material recolhido.

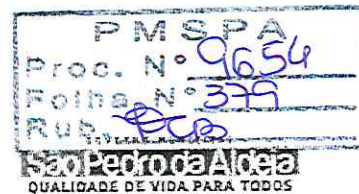
O equipamento 3 (Retroescavadeira) será necessário para abertura e fechamento de valas, substituição de tubos de concreto, e auxílio no carregamento de detritos mais volumosos e/ou mais pesados.

Neste sentido, sendo certa a necessidade dos veículos e equipamento (Retroescavadeira), é igualmente certa a necessidade de motoristas e operadores devidamente habilitados para a condução do maquinário exigido, cabendo o esclarecimento de que o seu custo se encontra embutido no do equipamento solicitado, conforme indicação da tabela EMOP – RJ

Não serão aceitos, para a prestação dos serviços contratados, veículos com idade de fabricação superior a 10 (dez) anos, contados a partir da data efetiva do início dos serviços,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



sendo certo que todos os veículos envolvidos no contrato deverão ser previamente apresentados à esta Secretaria.

Os veículos utilizados na prestação dos serviços deverão ser mantidos em bom estado de conservação e em dia com suas obrigações fiscais e tributárias, devendo ser apresentado à Secretaria de Serviços Públicos anualmente, o devido Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV, que também deverá ser apresentado quando da entrega da Ordem de Serviços.

Deverão ainda atender à NOP-INEA-14 – Programa de Autocontrole de Emissão de Fumaça Preta por Veículos Automotores do Ciclo Diesel – PROCON FUMAÇA PRETA, aprovada pela Resolução CONEMA Nº 58, de 13.12.13 e publicada no D.O.E.R.J. de 07.01.14.

Nas laterais deverá haver letreiros com adesivo padrão da CONTRATANTE, o prefixo do veículo e as inscrições determinadas pela comunicação do Município.

7.4 Do Ferramental Necessários

Deverão, ser fornecidos todos os equipamentos de segurança em atendimento a todas as normas trabalhistas, garantindo o bem-estar dos funcionários e de terceiros, que possam vir a transitar pelos locais de execução dos serviços.

O ferramental e material necessário, que se encontra ausente na planilha de custos, que será entregue pela CONTRATANTE e que será utilizado deverá ser mantido em bom estado de conservação.

Toda a manutenção dos veículos e equipamentos (Retroescavadeira) será de responsabilidade da CONTRATADA, nada tendo que requerer da Municipalidade neste sentido, pelo que é responsabilidade sua manter os veículos e equipamentos (Retroescavadeira) sempre em bom funcionamento ou substituí-los à sua própria expensas, exceto quanto as ferramentas fornecidas pela contratante, for natural de uso.

7.5 Da Identificação e da Manutenção dos Equipamentos e Veículos

Assim como a mão de obra os veículos empregados na execução dos serviços contratados deverão ser fácil e devidamente identificáveis pela fiscalização do contrato e principalmente pela população, através da exposição da logomarca da empresa



CONTRATADA em seus veículos, através de pintura ou adesivo, sendo certo que a os equipamentos deverão ser facilmente identificáveis quando em uso, sob pena de os serviços não serem considerados como executados, se inviável sua identificação.

Sempre que for necessário, a Secretaria, ou qualquer outra, exercendo seus deveres de fiscalização, poderá notificar a empresa CONTRATADA para que apresente os veículos exigidos, o que deve ser compatível com as necessidades e descrição apresentadas por esta Secretaria e pela municipalidade.

Não sendo possível identificar e/ou contabilizar os equipamentos (Retroescavadeira) e veículos necessários à execução dos serviços, a empresa CONTRATADA estará sujeita às punições cabíveis, de acordo com a legislação em vigor.

Outrossim, os equipamentos (Retroescavadeira) e veículos devem ser mantidos em perfeito estado de manutenção, uso e conservação, estando sempre aptos ao seu bom funcionamento, sendo de responsabilidade da empresa CONTRATADA sua substituição, em caso de falha ou quebra.

A empresa CONTRATANTE deverá informar a Secretaria as ferramentas que se encontram deteriorados ou em mau estado de conservação, poderá exigir sua substituição por ferramentas que melhor lhe atenda, desde que de acordo com as especificações solicitadas.

