



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE

PMSPA
Proc N° 5106
Folha N 40
Rubrica

PMSPA
Proc. N° 5106/22
Folha N° 07
Rubrica

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

Aquisição de 02 (dois) Compressores Odontológicos, conforme descrito no ANEXO I deste presente termo, para atender a necessidade do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO).

2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

A presente proposição para aquisição dos 02 (dois) Compressores tem como justificativa a dificuldade nos atendimentos Odontológicos devido à ausência dos equipamentos.

3. DA TÉCNICA QUANTITATIVA:

O quantitativo solicitado, tem como base a necessidade do atendimento no Centro de Especialidades Odontológicas (CEO), com a finalidade de não haver paralisações nos atendimentos.

4. LOCAL, FORMA DE ENTREGA E FORNECIMENTO:

O endereço para entrega dos referidos equipamentos será no Departamento de Almoxarifado, Patrimônio e Arquivo da Secretaria Municipal de Saúde de São Pedro da Aldeia, localizado na Rua João Martins, nº 230, Loja, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, de Segunda à Sexta 08 às 16 horas, exceto em feriados.

Vale ressaltar que as notas fiscais deverão ser emitidas em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PEDRO DA ALDEIA, CNPJ 04182700/0001-03, todavia a entrega deverá ser realizada no local citado acima.



SECRETARIA MUNICIPAL DE

SAÚDE

PMSPA
Proc. nº 3106/22
Folha nº 08
Rubrica

O fornecimento será efetuado de forma integral, com prazo de entrega não superior a **10 (dez) dias**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento. ✓

5. DO RECEBIMENTO DO ITEM:

O item será recebido:

PMSPA
Proc. Nº 3106
Folha Nº 11
Rubrica

- I. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- II. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

O recebimento do item dar-se-á por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a secretaria municipal de saúde notificará por escrito a licitante vencedora, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

I - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, de acordo com as cláusulas contratuais, determinações do Edital e seus Anexos, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;



SECRETARIA MUNICIPAL DE

SAÚDE

PMSPA
Proc. N° 5106/22
Folha N° 09
Rubrica

d) providenciar os pagamentos das notas fiscais devidamente atestadas, nos prazos fixados;

PMSPA
Proc. N° 5106
Folha N° 42
Rubrica

e) exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos a autoridade competente, para providências cabíveis;

f) notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

g) pagar à Contratada o valor ajustado e no prazo previsto, na forma do contrato;

h) zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) aplicar, conforme o caso, as penalidades administrativas previstas pela Lei nº 8.666/93;

j) a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

k) cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

II - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) manter durante o período de execução do fornecimento contratado as condições de regularidade junto ao INSS, FGTS, e a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, e Fazenda Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, inclusive GFIP com informações do tomador de serviço, GPS e GRF mensais conforme disposto na IN RFB nº 971/09, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação;

b) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

c) responsabilizar-se, em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados ao MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA/RJ,



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE

PMSPA
Proc. Nº 5106/22
Folha Nº 10
Rubrica

ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990).

d) Submeter-se à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato;

e) Executar o objeto contratado, conforme as condições impostas pela CONTRATANTE;

f) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, constantes neste edital e no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

g) Comunicar a Contratante, até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.

i) Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

j) Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

k) Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

PMSPA
Proc. Nº 5106
Folha Nº 13
Rub. 100

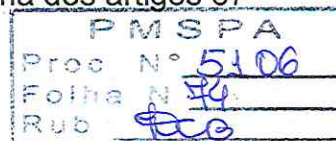
l) Apresentar, no momento da assinatura do contrato, o "Certificado emitido pela Vigilância Sanitária", bem como a "Autorização de Funcionamento da Empresa" (AFE) e Cadastro na ANVISA/Ministério da Saúde para a comercialização de produtos e/ou equipamentos médicos e odontológicos, conforme disposto nas Leis Nº 6.360/76 e 5991/73 e voto do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro referente ao Processo TCE nº 216.340-9/19. E ainda, o certificado do INMETRO.

7. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO:

O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por servidor municipal, designado especificamente para esse fim através de Ato Normativo da Secretaria Municipal de Saúde, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso



da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93.



O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

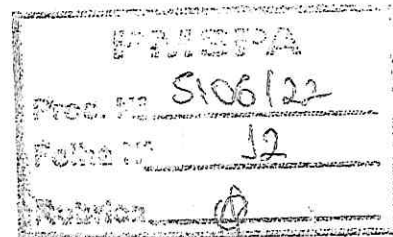
O fiscal designado deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do objeto do contrato.

A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

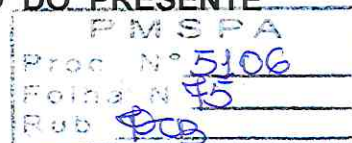
A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

Ficha:	1219
Programa de Trabalho:	10.301.058.2.410
Elemento (Dotação Orçamentária):	44.90.52.99.00



9. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO:



O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- I. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- II. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- III. Fraudar na execução do contrato;
- IV. Comportar-se de modo inidôneo;
- V. Cometer fraude fiscal;
- VI. Não mantiver a proposta.

A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções previstas no Edital.

11. DA RESCISÃO:

O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará à Administração Municipal o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do contrato:



Processo 5106/22
Folha 13
Rubrica

- I. Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Saúde.
- II. O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registros próprio efetuados pelo Fiscal do contrato.

PMSA
Proc N° 5106
Folha N° 13
Rubrica

Ao Município de São Pedro da Aldeia é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80 do mesmo diploma.

São Pedro da Aldeia, 25 de Abril de 2022.

Vinicius MARIANO
Auxiliar Administrativo
Mat.: 30548

Lucas Agualusa da Rocha
COORDENADOR DE SAÚDE BUCAL
CRO-RJ 44802
SESAU SPA-Mat. 38935

Lucas Agualusa

APROVADO POR:

Maria Márcia Sampaio Fontes
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula: 37.877



SECRETARIA MUNICIPAL DE

SAÚDE

ANEXO I

PMS PA
Proc N° 5106
Folha N 34
RubricaPRICPA
Proc. 12 5106/22
Folha N 34
Rubrica

ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
1	2	UND	<u>COMPRESSOR ODONTOLÓGICO C/ PISTÃO</u> CSV20ISENTO/250 80a120PSI INT. TRIF. IP21 5CV 220V 2P 60Hz COMPRESSOR ODONTOLOGICO - COMPRESSOR DE AR DE PISTÃO ISENTO DE ÓLEO CSV 20 / 250. DETALHES ADICIONAIS POTÊNCIA DO MOTOR 5 HP POTÊNCIA DE MOTOR 3,7 KW VOLUME DO RESERVATÓRIO 261 L PESO LIQUIDO (KG) 238 PESO BRUTO (KG) 262 DIMENSÃO L X A X C (MM) 540 X 1020 X 1700 VOLTAGEM 220 V (TRIFÁSICO) NÚMERO DE POLOS 2 DESLOCAMENTO TEÓRICO (L/MIN) 566 DESLOCAMENTO TEÓRICO (PCM) 20 PRESSÃO DE OPERAÇÃO MÁXIMA (LBF/POL ²) 120 PRESSÃO DE OPERAÇÃO MÁXIMA (BAR) 8,3 PRESSÃO DE OPERAÇÃO MÍNIMA (LBF/POL ²) 80 PRESSÃO DE OPERAÇÃO MÍNIMA (BAR) 5,5 UNIDADE COMPRESSORA (N° DE ESTÁGIOS) 2 UNIDADE COMPRESSORA (N° DE PISTÕES) 2 - V VOLTAGEM 220V OU 380V (BIFÁSICO) NÍVEL DE RUÍDO (DB A) 89 REFERÊNCIA: SCHULZ. SERÃO CONSIDERADAS ESPECIFICAÇÕES COMPATÍVEIS, EQUIVALENTES OU SUPERIORES.