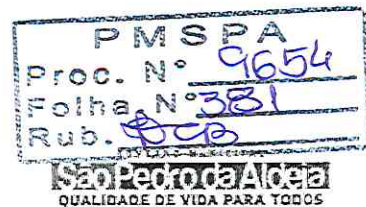
8 FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Caberá ao Município de São Pedro da Aldeia, através da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, através de um representante legal da Secretaria, especialmente designado para esse fim, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Caberá ao representante da Secretaria anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato decorrente do presente procedimento, determinando o que for necessário à regularidade das faltas ou defeitos observados.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas à Secretaria Municipal de Serviços Públicos, em tempo hábil, para adoção de medidas convenientes

As insubordinações dos empregados da CONTRATADA poderão ensejar a substituição dos insurretos imediatamente a pedido da Secretaria Contratante, observados os registros de que tratam o item II deste Termo de Referência.

Serão estabelecidas metas diárias para execução dos serviços, tomando por base os quantitativos contratados e a demanda de serviço.

Caberá à fiscalização, entre outras atribuições, verificar o andamento dos serviços de acordo com o plano de ação fornecido pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, elaborar os relatórios que serão encaminhados à referida Secretaria, juntamente com os atestes e faturas dos serviços executados, como também:

- I. notificar, por escrito, à CONTRATADA a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando o prazo para sua correção;
 - II. proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa inteirar-se do real desempenho de seus empregados e, naturalmente, ao ser inquirida a tomar providências não alegar desconhecimento de fatos;
 - III. assegurar o livre acesso de pessoas credenciadas pela CONTRATADA, aos locais de execução dos serviços;
 - IV. observar para que durante toda vigência do contrato decorrente deste procedimento sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA exigíveis na licitação, solicitando desta, quando for o caso, a documentação que substitua aquela com o prazo de validade vencido;
 - V. requerer a qualquer momento e, especialmente, quando da apresentação da nota fiscal para efeito de pagamento pela CONTRATADA, os documentos que atestem a sua regularidade fiscal, e inclusive, os comprovantes de pagamento de seus empregados com os respectivos recolhimentos dos encargos sociais.
- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

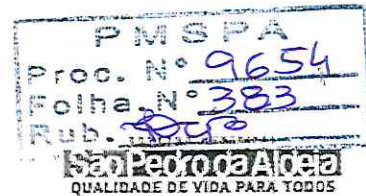
- 9.1) Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/93.
- 9.2) Fiscalizar e acompanhar a execução da prestação dos serviços.
- 9.3) Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto dos serviços de mão-de-obra, equipamento e ferramental empregados, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.
- 9.4) Providenciar os pagamentos das notas fiscais devidamente atestadas, nos prazos fixados.
- 9.5) Emitir "Autorização de Início da Obra" autorizando o início da execução do Contrato;
- 9.6) Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas no Contrato.
- 9.7) Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.
- 9.8) Fornecer os insumos e ferramentas necessárias para execução do serviço, exceto os que compõe a planilha orçamentária.

10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1) Manter durante o período de execução do objeto contratado as condições de regularidade junto ao INSS, FGTS e Fazendas Federal, Estadual e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, inclusive GFIP com informações do tomador de serviço, GPS e GRF mensais conforme disposto na IN RFB nº 971/09, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.
- 10.2) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- 10.3) Responsabilizar-se, em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados à **Contratante** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da **Contratante**.

10.4) Responsabilizar-se por todos os pagamentos de impostos, taxas, contribuições fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas, licenças concedidas pelo Poder Público e ou obrigações concernentes à Legislação Social, trabalhista, fiscal, securitário e previdenciário para com seus empregados, inclusive acidente de trabalho.

10.5) Fornecer mão de obra necessários à execução das atividades descrito na planilha de custo.

10.6) Submeter à Fiscalização da **Contratante** para fiel consecução do Contrato;

10.7) Executar as tarefas conforme as condições impostas pela **Contratante**;

10.8) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.9) Fornecer à **Contratante** cópia da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do engenheiro responsável pela execução da obra, bem como colocar os dados de identificação deste na placa da obra.

10.10) Os serviços serão executados sob a coordenação e fiscalização da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, de modo que a empresa CONTRATADA assumirá todas as obrigações inerentes à contratação, porém a designação do local a desempenhar o serviço, bem como as estratégias do trabalho ficarão a cargo dos técnicos da Secretaria contratante.

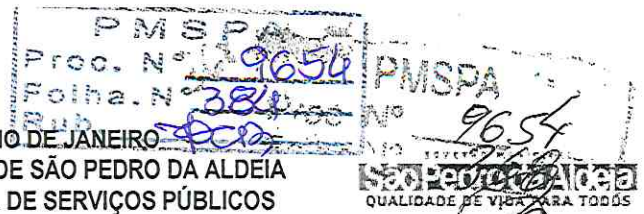
10.11) a Secretaria contratante fará o apontamento da assiduidade do trabalhador, além de laborar relatório com registro pormenorizado acerca do comportamento profissional de cada trabalhador, podendo pedir a empresa CONTRATADA a substituição de qualquer de seus empregados que não atender as necessidades da contratante.

10.12) No caso de pedido de substituição de empregado, a Secretaria contratante deverá apresentar o relatório com as anotações que demonstrem o critério técnico que a levou a formular o pedido de substituição.

10.13) A mão de obra empregada na execução dos serviços contratados deverá ser fácil e devidamente identificável pela fiscalização do contrato e principalmente pela população,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



através de uniforme completo, composto, no mínimo, por calça, camisa e sapato, cedido pela empresa CONTRATADA, sendo certo que a os prestadores de serviço deverão ser facilmente identificáveis quando em atuação, sob pena de os serviços não serem considerados como executados, se inviável a visualização dos prestadores. —

10.14) Sempre que for necessário, a Secretaria de Serviços Públicos, ou qualquer outra, exercendo seus deveres de fiscalização, poderá notificar a empresa CONTRATADA para que apresente o número de funcionários em atuação, o que deve ser compatível com as necessidades apresentadas pela referida Secretaria e pela municipalidade.

10.15) não sendo possível identificar e/ou contabilizar os funcionários em execução dos serviços, a empresa CONTRATADA estará sujeita às punições cabíveis, de acordo com a legislação em vigor.

10.16) executar os serviços conforme a frequência, horários e áreas de abrangência definidos no planejamento diário ou semanal a ser elaborado por esta Secretaria ou outra que a venha a substituir, na forma especificada no Termo de Referência.

10.17) selecionar profissionais aptos para desenvolver o labor de que trata o Termo de Referência;

10.18) pagar aos seus empregados de acordo com os termos pactuados com o Município de São Pedro da Aldeia, através da Secretaria Municipal de Serviços Públicos;

10.19) assumir as despesas complementares decorrentes dos contratos trabalhistas que vier a firmar com o Município;

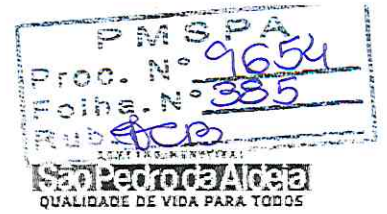
10.20) substituir qualquer empregado no caso de falta ou ausência legal de maneira a não prejudicar o andamento e boa execução dos serviços;

10.21) responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurarem e demais exigências legais para o exercício da atividade do objeto do presente procedimento licitatório;

10.22) adotar todos os critérios de segurança para os seus empregados, principalmente fornecendo os equipamentos de proteção individual e coletivo (EPI, EPC e Uniformes);



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



10.23) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações decorrentes do presente procedimento, nem subcontratar sem prévio assentimento por escrito, da PMSPA/RJ;

10.24) apresentar, quando da entrega da fatura para pagamento da mão-de-obra, a documentação que comprove a sua regularidade fiscal, notadamente referente ao mês imediatamente anterior, e quando for solicitada, a documentação.

10.25) registrar e controlar, juntamente como fiscal da PMSPA/RJ, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;

10.26) manter, durante toda a execução do contrato decorrente do presente procedimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de cadastramento e qualificação exigidas na correspondente licitação.

10.27) prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PMSPA/RJ através de seu representante legal e atender, pronta e irrestritamente, às reclamações desta;

10.28) emitir comunicação de Acidente de Trabalho, enviando-a para o Instituto Nacional do Seguro Social INSS, quando ocorrer acidente de trabalho com seus empregados ou quando esses desenvolverem doenças ocupacionais, independentemente de haver ou não afastamento do trabalho;

10.29) executar todos os serviços de acordo com a legislação vigente, instruções de serviços e normas técnicas a eles inerentes, emitidas ou não pela Contratante, devendo cumprir integralmente, também, as Normas de Segurança e Saúde do Trabalhador, na prestação dos serviços.

10.30) cumprir e respeitar rigorosamente os intervalos para refeições, observando, preferencialmente, o horário de referência do planejamento específico fornecido por esta Secretaria.

10.31) comunicar formalmente à Contratante qualquer fator que a impeça do cumprimento das jornadas de trabalho estipuladas, seja por dificuldades operacionais ou por determinações referentes ao planejamento, para análise e eventuais providências, se possíveis e necessárias.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PMSPA
Proc. Nº 9654
Folha Nº 386
Rub. 207
PMSPA
Proc. Nº 9654
Folha Nº 386
Rub. 207
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

10.32) providenciar, por conta própria, em seus veículos, além das placas regulamentares, as indicações necessárias ao reconhecimento da atividade de coleta prestada e sua identificação, de acordo com o modelo padronizado a ser definido e elaborado pela Contratante.

10.33) dispor de local para guarda de todos os veículos sob sua responsabilidade, não os deixando em via pública, quando não estiverem em serviço. As instalações físicas (garagens, oficinas, alojamentos etc.) a serem utilizadas durante a execução dos serviços serão vistoriadas e, aprovadas antes da assinatura do contrato, podendo esta rejeitar aquelas, se consideradas impróprias ou inadequadas, e solicitar a sua imediata adequação. Durante a vigência do contrato, poderão ser realizadas vistorias periódicas a essas dependências a critério da Contratante, nas mesmas condições da inicial.

10.34) Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá utilizar seus veículos próprios a serviço do Contrato em outras atividades durante a jornada de trabalho dos serviços contratados, sob pena de punição.

10.35) manter infraestrutura necessária e adequada para as equipes das atividades objeto deste edital, em conformidade com a legislação pertinente.

10.36) Sendo certa a necessidade dos veículos, é igualmente certa a necessidade de motoristas e operadores devidamente habilitados para a condução do maquinário exigido, cabendo o esclarecimento de que o seu custo se encontra embutido, conforme indicação da tabela EMOP – RJ.

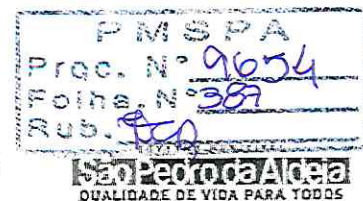
10.37) os veículos utilizados para a prestação dos serviços contratados não poderão ter com idade de fabricação superior a 10 (dez) anos, contados a partir da data efetiva do início dos serviços, sendo certo que todos os veículos envolvidos no contrato deverão ser previamente apresentados à Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

10.38) os veículos utilizados na prestação dos serviços deverão ser mantidos em bom estado de conservação e em dia com suas obrigações fiscais e tributárias, devendo ser apresentado à Secretaria de Serviços Públicos anualmente, o devido Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV, que também deverá ser apresentado quando da entrega da Ordem de Serviços.

10.39) deverão ainda atender à NOP-INEA-14 – Programa de Autocontrole de Emissão de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



Fumaça Preta por Veículos Automotores do Ciclo Diesel – PROCON FUMAÇA PRETA, aprovada pela Resolução CONEMA N° 58, de 13.12.13 e publicada no D.O.E.R.J. de 07.01.14.

10.40) Nas laterais deverá haver letreiros com adesivo padrão da CONTRATANTE, o prefixo do veículo e as inscrições determinadas pela comunicação do Município.

10.41) Para a correta execução dos serviços, deverão ser empregados todos os materiais necessários ao tipo do serviço requerido, tais como, vassouras, pás, rastelos, enxada, foices, os quais deverão ser providenciados pela empresa CONTRATADA, assim como os demais insumos descartáveis, tais como sacos de lixo e outros.

10.42) Os equipamentos e ferramental, cedidos, utilizados deverão ser mantidos em bom estado de conservação e, se possível, identificados pelas marcas da empresa CONTRATADA, que poderá ser notificada sempre que a fiscalização do contrato entender por necessário a substituição ou conserto de equipamento, seja durável ou de consumo.

10.43) Toda a manutenção dos veículos e equipamentos (Retroescavadeira), será de responsabilidade da CONTRATADA, nada tendo que requerer da Municipalidade neste sentido, pelo que é responsabilidade sua manter os Veículos equipamentos (Retroescavadeira) sempre em bom funcionamento ou substituí-los à sua própria expensas.

10.44) Os equipamentos (Retroescavadeira) e veículos devem ser mantidos em perfeito estado de manutenção, uso e conservação, estando sempre aptos ao seu bom funcionamento, sendo de responsabilidade da empresa CONTRATADA sua substituição, em caso de falha ou quebra.

10.45) Também exercendo seu direito e dever de fiscalização, se esta Secretaria ou outra que a venha a substituir entender que os veículos e equipamentos empregados pela empresa CONTRATADA se encontram deteriorados ou em mau estado de conservação, poderá exigir sua substituição que melhor lhe atenda, desde que de acordo com as especificações solicitadas.

10.46) Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.



11 SISTEMA DE MEDIÇÃO

A fórmula de cálculo do valor mensal a ser pago deverá se basear na quantidade de horas em que os insumos (mão de obra e veículos) efetivamente estiveram à disposição da CONTRATANTE.

12 DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato os sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como as demais legislações pertinentes ao tema.

Ao optar por não aplicar eventuais punições, a Administração Pública o fará por mera liberalidade, se for o caso, não havendo que se falar em qualquer tipo de concessão permanente ou novação em favor da CONTRATADA.

13 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

As empresas licitantes deverão apresentar para comprovação da Qualificação Técnica

1 - **Certidão de registro de pessoa jurídica** no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU) em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e proposta de preço, com habilitação para execução de obras civis, emitida pelo respectivo Conselho da jurisdição da sede da empresa licitante.

2 - **Capacitação técnico-profissional**: Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA ou CAU acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo Conselho respectivo, em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado, vinculado ao quadro da licitante, comprovando a sua responsabilidade técnica na execução de obra, pertinente e compatível com o objeto da licitação.

Será admitida a apresentação de atestados em nome de mais de um profissional vinculado à licitante.

Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional de que trata o inciso I do § 1º do art. 30 da Lei Federal 8.666/93, deverão



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



participar da obra ou serviço objeto da licitação, admitindo-se a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração, de acordo com o art.30, § 10º da Lei Federal 8.666/93.

Os atestados apresentados para comprovação da capacitação técnico-profissional deverão ser fornecidos pela pessoa jurídica contratante da obra objeto do atestado, não sendo admitido atestado fornecido por terceiro.

3 - Capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra ou serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação,

Será admitida a comprovação da aptidão por meio de certidões ou atestados de obras e serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores

O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverão se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária especificadas no contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB. (Acórdão TCU nº 8364/2012 - 2ª Câmara)

4 - Certidão de registro de pessoa física no CREA ou CAU, em nome de cada profissional detentor do atestado apresentado para comprovação da capacitação técnico-profissional, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e proposta de preço, emitida pelo respectivo Conselho da jurisdição do domicílio do profissional.

5 - Comprovação de integrante do quadro permanente, onde fique demonstrado que cada profissional que apresentou atestado para comprovação da capacidade técnico-profissional integra o quadro permanente da empresa licitante.

Será considerado integrante do quadro permanente da empresa licitante o profissional que for sócio, diretor, empregado de caráter permanente ou responsável técnico da empresa perante o CREA ou CAU.

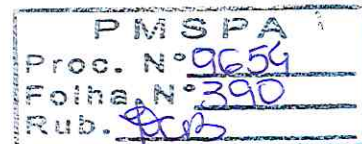
A Comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será feita mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



- a) sócio: contrato social e sua última alteração;
- b) diretor: estatuto social e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- c) empregado vinculado ao quadro da empresa, em caráter permanente ou não, mediante:
 - c.1) Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou;
 - c.2) Contrato Social, ou;
 - c.3) Contrato particular firmado com a empresa proponente, ou;
 - c.4) No caso do profissional que será o responsável técnico pela obra ser também o responsável técnico da empresa junto ao CREA ou CAU, a apresentação do registro solicitado no item acima, comprova vínculo com a empresa.
- d) responsável técnico: certidão de registro de pessoa jurídica no CREA ou CAU.



6 - Declaração, conforme modelo do Anexo XI do Edital, de atendimento aos dispositivos da Resolução CONAMA nº 307/2002.

7 - Dos veículos necessários para execução dos serviços: Deverão ainda atender à NOP-INEA-14 - Programa de Autocontrole de Emissão de Fumaça Preta por Veículos Automotores do Ciclo Diesel - PROCON FUMAÇA PRETA, aprovada pela Resolução CONEMA Nº 58, de 13.12.13 e publicada no D.O.E.R.J. de 07.01.14, será exigido somente para a empresa vencedora do certame, no momento oportuno.

São Pedro da Aldeia, 26 de Julho de 2022.

De acordo:


RAIMUNDO PEREIRA TEIXEIRA
Secretário Municipal de Serviços Públicos
Matrícula 37874